



Министерство социальной политики
Свердловской области
Государственное автономное учреждение
социального обслуживания
Свердловской области
**«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Золотая осень»
города Нижний Тагил»
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил)»**

П Р И К А З

09.01.2025 № 13

**«О порядке проведения
противопожарных инструктажей»**

В соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации» № 1479 от 16.09.2020г, с целью соблюдения норм и правил пожарной безопасности, обеспечения противопожарных мероприятий работниками ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил, а также проведения обучения в соответствии с нормами пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», утвержденными Приказом МЧС России с 01.03.2022г. № 806,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за проведение:
 - 1.1. **вводного инструктажа** по правилам пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы и занимаемой должности, а также целевого инструктажа, организацию и контроль прохождения всеми сотрудниками противопожарных инструктажей, проводимых ответственными за пожарную безопасность в подразделениях организации в соответствии с требованиями нормативных документов на специалиста по противопожарной профилактике Березовскую Н.В.;
 - 1.2. **первичного инструктажа** по соблюдению требований пожарной безопасности на рабочем месте со всеми работниками, проведение **повторного и внеплановых инструктажей** на ответственных за пожарную безопасность в подразделениях Центра:
 - общее руководство, служба бухгалтерского учета и финансово-экономическая деятельность, социально-реабилитационное отделение, отделение социально-правовой помощи, комплектование и учет кадров, делопроизводство, - *на специалиста по противопожарной профилактике Березовскую Н.В. (на время отсутствия назначить специалиста по охране труда Полубояринову М.А.);*

- социально-медицинское отделение- на старшую медицинскую сестру Кормакову Ю.А. (*на время отсутствия назначить специалиста по противопожарной профилактике Березовскую Н.В.*);
- материально-техническое снабжение, обслуживание и содержание зданий и территорий, бытовое обслуживание—на *специалиста по социальной работе Рябинину А.М.*; (*на время отсутствия назначить заведующего хозяйством в каждом отдельном подразделении*);
- транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы-служба «Социальное такси» - *на заведующего структурным подразделением Иохима В.В.* (*на время отсутствия назначить специалиста по противопожарной профилактике Березовскую Н.В.*);
- организационно-методическое отделение, отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних, отделение сопровождения замещающих семей- на заведующего отделением Самкову М.И. . (*на время отсутствия назначить специалиста по противопожарной профилактике Березовскую Н.В.*);
- консультативное отделение, отделение срочного социального обслуживания; участковая социальная служба- на заведующего отделением Середину Е.А. (*на время отсутствия назначить специалиста по противопожарной профилактике Березовскую Н.В.*);
- отделение культурно-досуговой деятельности- *на социального педагога Серебрякову Л.Б.*; (*на время отсутствия назначить заместителя директора Черемных Н.В.*);
- отделение социальной реабилитации (временный приют Пихтовая,18) - *на заведующего отделением Хмель Т.А.* (*на время отсутствия назначить специалиста по социальной работе Аушкову Е.М.*)
- отделение социальной реабилитации (временный приют Максарева,11) – *на заведующего отделением Ермолаеву Е.А.*; (*на время отсутствия назначить заместителя директора Черемных Н.В.*)

2. Определить сроки проведения противопожарного инструктажа:

2.1. **Вводный инструктаж** со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы, с временными работниками, командированными, с учениками, прибывшими на производственное обучение (практику), с другими категориями работников (граждан) – при приеме на работу;

2.2. **Первичный** на рабочем месте со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы, работниками, переводимыми из одного подразделения организации в другое, работниками выполняющими новую для них работу, с временными работниками, командированными, обучающимися, прибывшими на производственное обучение (практику) непосредственно на рабочем месте;

2.3. **Повторный инструктаж** на рабочем месте со всеми работниками независимо от их квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в календарное полугодие (апрель, октябрь);

2.4. **Внеплановый инструктаж** - при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности; при нарушении работниками требований пожарной безопасности, которые могли или привели к пожару, при установлении фактов неудовлетворительного знания ра-

ботниками организации требований пожарной безопасности, по требованию органов надзора, при перерывах в работе более 60 дней;

2.5. **Целевой инструктаж** - при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; при производстве газосварочных и других огневых работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, при проведении экскурсий в организации, при организации массовых мероприятий с обучающимися, при подготовке к организации мероприятий с массовым пребыванием людей с числом участников более 50 человек.

3. Лицам, ответственным за проведение всех видов инструктажей:

3.1. Проводить вводный инструктаж с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, видеофильмов, разработанных инструкций);

3.2. Делать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажей;

3.3. Возложить контроль за правильным ведением журналов на специалиста по противопожарной профилактике Березовскую Н.В.;

3.4. Не допускать лиц, не прошедших противопожарный инструктаж, к выполнению своих обязанностей (работе);

4. Приказ № 281 от 03.05.2024г. считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Н.В. Манькову.

Директор Центра



А.А. Горбунова