

Согласовано:

Председатель Совета
трудового коллектива

Г.А. Ярушникова
«16» мая 2015 г.

Утверждаю:

Директор ГАУСО СО «КЦСОН
Артинского района»

Н.Г.Чебыкина
«16» мая 2015 г.



Положение о структурном подразделении
«Отделение срочного социального обслуживания»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения срочного социального обслуживания государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Артинского района» (далее – Учреждение).

1.2. Сокращенное название отделения – ОССО.

1.3. Отделение расположено по адресу: 623340, Свердловская область, пгт. Арты, ул. Ленина, 100.

1.4. Создание, ликвидация или реорганизация ОССО осуществляется на основании приказа директора Учреждения по согласованию с Министерством социальной политики Свердловской области.

1.5. Деятельность ОССО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, регулирующим отношения в сфере социального обслуживания, нормативно-правовыми актами Министерства социальной политики Свердловской области, Уставом Учреждения, должностными инструкциями работников Учреждения, приказами директора Учреждения, другими локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Утверждение структуры ОССО, штатного расписания и должностных инструкций работников осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Трудовые отношения между администрацией Учреждения и работниками ОССО регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Все изменения (дополнения) вносятся в письменной форме с обязательным согласованием и утверждением. Все утвержденные изменения (дополнения) будут являться неотъемлемой частью настоящего Положения, и иметь такую же юридическую силу.

2. Основные цель и задачи

2.1. Цель:

предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг

2.2. Задачи:

2.2.1. Выявление граждан, нуждающихся в срочных социальных услугах.

2.2.2. Реализация прав граждан на предоставление срочных социальных услуг.

2.2.3. Удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в срочных социальных услугах.

2.2.4. Предоставление гражданам во временное пользование технических средств ухода, реабилитации и адаптации.

2.2.5. Обеспечение отдельных категорий граждан протезно-ортопедическими изделиями.

2.2.6. Осуществление отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

2.2.7. Предоставление бесплатной юридической помощи.

2.2.8. Обеспечение реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

2.2.9. Обеспечение выполнения показателей качества срочных социальных услуг.

3. Функции отделения

3.1. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.2. Организация межведомственного взаимодействия для оперативного получения информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.3. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.4. Информирование граждан, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, о порядке предоставления срочных социальных услуг; о видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно в форме социального обслуживания на дому, в стационарной и полустационарной формах.

3.5. Обеспечение соответствия предоставляемых срочных социальных услуг требованиям стандартов социальных услуг.

3.6. Организация работы социального пункта проката технических средств реабилитации. Организация выездных выставок технических средств реабилитации.

3.7. Организация работы по обеспечению отдельных категорий граждан протезно-ортопедическими изделиями в установленном порядке.

3.8. Выявление совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, обследование условий жизни.

3.9. Оказание отдельным категориям граждан бесплатной юридической помощи.

3.10. Обеспечение реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.11. Организация работы с лицами без определенного места жительства и определенных занятий и другими гражданами, нуждающимися в срочной социальной помощи.

3.12. Обследование социально-бытовых условий проживания граждан, проведение опроса и первичной социальной диагностики для определения индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании.

3.13. Участие в обеспечении информационной открытости и доступности социальных услуг для получателей социальных услуг, участие в формировании общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности ОССО, обеспечение доступа к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещении ОССО, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения <http://zabota092.msp.midural.ru/>.

3.14. Внедрение в практику работы новых методов и технологий социального обслуживания.

3.15. Осуществление мероприятий по повышению качества предоставления срочных социальных услуг.

3.16. Выявление мнения получателей социальных услуг о качестве и удовлетворенности срочными социальными услугами.

3.17. Выполнение установленного государственного задания.

3.18. Наполнение и поддержание в актуальном состоянии региональной автоматизированной системы управления предоставлением государственных услуг в сфере социального обслуживания населения «Социальное обслуживание населения», ПК СОН. КРОН «Технологии социального обслуживания граждан в государственных учреждениях», ведение модуля «Технические средства реабилитации», Регистра получателей социальных услуг.

3.19. Привлечение различных государственных органов, общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций, учреждений к решению вопросов

социального обслуживания получателей социальных услуг, координация их деятельности в этом направлении.

4. Порядок работы ОССО

4.1. ОССО создается для срочного социального обслуживания граждан, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.2. Срочные социальные услуги предоставляются в следующих формах социального обслуживания: на дому, в полустационарной форме, в стационарной форме.

4.3. Численный состав работников ОССО определяется штатным расписанием в соответствии с целью, задачами и функциями отделения.

4.4. Работники ОССО подчиняются непосредственно заместителю директора, отвечающему за организацию работы с населением.

4.5. Деятельность работников ОССО регламентируется настоящим Положением. Должностные обязанности, права и ответственность работников ОССО устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

4.6. Контроль за деятельностью ОССО осуществляется директором Учреждения, заместителем директора, отвечающим за организацию работы с населением, вышестоящими организациями в пределах их компетенции.

4.7. Условия труда работников ОССО, организация рабочих мест определяются и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Форма, система и размер оплаты труда работников ОССО устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Учреждения.

4.9. Работники для исполнения своих должностных обязанностей обеспечиваются средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Работникам выдаются служебные удостоверения для подтверждения их должностных полномочий.

4.11. Работники, принятые на работу, в течение трех дней с момента выхода на работу проходят подготовку по введению в должность (стажировку) в целях ознакомления и приобретения опыта работы.

4.12. Осуществление противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий ОССО производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.13. Работники ОССО, в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляют получателям социальных услуг срочные социальные услуги.

4.14. Работники ОССО предоставляют социальные услуги получателям социальных услуг с соблюдением стандартов социальных услуг.

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями, межведомственное взаимодействие

5.1. Для реализации поставленных в настоящем Положении задач, а также для выполнения предусмотренных для ОССО функций, работники ОССО взаимодействуют с другими структурными подразделениями Учреждения, с общественными организациями, с учреждениями, благотворительными и религиозными организациями и объединениями различных форм собственности, физическими лицами; осуществляют межведомственное взаимодействие в пределах своей компетенции и должностных обязанностей, а также по прямым указаниям, распоряжениям администрации Учреждения.

6. Документация

6.1. В целях качественного предоставления социальных услуг получателям социальных услуг в ОССО ведется в установленном порядке локальная документация, перечень

обязательных документов регламентирован номенклатурой Учреждения.

6.2. Документация оформляется на бумажных и (или) электронных носителях.

6.3. По истечении срока хранения документация уничтожается в установленном порядке.

7. Порядок и условия предоставления социальных услуг

7.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

7.2. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг.

8. Организация социального обслуживания

8.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

8.2. Срочные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области, утвержденным Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области».

8.3. Срочные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, утверждаемыми Министерством социальной политики Свердловской области.

8.4. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечить свои основные жизненные потребности.

8.5. Показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги:

1) полнота и своевременность предоставления услуги в соответствии с требованиями нормативных документов,

2) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности).

8.6. Подтверждением предоставления социальных услуг получателю социальных услуг является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе социальных услуг и Учреждении как поставщике таких услуг, видах и объеме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления.

Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями директора Учреждения и получателя социальных услуг (его законного представителя). Форма акта о предоставлении социальных услуг утверждена приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 г. № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг».

9. Условия платы за социальные услуги

9.1. Бесплатно осуществляется предоставление срочных социальных услуг, а также социальных услуг:

по временному обеспечению техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации;

по обеспечению отдельных категорий граждан протезно-ортопедическими изделиями.