

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета (Протокол № 7 от 2.06.2015г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПУ-интерната  
Е.Г. Мартыанов  
Пр. № 52-А от 21.06.2015г.

## Положение об Училищном Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### 1. Общие положения.

1.1. Училищный Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних создается в Училище по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Состав Совета профилактики утверждается педагогическим советом Училища на срок до 2-х лет. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета Училища.

Председателем Совета профилактики является директор Училища. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, информирует педагогический совет о результатах работы Совета профилактики.

Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа заместителей Училища и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов Училища. Осуществляет ведение документации, протоколирует заседания и заполняет Журнал заседаний Совета профилактики.

Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов Училища, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (социальный педагог, педагог-психолог, другие опытные педагоги образовательного учреждения) и из числа представителей общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов (в т.ч. инспектора подразделений по делам несовершеннолетних, закрепленные за образовательным учреждением, зональные инспектора ПДН УВД), других заинтересованных организаций и учреждений.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в Училище, настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами Министерства социальной политики и Министерства общего и профессионального образования.

**Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики :**

### **Заместитель директора образовательного учреждения:**

- контролирует ведущую документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;
- организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) обучающихся;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска».

### **Мастера производственного обучения:**

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных обучающихся «группы риска»;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

### **Педагог-психолог:**

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи педагогам и мастерам п/о, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь обучающимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и обучающимися.

### **Социальный педагог:**

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между обучающимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

### **Медицинский работник:**

- расширяет медицинскую базу знаний среди обучающихся и их родителей;

— предоставляет данные о состоянии здоровья обучающихся группы риска.

**Представитель правоохранительных органов:**

— расширяет юридическую базу знаний среди обучающихся, родителей, а также педагогов, мастеров производственного обучения;

— активно работает с обучающимися «группы риска»;

— проводит встречи, занятия с обучающимися, направленные на профилактику правонарушений;

— совершает совместные рейды в семьи обучающихся «группы риска» с социальным педагогом.(г.Камышлов)

**1.3** Деятельность комиссий основывается на принципах:

1) законности;

2) гуманного обращения с несовершеннолетними;

3) сохранения конфиденциальности информации .

**2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**

**2.1.** Совет профилактики правонарушений:

**2.1.1.** Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете в Училище, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.

**2.1.2.** Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

**2.1.3.** Рассматривает персональные дела обучающихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

**2.1.4.** Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутриучилищном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних, у нарколога.

**2.1.5.** Выявляет и ставит на внутриучилищный контроль учет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению подростков.

**2.1.6.** Организует работу по вовлечению обучающихся «группы риска», в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического творчества.

**2.1.7.** Организует индивидуальное шефство над трудными обучающимися, закрепляет за ними шефов - наставников из числа работников Училища, представителей родительской общественности, представителей других заинтересованных учреждений и ведомств, общественных объединений и организаций.

**2.1.8.** Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению подростков. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.

**2.1.9.** Заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов - наставников о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики.

**2.1.10.** Заслушивает мастеров производственного обучения (кураторов групп) о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся.

**2.1.11.** Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством Училища; принимает решение о снятии исправившихся обучающихся с внутриучилищного контроля.

**2.1.12.** Ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних УВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся обучающихся.

**2.1.13.** Оказывает помощь мастерам п/о, шефам - наставникам, закрепленным за детьми и подростками «группы риска», правонарушителями, другими категориями подучетных обучающихся в проведении с ними индивидуальной беседы воспитательно-профилактической работы.

**2.1.14.** Организует обучение педагогического коллектива Училища, родительского актива, шефов - наставников современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

**2.1.15.** Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.

**2.1.16.** Информировует администрацию Училища о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди обучающихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.

**2.1.17.** Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

**2.1.18.** Рекомендует администрации Училища информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- Комиссию по делам несовершеннолетних - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о

недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- Орган опеки и попечительства — о выявлении несовершеннолетних, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- Орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- Орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

**2.2.** Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

**2.3.** При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются закрепленный шеф-наставник, мастер п/о (куратор группы) и родители учащегося, (опекун). а при необходимости другие заинтересованные лица.

**2.4.** Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором Училища.

**2.5.** Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссиями по делам несовершеннолетних; органами Госнарконтроля России; органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры; учреждениями дополнительного образования детей; наркологическими службами; администрациями предприятий по месту работы родителей; заинтересованными общественными организациями.

### **3. Документация Совета профилактики.**

**3.1.** Решение педагогического совета Училища о создании Совета профилактики.

**3.2.** Приказ директора Училища о создании Совета профилактики (на основании решения педагогического совета)

**3.3.** План работы Совета профилактики (на учебный год)

**3.4.** Журнал заседаний Совета профилактики (вносится информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).

**3.5.** Протоколы заседаний Совета профилактики.

**3.6.** Карты (учетно-профилактические карточки) обучающихся, состоящих на внутриучилищном учете.

**3.7.** Списки всех подучетных подростков по группам учета (внутриучилищный, ПДН, КДН и др.).

**3.8.** Списки семей «группы риска».

**4. Прекращение деятельности Совета профилактики.**

**4.1.** Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета Училища.