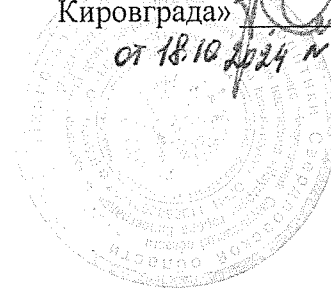


Утверждено
приказом директора
ГАУСО СО «КЦСОН/«Изумруд» города
Кировграда»



Правила

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
государственного автономного учреждения Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Изумруд»
города Кировграда»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила), распространяются на проживающих в стационарных отделениях ГАУСО СО «КЦСОН «Изумруд» города Кировграда» (далее - Стационар) и устанавливаются:

- порядок приема граждан в Стационар, перевода и выбытия из Стационара;
- права обязанности граждан, находящихся в Стационаре;
- распорядок дня, установленный в Стационаре для проживающих граждан.

1.2. ГАУСО СО «КЦСОН «Изумруд» города Кировграда» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Основная задача Учреждения- создания гражданам пожилого возраста и инвалидам (Получателям социальных услуг), соответствующих их возрасту и состоянию здоровья, условий жизнедеятельности, устранение или полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание, уход, а также организация посильной трудовой деятельности отдыха и досуга.

1.3. Предоставление гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых и коммуникативных услуг, входящих в перечень гарантированных государственных услуг, осуществляется на условиях частичной или полной оплаты, а также бесплатно.

1.4. Порядок и условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, их оплаты регулируется нормативно-правовыми актами РФ, Свердловской области и локальными актами Учреждения: Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014г № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»; Стандартами социальных услуг, утвержденных приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 20.12.2014г. № Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»; приказами, распоряжениями руководителя учреждения, настоящими правилами.

2. Прием в Стационар. Права и обязанности граждан, проживающих в учреждении.

2.1. Гражданин, поступающий на стационарное обслуживание, принимается на основании путевки Министерства социальной политики Свердловской области.

При приеме в Стационар гражданин (его законный представитель) предоставляет следующие документы:

2.1.1 Документ, удостоверяющий личность, пенсионное удостоверение, справку медико-социальной экспертизы об инвалидности (при наличии), полис обязательного медицинского страхования, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

2.1.2. Полную выписку из медицинской карты амбулаторного больного, включающую сведения о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов, ВИЧ-инфекцию, наличие антигенов вируса гепатита «В», «С».

Результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, исследований на яйца гельминтов, гонорею действительны в течение 2-х недель с момента забора материала для исследований; на сифилис, ВИЧ-инфекцию - в течение 3-х месяцев с момента забора материала исследований; исследований на туберкулез, действительных в течение 1-го года, исследований на наличие антигенов вируса гепатита «В», «С»-в течение 6 месяцев.

Общий анализ крови, мочи, биохимия крови.

2.1.3. Личное дело, сформированное в органе социальной политики по месту жительства.

2.1.4. Индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

На каждого поступающего в стационар заводится личное дело. Все документы хранятся в личном деле гражданина.

Документ, удостоверяющий личность и другие подлинники документов документ, указанные в п.п.2.1.1. п.2.1. настоящих Правил, по заявлению гражданина (его законного представителя) принимаются на хранение в Стационар.

2.2. При приеме в Стационар, граждане и (или) их законные представители заключают письменный договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - договор) в течение суток с даты представления индивидуальной программы в Стационар. Договор с гражданами, признанными в установленном законодательством порядке недееспособными, заключается между стационарными организациями и законными представителями граждан. В случае отсутствия законных представителей недееспособного гражданина договор в отношении него заключается между Стационаром и органом опеки и попечительства, расположенным по месту нахождения Стационара. Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

При заключении договора гражданин (законный представитель недееспособного гражданина) должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг. Ему должна быть предоставлена информации о правах, обязанностях, о видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания социальных услуг.

В случае отказа гражданина, его законного представителя от заключения договора поставщик социальных услуг вправе отказать гражданину в предоставлении социального обслуживания.

При наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о наличии заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний при наличии которых гражданину может быть отказано в предоставлении социального обслуживания в стационарной форме, поставщик вправе отказать в предоставлении гражданину социального обслуживания.

2.3. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его представителем) и поставщиком социальных услуг.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

2.4. В день прибытия граждане, поступающие в Стационар, проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются в карантинное отделение сроком на семь дней.

2.5. Стационар принимает на хранение только одежду гражданина, не пригодная к использованию по сезону - не более 1-ого комплекта, предметы личной гигиены. Одежда дезинфицируется и сдается в камеру хранения по описи, один экземпляр описи выдается поступающему (его законному представителю), второй хранится в личном деле гражданина.

2.6. Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, находящихся на руках у граждан.

2.7. Проживающие в Стационаре граждане пожилого возраста и инвалиды имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны обслуживающего персонала Учреждения;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Стационара при оказании социальных услуг;
- обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь;
- социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе;
- сохранение занимаемых ими по договору найма или аренды жилых помещений;
- предоставление помещения для отправления религиозных обрядов;
- обеспечение досуга;
- отказ от услуг Учреждения в случаях, установленных действующим законодательством и настоящими Правилами.

2.8. Гражданам, проживающим в Учреждении, предоставляется возможность временного выбытия по личному заявлению на срок не более трех месяцев в течение календарного года.

2.9. Разрешение о временном выбытии дается руководителем Учреждения на основании личного заявления получателя социальных услуг (заявления законного представителя, в случае, если полномочия опекуна (попечителя) не возложены на организацию социального обслуживания), при наличии заключения врача о возможности выезда по состоянию здоровья, письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за гражданином в период его временного выбытия из организации социального обслуживания, а также при их личном сопровождении (в отношении недееспособных граждан). Заявление подается не менее, чем за три дня до момента фактического выбытия. При несоблюдения срока для подачи заявления, расходы, затрачиваемые на обеспечение проживающих граждан продуктами питания в первые три дня отсутствия, не возмещаются.

2.10. Временная передача недееспособных граждан допускается на основании заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи недееспособного в семью.

2.11. Временная передача недееспособных граждан осуществляется в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, за исключением:

2.11.1. Лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

2.11.2. Лиц лишенных по суду родительских прав, или ограниченных в родительских правах;

2.11.3. Бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

2.11.4. Лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

2.11.5. Лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также лиц имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

2.11.6. Лиц, страдающих инфекционными заболеваниями, в том числе туберкулезом, психические заболеваниями, лиц, состоящих на учете в наркологическом диспансере;

2.11.7. Лиц, не имеющих постоянного места жительства на территории Российской Федерации;

2.11.8. Гражданин, желающий получить заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи недееспособного гражданина в

семью, представляет в орган опеки и попечительства по месту своего жительства или пребывания соответствующее заявление и следующие документы:

1. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
2. справку органов внутренних дел, подтверждающую отсутствие обстоятельств, указанных в подпункте 2.11.5 пункта 2.11 настоящих Правил;
3. медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболеваний, указанных в подпункте 2.11.6 пункта 2.11. настоящих Правил.

По возвращении в стационарную организацию социального обслуживания получатель социальных услуг (его законный представитель) в случае отсутствия более 5 календарных дней обязан предоставить следующие документы:

1. результаты анализа на кишечную группу
2. карантинную справку.

2.12. Расходы граждан, связанные с временным выбытием из Стационара по личному заявлению не возмещаются. В период временного отсутствия гражданина в Стационаре по личному заявлению плата за стационарное социальное обслуживание производится на основании Актов о предоставлении социальных услуг.

3. Распорядок дня для получателей социальных услуг.

3.1. Для граждан, проживающих в стационаре, устанавливается следующий распорядок дня:

7:30 Подъем.

7:30-8:00 Санитарно-гигиенические и водные процедуры, утренняя зарядка, приборка кроватей. Прием лекарственных средств.

8:00-8:45 Подготовка к завтраку, завтрак (прием пищи производится в столовой и за исключением тех, кому по указанию врача пища подается в комнату).

8:45-12:20 Выполнение врачебных назначений, массаж, гимнастика, культурно-массовые мероприятия, организованный досуг, в том числе просмотр фильмов, прогулки под присмотром персонала. Санитарно-гигиенические и водные процедуры (мытьё клиентов).

12:20-13:00 Подготовка к обеду, обед (прием пищи производится в столовой, за исключением тех, кому по указанию врача пища подается в комнату).

13:00-14:00 Санитарно-гигиенические и водные процедуры (мытьё клиентов).

14:00-15:00 Дневной сон.

15:00-15:30 Подготовка к полднику, полдник.

15:30-17:30 Личное время (общение, просмотр фильмов, чтение книг, санитарно-гигиенические процедуры).

17:30-18:00 Подготовка к ужину, ужин (прием пищи производится в столовой, за исключением тех, кому по указанию врача пища подается в комнату).

18:00-18:30 Прием лекарственных средств, выполнение врачебных назначений

18:30-21:00 Прием телепередач, общение.

21:00-22:00 Вечерний туалет, подготовка ко сну.

22:00 Сон.

Прием пищи производится в столовой, за исключением тех, граждан пожилого возраста и инвалидов, которым по заключению врача пища подается в комнату. По рекомендации врача, проживающим гражданам организуется - диетическое питание.

Лечебные процедуры (раздача лекарств, перевязка, инъекции, массаж), физиотерапевтические процедуры и т.д. производятся по назначению и во время, определенное врачом.

3.2. Организованная помывка граждан, проживающих в Стационаре (гигиеническая ванна), проводится один раз в неделю с одновременной сменой нательного и постельного белья. Гражданам, нуждающимся во всех видах постороннего ухода и находящимся в основном на постельном режиме, белье заменяется по мере необходимости немедленно. Бритье лица у мужчин два раза в неделю. Стрижка волос – по мере необходимости.

3.3. Обход больных и оказание им необходимой медицинской помощи медицинским персоналом-ежедневно. Медицинский осмотр всех проживающих-один раз в квартал, в отделении милосердия не реже одного раза в месяц.

Лица, нуждающиеся в стационарном лечении, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

3.4. Проживающим в Стационаре гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с утвержденными нормами и сроками носки выдается в пользование мягкий инвентарь:

- верхняя одежда (пальто, брюки, сорочки, джемпера и т.д.)

- нижнее белье;

- чулочно-носочные изделия;

- обувь, головные уборы;

- галантерейные изделия. Предметы гигиены, выдача мягкого инвентаря гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в Учреждении, производится под его подпись в личной учетной карточке, недееспособным – под подпись старших медицинских сестер.

Замена мягкого инвентаря производится только по истечению срока его эксплуатации, при сдаче старого сестре-хозяйке.

В случае утраты (по любым основаниям), порчи выданного в пользование имущества (как мягкого так и твердого инвентаря), причинении ущерба другому имуществу Учреждения (порча линолеума, окон, дверей, сантехнического оборудования, предметов мебели и пр. Получатель возмещает стоимость.

3.5. Каждый проживающий должен:

3.5.1. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;

3.5.2. Соблюдать чистоту и порядок.

3.5.3. В часы послеобеденного перерыва и ночного отдыха соблюдать полную тишину. В эти часы не должна производиться уборка помещений.

3.5.4. Проявлять уважение к труду сотрудников. Уважительно, корректно относиться к другим получателям социальных услуг, к сотрудникам учреждения. Не допускать оскорбления, нецензурную брань.

3.6. В каждой комнате вывешиваются списки проживающих граждан.

3.7. Гражданам, проживающим в Стационаре запрещается:

- 3.7.1. Устанавливать на двери комнат для проживания замки и задвижки;
- 3.7.2. Хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания вне холодильника;
- 3.7.3. Готовить в жилых комнатах пищу, распивать спиртные напитки, курить, играть в азартные игры;
- 3.7.4. Переносить инвентарь имущество из одной комнаты в другую;
- 3.7.5. Самостоятельно ремонтировать имущество и осуществлять перепланировку помещений Учреждения;
- 3.7.6. Стирать и сушить белье в комнатах;
- 3.7.7. Пользоваться электронагревательными приборами (масляными радиаторами, тепловыми пушками, конвекторами, и др.), микроволновыми печами, электропечами, электроплитами, удлинителями, не имеющими защиты;
- 3.7.8. Содержать в комнатах животных;
- 3.7.9. Оставлять на ночь посетителей.
- 3.8. Утюжка белья, чистка одежды и обуви, приготовление пищи разрешается в специально отведенных администрацией местах (бытовых комнатах).
- 3.9. Курение разрешается в специально оборудованном и разрешенном администрацией учреждения месте.
- 3.10. Граждан, проживающих в стационаре, могут посещать родственники и знакомые. Время посещений - ежедневно. С 9-00 до 20-00 часов. Время посещений может быть ограничено, либо посещения могут быть запрещены в период карантина.
- 3.11. Проживающие в Стационаре могут привлекаться на добровольной основе, с учетом состояния их здоровья, интересов, желаний и на основании заключения врача к лечебно-трудовой деятельности (работа в мастерских по пошиву, по уборке помещений и территории и т.д.), с выплатой вознаграждения в размерах, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.12. Продолжительность лечебно-трудовой деятельности - не более 4-х часов в день. Граждане, проживающие в Стационаре, могут приниматься на работе на условиях трудового договора.
- 3.13. Граждан, проживающим в Стационаре, отделом доставки пенсий и пособий доставляется и выдается часть пенсии, оставшаяся после удержания за стационарное обслуживание, в соответствии с пенсионным законодательством.
- 3.14. Перевод из Учреждения в другое учреждение осуществляется на основании личного заявления гражданина осуществляется по путевке Министерства социальной политики Свердловской области, направленной в учреждения.

4. Прекращение предоставления социальных услуг гражданину в стационарной форме производится в следующих случаях:

- 4.1. По личному письменному заявлению гражданина (его законного представителя);
- 4.2. В случае изменения обстоятельств, являющихся основанием для признания гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании;

4.3. Окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

4.4. В случае возникновения медицинских противопоказания для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

4.5. Нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором настоящих Правил;

4.6. Смерти гражданина, либо наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

4.7. В связи с вступлением в законную силу приговора суда, в соответствии с которым гражданин осужден к отбыванию наказания в виде лишения свободы в исправительном учреждении;

4.8. Выбывшие из Стационара получают закрепленные за ними белье, обувь, одежду по сезону, личные вещи, документы;

4.9. Учреждение вправе отказать в предоставлении социального обслуживания гражданину, проживающему в учреждении, неоднократно (два и более раза) нарушившему настоящие Правила.