



Министерство социальной политики
Свердловской области
Государственное автономное учреждение
социального обслуживания
Свердловской области
**«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Золотая осень»
города Нижний Тагил»
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»
города Нижний Тагил)»**

П Р И К А З

03.05.2024 № 249

«О порядке и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации»

В связи с изменением в кадровом составе работников ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ № 25 от 11.01.2024г. «О порядке и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации».
2. Утвердить:
 - 2.1. Порядок проведения инструктажей по действиям сотрудников учреждения при получении информации или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (приложение N 1);
 - 2.2. Форму графика проведения инструктажей, тренировок по действиям сотрудников учреждения при получении информации или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов по безопасной и своевременной эвакуации (приложение N 2);
 - 2.3. Форму Журнала регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности (приложение N 3).
2. Ответственным лицам за обеспечение безопасной жизнедеятельности сотрудников и получателей социальных услуг на объекте:
 - заместителю директора Маньковой Н.В. ул. Правды, 9А
 - заместителю директора Черемных Н.В. ул. Пихтовая, 18
 - заместителю директора Колмаковой О.В. ул. Максарева, 11:

2.1. Ежегодно разрабатывать и предоставлять на утверждение руководителю организации графики проведения инструктажей, тренировок по действиям сотрудников учреждения при получении информации или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов по безопасной и своевременной эвакуации;

2.2. Обеспечить проведения инструктажей, тренировок по действиям подчиненных сотрудников при получении информации или совершении террористического акта, а также по минимизации материальных и морально-психологических последствий террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Центра



А.А. Горбунова

**Порядок проведения инструктажей
по действиям сотрудников учреждения при получении информации или со-
вершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторон-
них лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной
эвакуации**

1. Руководители подразделений, ответственные лица за обеспечение безопасной жизнедеятельности сотрудников и получателей социальных услуг на объекте обязаны обеспечить своевременное и качественное проведение с подчиненными сотрудниками инструктажей по действиям сотрудников при получении информации или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (далее - инструктаж).

2. Целями инструктажа являются:

2.1. информирование сотрудников о порядке действий при получении информации или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

2.2. разъяснение характера опасных факторов, воздействующих на людей при совершении террористического акта;

2.3. меры предупреждения несчастных случаев при обнаружении подозрительных предметов и при совершении эвакуации;

2.4. закрепление ранее полученных знаний и приобретенных навыков по действиям при получении информации или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

2.5. доведение информации об имевших место случаях угрозы совершения или совершении террористического акта и их последствиях;

3. формирование у каждого сотрудника ответственности и сознательного отношения по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов.

Инструктажи проводятся со следующей периодичностью:

3.1. со всеми сотрудниками – ежегодно - 1 раз в год;

3.2. с сотрудниками, назначенными на дежурство в праздничные дни и нерабочие дни - за 1 - 2 дня до начала дежурства.

4. Проведение инструктажей оформляется в Журналах регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности, которые хранятся у лица, назначенного руководителем.

Специалист ПП



Н.В. Березовская

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
03.05.2024 № 249

Форма

График проведения инструктажей, тренировок по действиям сотрудников учреждения при получении информации или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов по безопасной и своевременной эвакуации

№ п.п.	Наименование мероприятия	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1.	Тренировка												
2.	Инструктаж со всеми категориями												
3.	Инструктаж перед праздниками												

Специалист по ПШ

Н.В. Березовская

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
03.05.2024 № 249

Форма

Журнал регистрации инструктажа по антитеррористической безопасности

Начат " __ " _____ 20__ года.


Окончен " __ " _____ 20__ года.

Дата	Фамилия, Имя, Отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа	Фамилия, Имя, Отчество, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктируемого	инструктирующего

Специалист по ПП

Н.В. Березовская

С приказом 03.05.2024 № 249 ознакомлены:



Н.В. Манькова

Н.В. Черемных



О.В. Колмакова