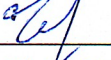




Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Золотая осень» города Нижний Тагил»
(ГАУСО СО«КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета трудового
коллектива
ГАУСО СО«КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил»



«03» *июня* 2024 г.

Е.А. Ермолаева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАУСО СО«КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил»



«03» *июня* 2024 г.

А.А. Горбунова



Инструкция

ИПБ№ 17-2024

по действиям сотрудников и получателей

социальных услуг

в случае возникновения пожара

по адресу: ул. Максарева, 11

Нижний Тагил

2024 год

1. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА, ПЕРВЫМ ОБНАРУЖИВШИМ ВОЗГОРАНИЕ:

1.1. Позвонить по телефону – 101; 112, /3435/25-66-55 и сообщить:

- адрес объекта, что горит, где горит;
- свою фамилию, должность;
- номер телефона, с которого был сделан вызов, есть ли угроза жизни людей;

1.2. Продублировать сообщение о пожаре, задействовав систему оповещения людей при возникновении пожара:

- нажать на ближайший ручной пожарный извещатель (открыть крышку и нажать кнопку до упора – включиться звуковое оповещение).

1.3. Поставить в известность руководителя (заместителя директора по данному обособленному структурному подразделению) о возникновении пожара в здании.

1.4. Приступить (по возможности) к локализации очага возгорания первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, противопожарная кошма и т.д.) до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

2. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ – *заместитель директора по данному обособленному подразделению (либо лицо его замещающее), выполняет следующие действия:*

ул. Максарева, 11 – Колмакова О.В.

ул. Пихтовая, 18 – Черемных Н.В.

2.1. Немедленно звонит по телефону – 101; 112, /3435/25-66-55 и сообщает:

- адрес объекта, что горит, где горит;
- свою фамилию, должность;
- номер телефона, с которого был сделан вызов, есть ли угроза жизни людей (если даже было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной команды);

2.2. Дает указание произвести отключение электропитания в здании (по возможности).

2.3. С учетом сложившейся обстановки, определяет наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации сотрудников и получателей социальных услуг в безопасную зону в кратчайший период времени.

2.4. Докладывает директору Центра (лицу его замещающему) о возникновении пожара в здании.

2.5. Осуществляет общее руководство эвакуацией сотрудников и получателей социальных услуг учреждения.

2.6. Дает указание на ликвидацию пожара, до прибытия пожарной команды, первичными средствами пожаротушения силами и средствами учреждения (используя при этом ГДЗК).

2.7. При возникновении угрозы для жизни сотрудников и получателей социальных услуг дает указание на организацию их спасения, используя все имеющиеся для этого силы и средства;

2.8. Осуществляет проверку эвакуированных из здания сотрудников и получателей социальных услуг согласно имеющимся спискам.

2.9. Дает указание ответственным лицам за эвакуационные мероприятия надеть ГДЗК и произвести проверку всех помещений Центра на отсутствие людей.

2.10. Дает указание ответственным лицам, занять посты по периметру здания для недопущения проникновения в здание после проведения эвакуационных мероприятий.

2.11. Дает указание медицинскому работнику о необходимости оказания первой медицинской помощи и вызове служб спасения (при необходимости).

2.12. Дает указание на эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны и складирование их в безопасном месте, при необходимости организовать охрану этих ценностей.

2.13. Дает указание на встречу прибывшего подразделения пожарной службы и служб экстренной помощи.

3. ДЕЙСТВИЯ ОХРАННИКА ПРИ СРАБАТЫВАНИИ ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ:

- определить, какой пожарный луч сработал на приборе;
- визуально проверить помещение, в котором сработала сигнализация.

Если нет очага возгорания (при ложной тревоге, определить датчик, который сработал):

3.1. отжать выключатель пожарной сигнализации;

3.2. позвонить в диспетчерскую службу пожарной части по тел. /3435/25-66-55 и сообщить о ложном срабатывании пожарной сигнализации;

3.3. сделать запись в журнале передачи смен о происшествии с указанием даты, времени, помещения, где сработал датчик.

Если есть очаг возгорания:

3.4. Позвонить по телефону – 101; 112, /3435/25-66-55 и сообщить:

- адрес объекта, что горит, где горит;

- свою фамилию, должность;

- номер телефона, с которого был сделан вызов, есть ли угроза жизни людей;

3.5. Докладывает руководителю структурного подразделения (заместителю директора обособленного подразделения), или лицу его замещающему о возгорании в здании Центра.

3.6. Приступить (по возможности) к локализации очага (возгорания первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, противопожарная кошма и т.д.) до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

4. ЛИЦО, ОТВЕЧАЮЩЕЕ ЗА ПОЖАРНУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ (заведующий хозяйством) или лицо его замещающее:

ул. Максарева, 11 – Брагина Т.В.

ул. Пихтовая, 18 – Ермакова О.А.

4.1. Производит отключение электропитания в здании (по возможности).

4.2. Организует эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны и складирование их в безопасном месте с последующей организацией охраны имущества.

4.3. Организует освобождение подъездов к зданию, открытие ворот для въезда пожарной техники.

4.4. Встречает прибывшую пожарную команду и сообщает о нахождении очага возгорания, отключено ли электропитание, все ли эвакуированы из здания, наличие в здании горючих или взрывоопасных веществ.

5. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОЖАРОТУШЕНИЯ:

ул. Максарева, 11 – Давыдов И.А.; Лукоянов А.А.; Середина Е.А.; Самкова М.И.; сотрудник охраны (согласно графику сменности)

ул. Пихтовая, 18 – Гаёв А.И.; Рыбакова С.Б.; Сабирова И.В.; сотрудник охраны (согласно графику сменности)

Получив указание от заместителя директора по данному обособленному подраз-

делению (либо лица его замещающего) приступают к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения (огнетушители, внутренние пожарные краны) с применением ГДЗК.

6. ОПЕРАТИВНАЯ ГРУППА ПО СПАСЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ:

ул. Максарева, 11 – Брагина Т.В.; Росинская Е.А.

ул. Пихтовая, 18 – Ермакова О.А.; Шоргина И.Г.

Организует эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны и складирование их в безопасном месте с последующей организацией охраны имущества.

7. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА НЕДОПУЩЕНИЯ ПРОНИКНОВЕНИЯ В ЗДАНИЕ ПОСЛЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Занимают посты по периметру здания для недопущения проникновения в здание после проведения эвакуационных мероприятий.

ул. Максарева, 11- Юркина Л.Г.; Дорошенко Н.А.; Лаврикова И.М., Елисеева В.В.

ул. Пихтовая, 18- Корепанова Н.В.; Аушкова Е.М.; Лаврова Е.Н.; Миклуш Г.В.

8. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЭВАКУАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ:

ул. Максарева, 11 – Ермолаева Е.А.; Носкова К.А.; Воробьева С.В.; сотрудник охраны (согласно графику сменности)

ул. Пихтовая, 18 – Хмель Т.А.; Кучерова А.Е.; Смертина М.Н.; сотрудник охраны (согласно графику сменности)

Надевают ГДЗК и проводят проверку всех помещений Центра на отсутствие людей.

9. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ (МЕДИЦИНСКИЙ РАБОТНИК):

ул. Максарева, 11 – Кормакова Ю.А.; Постовалова Т.С.

ул. Пихтовая, 18 – Широких В.С.; Томилова Е.Л.; Ерохова Е.В.; Кузнецова М.Е.; Ткачева Л.В.; (согласно графику сменности)

9.1. После получения сообщения о пожаре комплектует оперативный набор для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре;

9.2. Принимает участие в проведении эвакуационных мероприятий сотрудников и получателей социальных услуг, находящихся в медицинском блоке и в здании.

9.3. При необходимости оказывает первую медицинскую помощь пострадавшим.

9.4. Вызывает бригаду скорой помощи.

**ЭВАКУАЦИОННЫЕ МАРШРУТЫ
ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: УЛ. МАКСАРЕВА, 11**

**При срабатывании пожарной сигнализации и звукового оповещения людей о
пожаре, действия сотрудников находящихся**

на 2 этаже здания:

Группа «СУДАРУШКА», «МУШКЕТЁРЫ», «СОЛНЫШКО», сотрудники и заведующий отделением «временный приют»:

- воспитатели, младшие воспитатели одевают детей и проводят эвакуационные мероприятия по запасным эвакуационным выходам № 16,17,18 (лестницы 3 типа), расположенные в спальнях комнатах этих групп, либо используя лестницу спуска со 2 этажа на 1 этаж и далее по эвакуационным маршрутам в зависимости от ситуации развития пожара.
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

Сотрудники и получатели социальных услуг, находящиеся в помещении «Актовый зал»:

- покидают помещение, используя оптимальные эвакуационные пути (в зависимости от ситуации) через запасные эвакуационные выходы № 13,14,15,16,17,18 (лестницы 3 типа) расположенные на 2 этаже в группах, спортивных залах), либо по лестницам ведущим со 2 этажа на 1 этаж и далее по эвакуационным маршрутам в зависимости от ситуации развития пожара.
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

Сотрудники и получатели социальных услуг, группы «Робинзоно»:

- воспитатели, младшие воспитатели одевают детей и проводят эвакуационные мероприятия, используя запасной эвакуационный выход № 14 (лестнице 3 типа), который расположен в группе, либо используя лестницу, ведущую со 2 этажа на 1 этаж и далее по эвакуационным маршрутам в зависимости от ситуации развития пожара.
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

Сотрудники и получатели социальных услуг, находящиеся в помещении «Спортивный зал», кабинет психолога, швей, кастелянши, библиотеки, «Телефон доверия»:

- сотрудники проводят эвакуационные мероприятия, используя запасные эвакуационные выходы № 13,15 (лестницы 3 типа), которые расположены в спортивных залах, либо используя лестницу, ведущую со 2 этажа на 1 этаж и далее по эвакуационным маршрутам в зависимости от ситуации развития пожара.
- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

При срабатывании пожарной сигнализации и звукового оповещения людей о пожаре, действия сотрудников находящихся

на 1 этаже здания:

Сотрудники и получатели социальных услуг «Отделения срочного социального обслуживания», «Участковой социальной службы»:

- сотрудники проводят эвакуационные мероприятия, используя запасной эвакуационный выход № 2 (находящийся у них в отделении), при невозможности воспользоваться этим выходом, покидают здание, используя запасной эвакуационный выход № 8, расположенный по коридору, ведущему в отделение «Профилактика безнадзорности несовершеннолетних» и запасной эвакуационный выход № 6 расположенный в холле у лестничного марша.

- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

Сотрудники и получатели социальных услуг «Консультативного отделения»:

- сотрудники проводят эвакуационные мероприятия, используя запасной эвакуационный выход № 1 (находящийся у них в отделении), при невозможности воспользоваться этим выходом, покидают здание, используя запасной эвакуационный выход № 6, расположенный в холле у лестничного марша.

- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

Сотрудники и получатели социальных услуг отделения «Профилактика безнадзорности несовершеннолетних»:

- сотрудники проводят эвакуационные мероприятия, используя запасной эвакуационный выход № 3 (находящийся у них в отделении), при невозможности воспользоваться этим выходом, покидают здание, используя запасной эвакуационный выход № 8, расположенный по коридору, ведущему в отделение «Профилактика безнадзорности несовершеннолетних».

- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

Сотрудник отделения «Бытовое обслуживание» (оператор стиральных машин):

- покидает помещение и эвакуируется из здания через центральный вход (выход), либо через запасной эвакуационный выход № 8, расположенный по коридору, ведущему в отделение «Профилактика безнадзорности несовершеннолетних».

- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

Сотрудники отделения «Организация питания»:

- сотрудники проводят эвакуационные мероприятия, используя запасной эвакуационный выход № 9 (расположенный у них в отделении) либо через центральный вход (выход).

- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

Методист отделения «Организационно-методическое отделение»:

- покидает помещение и эвакуируется через запасной эвакуационный выход № 4 либо запасной эвакуационный выход № 10.

- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

Заведующий хозяйством, техник, уборщик территорий:

- сотрудники проводят эвакуационные мероприятия, используя запасной эвакуационный выход № 11 (расположенный у них в отделении) либо через запасной эвакуационный выход № 10.

- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

Сотрудники отделения «Сопровождение замещающих семей»:

- покидают помещение и эвакуируются через запасной эвакуационный выход № 12 либо запасной эвакуационный выход № 10.

- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

Заместитель директора находящийся в кабинете № 146:

покидает помещение и эвакуируется через запасной эвакуационный выход № 12 либо запасной эвакуационный выход № 10.

- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

Сотрудники «Организационно-методического отделения» и находящиеся сотрудники в «Конференц-зале»:

- проводят эвакуационные мероприятия, используя запасной эвакуационный выход № 5 (расположенный в «Конференц-зале») либо через запасной эвакуационный выход № 12, расположенный в холле у лестничного марша.

- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

Сотрудники, находящиеся в помещении «Вахта»:

- покидают помещение и эвакуируется через центральный вход (выход).

- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

Сотрудники и получатели социальных услуг, находящиеся в «Медицинском блоке»:

- покидают помещение и эвакуируется через запасной эвакуационный выход № 7.

- при задымлении использовать ватно-марлевые повязки.

Ответственные лица за эвакуацию и сотрудник охраны (согласно графику сменности), одевают ГДЗК и проверяют все помещения Центра (чтобы никто не остался в здании).

Ответственные лица встают по периметру здания для недопущения проникновения сотрудников и получателей социальных услуг в здание после проведения эвакуационных мероприятий.

Место сбора сотрудников и получателей социальных услуг: территория, расположенная вдоль забора здания Центра с последующим расположением в пункте временного размещения (ПВР) в здании ДООУ № 198 «Катюша» ул. Зари, 101.

Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуируемых сотрудников и получателей социальных услуг:

- воспитатели сообщают о количестве эвакуированных детей, согласно поименных списков (журналов).

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:

В случае возникновения пожара – воспитатель, младший воспитатель, педагог, инструктор и т.д., находящийся в кабинете (группе), несет полную ответственность за детей.

При срабатывании звукового сигнала воспитатель, младший воспитатель, педагог, инструктор и т.д. обязан:

- не поддаваться панике самому и успокоить детей;
- потребовать от детей полной тишины в группе (кабинете);
- открыть двери спальных комнат (кабинета), выйти в коридор, не теряя из виду детей, уточнить обстановку: нет ли задымления в коридоре, возможны ли вывод и эвакуация детей, определить в какую сторону двигаться (в соответствии с планом эвакуации);
- спокойным голосом объявить детям об эвакуации, о цели и порядке построения, дать твердые указания на дальнейшие действия: личные вещи оставить на месте, напомнить о строгости соблюдения строя при движении по учреждению;
- убедившись, что в колонне находятся все дети группы, закрыть двери кабинета (спальни, группы) не на ключ;
- начать движение ускоренным шагом к ближайшему, наиболее безопасному, выходу из здания, возглавляя группу;
- воспитатель, педагог следует впереди группы, поддерживая спокойствие и дисциплину. Дети одной группы должны держаться вместе и организованно идти по коридору не допуская, чтобы другие группы детей обгоняли друг друга.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна;
- оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Все дети, кто не присутствует в группе во время сигнала тревоги (например находятся в библиотеке, в актовом зале, в туалете, коридоре и т.п.), должны слушать распоряжения сотрудника, находящегося в помещении (медсестра, специалист по социальной работе, библиотекарь и др.), который сопровождает их на пункт сбора или присоединит их к любой другой группе начавшей экстренную эвакуацию.

Специалист по
противопожарной профилактике



Н.В. Березовская

Список эвакуационных выходов ул. Максарева, 11

1 ЭТАЖ	
№ 1	Консультативное отделение
№ 2	Отделение срочного социального обслуживания, Участковая служба
№ 3	Отделение профилактики безнадзорности
№ 4	Заместитель директора, методист
№ 5	Конференц-зал
№ 6	Холл лестничного марша рядом с Консультативным отделением
№ 7	Медицинский блок
№ 8	Холл лестничного марша рядом с Отделение профилактика безнадзорности
№ 9	Пищеблок
№ 10	Корридо рядом с заведующим хозяйством
№ 11	Заведующий хозяйством
№ 12	Холл лестничного марша рядом с ОМО
2 ЭТАЖ	
№ 13	Спортивный зал
№ 14	Группа «Робинзоно»
№ 15	Спортивный зал
№ 16	Группа «Солнышко»
№ 17	Группа «Сударушка»
№ 18	Группа «Мушкетеры»