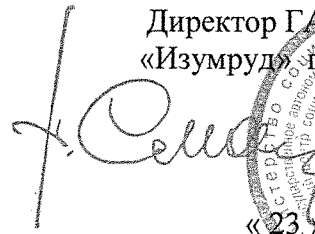
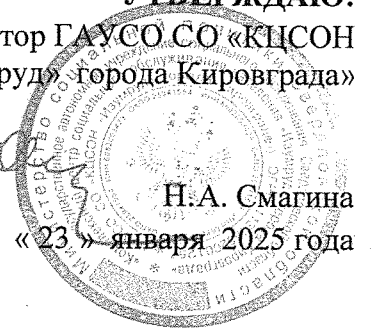


УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГАУСО СО «КЦСОН
 «Изумруд» города Кировграда»



Н.А. Смагина
 «23» января 2025 года



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по повышению качества работы
 ГАУСО СО «КЦСОН «Изумруд» города Кировграда» в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат
1.	Обеспечение информационной открытости учреждения, в том числе: - обеспечение размещения на официальном сайте в сети Интернет bus.gov.ru информации, установленной Министерством финансов Российской Федерации от 21.11.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»; - актуализация информации на официальном сайте учреждения https://zabota133.msp.midural.ru/ ; - актуализация реестра получателей социальных услуг в ИС СОН; - более активное использование для размещения информации ресурсов местных СМИ; - информирование населения о проводимых социальных акциях; - ведение Госпабликов (официальные группы учреждения в социальных сетях)	полнота, актуальность и понятность информации об учреждении	в течение года	Гнусина И.А., Подтяпурина А.В., Самитова Г.В., руководители структурных подразделений	открытость и доступность информации об учреждении
2.	Организация выполнения плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в 2022 году в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	повышение качества оказания услуг	в течение года	Гнусина И.А.,	повышение итогового рейтинга
3.	Организация проверок качества социального обслуживания	Анализ качества социального обслуживания	Ежеквартально, в течение года	Руководители структурных подразделений, осуществляющих социальное обслуживание	своевременное выявление недостатков при предоставлении социальных услуг
4.	Организация опроса получателей социальных услуг об удовлетворенности качеством социального обслуживания, проведение анализа полученных результатов	Методические рекомендации, письмо МСП от 13.05.2016г № 07-13-13/3715	Ежеквартально, в течение года	Руководители структурных подразделений, осуществляющих социальное обслуживание	своевременное выявление недостатков при предоставлении социальных услуг

5.	Обеспечение функционирования обратной связи через кнопку на сайте, социальные сети	наличие и доступность способов обратной связи	постоянно	Гнусина И.А., Самитова Г.В.	наличие и доступность способов обратной связи
6.	Усилить работу по информированности граждан: - увеличение количества информационных материалов (буклеты, листовки, другой раздаточный материал); - расширение зоны распространения рекламной продукции (медицинские, образовательные организации, предприятия и т.д.) - взаимодействие с общественными организациями (собрания, информирование о социальных услугах, тарифах)	доля лиц, считающих информирование о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг достаточными	в течение года	Подтяпурина А.В., руководители структурных подразделений, Самитова Г.В.	увеличение доли получателей социальных услуг, считающих работу по информированности достаточной
7.	Обеспечение повышения уровня квалификации персонала учреждения: - анализ кадрового потенциала, планирование обучения и повышения квалификации работников; - обучение сотрудников в соответствии с планом обучения персонала; - обучение сотрудников Центра санитар-но-гигиеническому минимуму; - участие специалистов подразделений в семинарах, конференциях, методических днях, круглых столах, организуемых МСП и прочими организациями; - организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников	квалификация персонала (базовое образование), профессиональные стандарты	согласно плана	Перунова Н.А., Макалова Р.А.	повышение профессионализма
8.	Обеспечение соблюдения принципов ХАССП при организации питания получателей социальных услуг	обеспечение качества и безопасности питания	согласно плана	Малинина Т.П..	документооборот, качество услуг, ответственность специалистов
9.	Совершенствование материально-технической базы учреждения по обеспечению доступности и комфортности услуг для всех категорий обслуживаемых получателей	план ФХД на 2024 год, целевые заявки	в течение года	Гнусина И.А., Альшевский С.В., Светлова Г.В.	создание материальной базы, рейтинг учреждения
10.	Организация контроля выполнения плана мероприятий по улучшению качества работы	мониторинг - ежеквартально	в течение года	Смагина Н.А., Гнусина И.А., Подтяпурина А.В. Альшевский С.В.	качество предоставления услуг, открытость информации