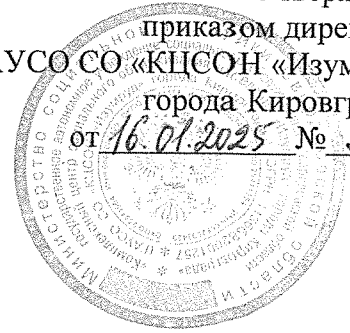


Утверждено
приказом директора
ГАУСО СО «КЦСОН «Изумруд»
города Кировграда»
от 16.01.2025 № 9-00



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«ИЗУМРУД»
ГОРОДА КИРОВГРАДА»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ

Кировград
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения психолого-педагогической и консультативной помощи (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Изумруд» города Кировграда» (далее – Центр).

1.2. В своей деятельности оПШКП руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Национальными стандартами Российской Федерации в сфере предоставления населению социальных услуг, другими нормативными правовыми актами, приказами Министерства социальной политики Свердловской области, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами директора Центра и иными нормативно правовыми актами.

1.3. Структурный и численный состав Отделения определяется штатным расписанием Отделения в соответствии с целями, задачами и объемами деятельности.

1.4. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения

1.5. Сотрудники Отделения подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка, установленным требованиям по охране труда и пожарной безопасности, а также санитарно-гигиеническим требованиям.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Все изменения (дополнения) должны быть согласованы и утверждены директором ГАУСО СО «КЦСОН «Изумруд» города Кировграда».

2. Задачи отделения

2.1. Предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг и срочных социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, мероприятия по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (консультативных услуг) в полустационарной форме.

2.2. Содействие активизации внутренних и внешних ресурсов семей, ведущих к улучшению психологического здоровья детей и родителей, повышению социальной адаптации их в современных условиях, повышение родительской компетентности в семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Комплексное сопровождение замещающих семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание им помощи, поддержки.

2.4. Осуществление подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства, а также пропаганда семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5. Осуществление постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

2.6. Осуществление подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

3. Основные функции

3.1. Проведение первичного обследования семьи или несовершеннолетнего с целью определения нуждаемости в психолого-педагогической, социально-правовой, медико-социальной и консультативной помощи, установления причин возникших трудностей.

3.2. Организация и проведение индивидуальной и групповой работы с получателями социальных услуг Отделения в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.

3.3. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, с учетом их индивидуальных потребностей.

3.4. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения замещающих семей в соответствии с методическими материалами Модели сопровождения замещающих семей.

3.5. Осуществление социально-психологического патронажа замещающих семей в соответствии с утвержденным годовым графиком посещения замещающих семей.

3.6. Консультирование и проведение просветительских мероприятий по пропаганде семейных ценностей, здорового образа жизни и благополучия семьи, (в том числе с привлечением узких специалистов других структурных подразделений и субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних). Взаимодействие со СМИ.

3.7. Содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями через организацию и функционирование клубной деятельности – Клубы замещающих семей «Доверие» Кировградского городского округа и «Диалог» городского округа Верхний Тагил.

3.8. Мониторинг воспитания и развития детей в замещающих семьях, изучение социальной ситуации развития несовершеннолетнего, его положения в коллективе, в семье, уровня социальной адаптации и подготовки к взрослой жизни, разработка рекомендаций для опекунов и приемных родителей.

3.9. Профилактика возврата детей из замещающих семей;

- 3.10. Осуществление полномочий органов опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства в «Школе приемных родителей» в соответствии со Стандартом качества предоставления государственной услуги «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства».
- 3.11. Оказание комплексной психолого-педагогической, социально-правовой, медико-социальной и консультативной помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, находящихся на постинтернатном сопровождении
- 3.12. Пропаганда семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Подготовка и распространение среди населения буклетов, информационных листовок, памяток о формах семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, о мерах социальной поддержки граждан, принявших их на воспитание.
- 3.13. Изучение, внедрение традиционных и инновационных технологий сопровождения семей, отдельных граждан, нуждающихся в психолого-педагогической, социально-правовой, медико-социальной и консультативной помощи.
- 3.14. Оказание социально-правовых услуг в полустационарной форме, в форме на дому, в том числе оказание бесплатной юридической помощи.
- 3.15. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление своевременной отчетности о работе Отделения.
- 3.16. Консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов.
- 3.17. Предоставление правовой информации в печатном и электронном виде, составление документов, заявлений, обращений, запросов, ходатайств, гражданско-правовых договоров получателям социальных услуг.
- 3.18. Осуществление межведомственного взаимодействия с государственными и негосударственными организациями с целью оказания комплексной психолого-педагогической, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи получателям социальных услуг.
- 3.19. Привлечение волонтеров, благотворителей для оказания помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.
- 3.20. Предоставление СМИ, общественности информации о деятельности отделения, о задачах и перечне услуг, оказываемых отделением.
- 3.21. Предоставление населению необходимой информации по вопросам социальной помощи и социального обслуживания.
- 3.22. Ведение автоматизированного учета граждан и получателей социальных услуг в автоматизированной информационной системе социального обслуживания населения.

4. Организация деятельности отделения и порядок работы

4.1. Структура Отделения формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

4.2. Отделение возглавляет заведующий, осуществляющий руководство Отделением, в соответствии со своей должностной инструкцией, назначенный директором Центра и подчиненный ему.

4.3. Специалисты Отделения подчиняются заведующему, осуществляющему руководство Отделением и директору Центра.

4.4. Заведующий, осуществляющий руководство Отделением:

- определяет права и функциональные обязанности работников, вытекающие из возложенных на Отделение задач;
- формирует планы работы Отделения и осуществляет контроль их исполнения;
- в пределах своей компетенции дает указания и поручения обязательные для исполнения специалистами Отделения;
- несет ответственность за ведение документации, организацию учета и отчетности в пределах компетенции Отделения;
- принимает участие в подготовке проектов управленческих и иных решений в части методологического, технического, организационного, информационного обеспечения подготовки документов, касающихся деятельности Центра и Отделения;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, касающихся деятельности Отделения;
- вносит на рассмотрение руководства Центра предложения о поощрении специалистов Отделения и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

4.5. Специалисты Отделения несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией в соответствии с законодательством.

4.6. Социальные услуги в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром (поставщиком социальных услуг) и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы Центру (поставщику социальных услуг).

4.7. Социальное обслуживание осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг, утверждаемыми Министерством социальной политики свердловской области.

4.8. Подтверждением предоставления социальных услуг получателю является акт о предоставлении социальных услуг (подтверждается подписями поставщика и получателя социальных услуг либо его законного представителя).

4.9. Прекращение предоставления социальных услуг либо социального сопровождения производится в следующих случаях:

- 4.9.1. По личному заявлению получателя социальных услуг (его законного представителя);
- 4.9.2. Ввиду окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг;
- 4.9.3. При нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании;
- 4.9.4. Смерти получателя социальных услуг;
- 4.9.5. На основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 4.9.6. Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- 4.9.7. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 №1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области»;
- 4.9.8. Гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании, оказываются услуги ан платной основе в соответствии с Уставом и Положением об оказании платных социальных услуг в ГАУСО СО «КЦСОН «Изумруд» города Кировграда».

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

5.1. Для реализации поставленных в настоящем Положении задач, а также для выполнения предусмотренных для Отделения функций, сотрудники Отделения осуществляют взаимодействие:

- со всеми структурными подразделениями Центра;
- с муниципальными, ведомственными, общественными, благотворительными организациями городских округов;
- с религиозными организациями и объединениями;
- с государственными и негосударственными фондами, осуществляющими свою деятельность в сфере социальной политики и социального обслуживания населения;
- с отдельными гражданами по вопросам социальной помощи и социального обслуживания;
- со средствами массовой информации;

5.2. Сотрудники Отделения осуществляют вышеуказанное взаимодействие в пределах своей компетенции самостоятельно, а также по прямым указаниям, распоряжениям администрации Центра.


5.3. Заведующий Отделением предоставляет директору или заместителю директора Центра отчеты (статистические, информационные) о деятельности Центра (ежемесячный, ежеквартальный, годовой).

5.4. Сотрудники Отделения обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию, с другими сотрудниками Центра.

5.5. Сотрудники Отделения планируют свою работу в соответствии с планом работы отделения и Центра.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

 /Семенова М.Г./

(подпись)

(ФИО)

« 16 » августа _____ 2025 г.