

Согласовано:

Председатель Совета
трудового коллектива

 Г.А. Ярушникова
«26» мая 2015 г.

Утверждаю:

Директор ГАУСО СО «КЦСОН
Артинского района»

 Н.Г. Чебыкина
«26» мая 2015 г.



Положение
о структурном подразделении
«Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание» государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Артинского района» (далее – Учреждение).

1.2. Сокращенное название подразделения – РТиЭО.

1.3. Подразделение расположено по адресу: 623340, Свердловская область, пгт. Арты, ул. Ленина, д. 100;

1.4. Деятельность РТиЭО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области; санитарными правилами и нормами; нормативно-правовыми актами Министерства социальной политики Свердловской области, Уставом Учреждения, должностными инструкциями работников, приказами директора Учреждения, другими локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ; Гражданским кодексом РФ; нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области; нормативными правовыми актами Министерства социальной политики Свердловской области; Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения; другими нормативно-правовыми актами, правилами и нормами в сфере ремонтно-технического и энергетического обслуживания.

1.6. Структура и штатное расписание подразделения утверждаются директором Учреждения в соответствии с целями, задачами и объемами деятельности.

1.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников РТиЭО устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

1.8. В подразделении обеспечиваются безопасность и условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда.

1.9. Трудовые отношения между ГАУСО СО «КЦСОН «Артинского района» и работниками РТиЭО регулируются Трудовым законодательством Российской Федерации.

1.10. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Все изменения (дополнения) вносятся в письменной форме с обязательным согласованием и утверждением. Все утвержденные изменения (дополнения) будут являться неотъемлемой частью настоящего Положения, и иметь такую же юридическую силу.

2. Основные цели, задачи и функции

2.1. Цель:

Бесперебойная высокопроизводительная работоспособность системы электроснабжения Учреждения.

2.2. Задачи и функции:

2.2.1. Организация, обеспечение и контроль работоспособности системы электроснабжения.

2.2.2. Обеспечение технической эксплуатации, бесперебойной высокопроизводительной работы оборудования Учреждения.

2.2.3. Содержание помещений Учреждения и поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими противопожарными нормами и правилами.

2.2.4. Контроль за правильной эксплуатацией оборудования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.5. Обеспечение своевременного и качественного проведения профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции оборудования.

2.2.6. Проведение своевременного ремонта электросетей.

2.2.7. Учет потребления топливно-энергетических ресурсов, передача показаний приборов учета.

2.2.8. Разработка проектов текущих и перспективных планов энергетического обслуживания Учреждения.

2.2.9. Разработка и внедрение планов организационно-технических мероприятий по повышению эффективности использования и экономии энергоресурсов.

2.2.10. Составление графиков работ, заказов, заявок, пояснительных записок, карт, схем и другой технической документации, ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, установленной отчетности по утвержденным формам и в установленные сроки.

2.2.11. Составление инструкций по эксплуатации оборудования.

2.2.12. Разработка и проведение организационных и технических мероприятий для содержания энергетического, электромеханического оборудования в рабочем и безопасном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями правил безопасной эксплуатации электроустановок и других нормативных документов.

2.2.13. Организация разработки проектно-сметной документации.

2.2.14. Организация и обеспечение выполнения работ по подготовке зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

2.2.15. Обеспечение и соблюдение заданных параметров всех видов энергии и энергоносителей.

2.2.16. Обеспечение строгого соблюдения работниками санитарных норм и правил, производственной санитарии и гигиены, противопожарной техники безопасности, правил по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка.

2.2.17. Принятие мер по незамедлительному устранению и предотвращению аварийных ситуаций, связанных с эксплуатацией зданий.

3. Порядок работы РТиЭО

4.1. Численный состав работников РТиЭО определяется штатным расписанием в соответствии с целью, задачами и функциями подразделения.

4.2. Подразделение работает в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения. График работы работников утверждается директором Учреждения.

4.3. Работники подчиняется непосредственно заместителю директора по административно – хозяйственной части.

4.4. Деятельность работников РТиЭО регламентируется настоящим Положением. Должностные обязанности, права и ответственность работников ОиСЗиТ устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

4.5. Контроль за деятельностью РТиЭО осуществляется директором Учреждения, заместителем директора (по административно-хозяйственной части – АХЧ), вышестоящими организациями в пределах их компетенции.

4.6. Условия труда работников РТиЭО, организация рабочих мест определяются и регулируются Трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Форма, система и размер оплаты труда работников РТиЭО устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, штатным расписанием и Положением об оплате труда работников ГАУСО СО «КЦСОН «Артинского района».

4.8. Работники для исполнения своих должностных обязанностей обеспечиваются спецодеждой, средствами индивидуальной защиты и инвентарем в соответствии с действующим законодательством.

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями, межведомственное взаимодействие

5.1. Для реализации поставленных в настоящем Положении задач, а также для выполнения предусмотренных для РТиЭО функций, работники РТиЭО взаимодействуют с другими структурными подразделениями Учреждения; Управлением социальной политики №3, осуществляют межведомственное взаимодействие в пределах своей компетенции и должностных обязанностей, а также по прямым указаниям, распоряжениям администрации Учреждения.

6. Документация

6.1. В РТиЭО в установленном порядке ведется локальная документация, перечень обязательных документов регламентирован номенклатурой Учреждения.

6.2. Документация оформляется на бумажных и (или) электронных носителях.

6.3. По истечении срока хранения документация уничтожается в установленном порядке