

Согласовано:

Председатель Совета
трудового коллектива

 Г.А. Ярушникова
«26» мая 2025 г.

Утверждаю:

Директор ГАУСО СО «КЦСОН
Артинского района»

 Н.Г. Чебыкина
«26» мая 2025 г.



Положение о структурном подразделении
«Участковая социальная служба»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность участковой социальной службы государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района» (далее – Учреждение).

1.2. Сокращенное название отделения – УСС.

1.3. Отделение расположено по адресу: 623340, Свердловская область, пгт.Арти, ул. Ленина, 100.

1.4. Создание, ликвидация или реорганизация УСС осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

1.5. Деятельность УСС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, регулирующим отношения в сфере социального обслуживания, нормативно-правовыми актами Министерства социальной политики Свердловской области, Уставом Учреждения, должностными инструкциями работников Учреждения, приказами директора Учреждения, другими локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Утверждение структуры УСС, штатного расписания и должностных инструкций работников осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Трудовые отношения между администрацией ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района» и работниками УСС регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Все изменения (дополнения) вносятся в письменной форме с обязательным согласованием и утверждением. Все утвержденные изменения (дополнения) будут являться неотъемлемой частью настоящего Положения, и иметь такую же юридическую силу.

2. Основные цель и задачи

2.1. Цель: осуществление деятельности, направленной на социальное сопровождение граждан и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

2.2. Задачи:

2.2.1. Выявление граждан, нуждающихся в различных формах социальном обслуживании, определение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2.2. Удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах, в том числе в срочных социальных услугах.

2.2.3. Содействие в предоставлении гражданам адресной медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.2.4. Осуществление отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

2.2.5. Организация деятельности Школ пожилого возраста и Клубов по интересам граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2.6. Участие в развитии добровольческого движения на территории Артинского городского округа.

3. Функции отделения

3.1. Реализация участкового принципа социального обслуживания через документированное разделение территории Артинского городского округа на участки в соответствии с установленными нормами по численности проживающего населения на территории. Закрепление специалистов по социальной работе за участками.

3.2. Формирование социального паспорта Артинского городского округа через составление социальных карт участков, содержащих информацию о действующих на территории участка учреждениях и организациях, объектов социальной инфраструктуры, предоставляющих населению различные виды услуг; сведения о лицах, находящихся в социально опасном положении, и др. Своевременная актуализация социальных карт.

3.3. Выявление ресурсов территории, которые могут быть использованы для решения проблем граждан, проживающих на подведомственной территории.

3.4. Взаимодействие с участниками межведомственного взаимодействия на территории Артинского городского округа для предоставления гражданам помощи, не относящейся к социальным услугам.

3.5. Обследование социально-бытовых условий проживания граждан, сбор и анализ документов, проведение опроса и первичной социальной диагностики для определения индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании.

3.6. Организация приемов и консультаций граждан по вопросам социального обслуживания, по вопросам социальной направленности.

3.7. Организация социального патронажа, культурных и просветительских мероприятий, направленных на активизацию собственного потенциала при решении имеющихся проблем; формирование здорового образа жизни.

3.8. Организация деятельности Школы пожилого возраста.

3.9. Развитие клубных формирований граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.10. Вовлечение граждан в добровольческую деятельность.

3.11. Реализация деятельности по осуществлению отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

3.12. Выявление совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, обследование условий их жизни.

3.13. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.14. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.15. Обеспечение соответствия предоставляемых социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, требованиям стандартов социальных услуг.

3.16. Разработка и реализация социальных проектов.

3.17. Организация социального сопровождения граждан, обеспечивающего доступность социальной помощи.

3.18. Информирование граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, о порядке предоставления социальных услуг; о видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно в форме социального обслуживания на дому, в стационарной и полустационарной формах.

3.19. Проведение мероприятий, направленных на информирование инвалидов (их законных представителей), впервые получивших индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемую федеральными государственными учреждениями

медико-социальной экспертизы, по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание.

3.20. Информирование и проведение разъяснительной работы с населением Артинского городского округа по вопросам социального обслуживания.

3.21. Участие в обеспечении информационной открытости и доступности социальных услуг для получателей социальных услуг, участие в формировании общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности УСС. Обеспечение доступа к информации посредством размещения её на информационных стендах в помещении УСС, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте – ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района» <http://zabota092.msp.midural.ru/>.

3.22. Внедрение и развитие в практику работы УСС новых методов и технологий социальной работы с различными категориями граждан.

3.23. Осуществление мероприятий по повышению качества предоставления социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, качества проведения профилактических мероприятий.

3.24. Выявление мнения получателей социальных услуг о качестве и удовлетворенности социальными услугами, в том числе срочными социальными услугами, о качестве проведения профилактических мероприятий.

3.25. Выполнение установленного государственного задания по оказанию социальных услуг.

3.26. Наполнение и поддержание в актуальном состоянии региональной автоматизированной системы управления предоставлением государственных услуг в сфере социального обслуживания населения «Социальное обслуживание населения», ПК СОН. КРОН «Технологии социального обслуживания граждан в государственных учреждениях», ведение модуля «Профилактика», Регистра получателей социальных услуг.

3.27. Привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций, учреждений к решению вопросов социального обслуживания получателей социальных услуг, профилактики социального неблагополучия, координация их деятельности в этом направлении.

3.28. Привлечение граждан к участию в отборочных этапах конкурсных мероприятий Министерства социальной политики Свердловской области, направленных на улучшение качества жизни, совершенствование системы социальной защиты населения в Свердловской области.

3.29. Содействие в организации и проведении мероприятий социальной направленности на территории Артинского городского округа.

4. Порядок работы УСС

4.1. УСС создается для реализации участкового принципа социального обслуживания, организации и проведения мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, мероприятий по социальному сопровождению, для предоставления социальных, в том числе срочных социальных услуг (Порядок оказания в приложении).

4.2. В УСС осуществляется формирование социальных карт участков, содержащих информацию о действующих на территории участка учреждениях и организациях, объектах социальной инфраструктуры, предоставляющих населению различные виды услуг; сведения о лицах, находящихся в социально опасном положении, и др. Социальные карты своевременно актуализируются.

4.3. За специалистами по социальной работе закрепляются определённые территории (участок).

4.4. Мероприятия по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, включают в себя следующее:

- патронажные выходы;
- консультации;

клубная деятельность
школа пожилого возраста;
культурные и просветительские мероприятия.

4.5. Работники УСС, в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляют получателям услуги в различных формах социального обслуживания: стационарной, полустационарной, обслуживание на дому.

4.6. Численный состав работников УСС определяется штатным расписанием в соответствии с целью, задачами и функциями отделения.

4.7. Работники УСС подчиняются заместителю директора.

4.8. Деятельность работников УСС регламентируется настоящим Положением. Должностные обязанности, права и ответственность работников УСС устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района».

4.9. Контроль за деятельностью УСС осуществляется директором Учреждения, заместителями директора по направлениям деятельности, вышестоящими организациями в пределах их компетенции.

4.10. Условия труда работников УСС, организация рабочих мест определяются и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.11. Форма, система и размер оплаты труда работников УСС устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, штатным расписанием и Положением об оплате труда работников ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района».

4.12. Работники для исполнения своих должностных обязанностей обеспечиваются средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Работникам выдаются служебные удостоверения для подтверждения их должностных полномочий.

4.15. Работники, принятые на работу, в течение трех дней с момента выхода на работу проходят подготовку по введению в должность в целях ознакомления и приобретения опыта работы.

4.16. Осуществление противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий УСС производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями, межведомственное взаимодействие

5.1. Для реализации поставленных в настоящем Положении задач, а также для выполнения предусмотренных для УСС функций, работники УСС взаимодействуют с другими структурными подразделениями Учреждения, с общественными организациями, с учреждениями, благотворительными и религиозными организациями и объединениями различных форм собственности, физическими лицами; осуществляют межведомственное взаимодействие в пределах своей компетенции и должностных обязанностей, а также по прямым указаниям, распоряжениям администрации Учреждения.

6. Документация

6.1. В целях качественного проведения профилактических мероприятий, предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, в УСС ведется в установленном порядке локальная документация, перечень обязательных документов регламентирован номенклатурой Учреждения.

6.2. Документация оформляется на бумажных и (или) электронных носителях.

6.3. По истечении срока хранения документация уничтожается в установленном порядке.

Порядок социального обслуживания при оказании срочных социальных услуг в участковой социальной службе

1. Порядок зачисления

1.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

1.2. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг.

2. Организация социального обслуживания

2.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

2.2. Срочные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области, утвержденным Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области».

2.3. Срочные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, утверждаемыми Министерством социальной политики Свердловской области.

2.4. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности.

2.5. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги:

1) полнота и своевременность предоставления услуги в соответствии с требованиями нормативных документов,

2) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности).

2.7. Подтверждением предоставления социальных услуг получателю социальных услуг является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и ГАУСО СО «КЦСОН Артинского района» как поставщике таких услуг, видах и объеме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления.

Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями уполномоченного лица Учреждения и получателя социальных услуг (его законного представителя). Форма акта о предоставлении социальных услуг утверждена приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг».

3. Условия платы за социальные услуги

3.1. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется бесплатно.

Участковая социальная служба

№ участка	Территория обслуживания	Специалист по социальной работе
№1	Барабинская сельская администрация; Свердловская сельская администрация; Малокарзинская сельская администрация; Сажинская сельская администрация; Пристанинская сельская администрация; Малотавринская сельская администрация; Куркинская сельская администрация; Устьманчажская сельская администрация; Новозлатоустовская сельская администрация	Годых Е.В.
№2	Староартинская сельская администрация; Пантелейковская сельская администрация; Поташкинская сельская администрация; Сухановская сельская администрация; Березовская сельская администрация; Азигуловская сельская администрация; Манчажская сельская администрация; Симинчинская сельская администрация.	Вавилов А.В.
№3	пгт.Арти	Карпенко Е.Н.