

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

ОТ 12 СЕНТЯБРЯ 2017 ГОДА N 457

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(с изменениями на 5 сентября 2019 года)

(в ред. [Приказов Министерства социальной политики Свердловской области от 26.12.2018 N 513](#), [от 05.09.2019 N 394](#))

Руководствуясь [Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 N 287 "О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных \(муниципальных\) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников"](#), в соответствии с [Постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 N 170-ПП "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области"](#), в целях совершенствования оплаты труда руководителей (директоров) государственных организаций социального обслуживания Свердловской области с учетом эффективности деятельности организаций и их руководителей (директоров) приказываю:

(в ред. [Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 05.09.2019 N 394](#))

1. Утвердить перечень ключевых показателей эффективности деятельности государственных организаций социального обслуживания Свердловской области (прилагается).

2. Утвердить порядок организации работы по проведению оценки эффективности деятельности государственных организаций социального обслуживания Свердловской области (прилагается).

3. Распространить действие настоящего Приказа на государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования Свердловской области "Камышловское училище-интернат для инвалидов".

(в ред. [Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 05.09.2019 N 394](#))

4. Признать утратившими силу Приказы Министерства социальной политики Свердловской области:

[от 07.04.2014 N 192 "Об утверждении Перечня ключевых показателей эффективности деятельности государственных бюджетных, государственных автономных, государственных казенных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области, их руководителей и Положения о премировании руководителя \(директора\) государственного бюджетного, государственного автономного, государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области"](#);

[от 08.07.2016 N 388 "Об утверждении Перечня ключевых показателей эффективности деятельности государственных казенных образовательных учреждений Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся"](#)

без попечения родителей, находящихся в ведении Министерства социальной политики Свердловской области, и их руководителей и Положения о премировании по итогам работы руководителя (директора) государственного казенного образовательного учреждения Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящегося в ведении Министерства социальной политики Свердловской области".

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Первого заместителя Министра социальной политики Свердловской области Е.Д. Шаповалова.

(п. 5 в ред. [Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 26.12.2018 N 513](#))

6. Настоящий Приказ опубликовать на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru).

Министр
А.В.ЗЛОКАЗОВ

**Утвержден
Приказом
Министерства социальной политики
Свердловской области
от 12 сентября 2017 г. N 457**

ПЕРЕЧЕНЬ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. [Приказов Министерства социальной политики Свердловской области от 26.12.2018 N 513, от 05.09.2019 N 394](#))

Ключевые показатели эффективности деятельности государственных организаций социального обслуживания Свердловской области (далее - ключевые показатели) устанавливаются в целях оценки эффективности деятельности государственных организаций социального обслуживания Свердловской области (далее - организации).

Ключевыми показателями являются:

1. Общие показатели эффективности деятельности организаций:

1) отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг организацией, а также отсутствие обоснованных обращений работников организации о нарушении их трудовых прав руководителем (директором) (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию организации);

2) обеспечение информационной открытости организации (наличие сайта организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и его актуальность), размещение информации на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru);

3) соблюдение сроков формирования и качества предоставления бюджетной, бухгалтерской, налоговой отчетности;

4) соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области;

5) наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности;

6) сохранение достигнутого соотношения между уровнем среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области в соответствии с [Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"](#) и [от 28 декабря 2012 года N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"](#);

(подп. 6 в ред. [Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 05.09.2019 N 394](#))

7) соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организации в соответствии с [Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 N 287 "О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных \(муниципальных\) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников"](#) (далее - [Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 N 287](#));

(в ред. [Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 05.09.2019 N 394](#))

8) обеспечение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации в соответствии с [Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 N 287](#);

(в ред. [Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 05.09.2019 N 394](#))

9) соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя (директора) учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 6 и предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя (директора) учреждения, заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 5,4, установленных [Постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 N 170-ПП "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области"](#);

(подп. 9 в ред. [Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 26.12.2018 N 513](#))

10) повышение доли осуществленных закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами к совокупному годовому объему закупок товаров, работ и услуг;

(подп. 10 в ред. [Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 26.12.2018 N 513](#))

11) своевременная и полная реализация плановых мероприятий, согласованных с надзорными органами, по обеспечению условий охраны труда, по приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;

12) участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования;

13) участие организации, работников организации, получателей услуг, воспитанников организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, проектах;

(подп. 13 в ред. [Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 05.09.2019 N 394](#))

14) отсутствие случаев чрезвычайной и (или) нештатной ситуации с получателями услуг, воспитанниками и работниками организации в результате несоблюдения мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда и санитарно-гигиенических правил;

(в ред. [Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 05.09.2019 N 394](#))

15) результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг;

16) показатель профессионального развития работников организации (дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка):

доля работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку), из числа включенных в план повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

(в ред. [Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 05.09.2019 N 394](#))

17) реализация мер, направленных на трудоустройство инвалидов:

для организаций, численность работников которых превышает 100 человек, - выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

для организаций, численность работников которых не превышает 100 человек, - трудоустройство лиц, имеющих инвалидность.

(подп. 17 введен [Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 05.09.2019 N 394](#))

2. Дополнительные показатели эффективности деятельности организаций:

1) для государственных автономных и бюджетных организаций социального обслуживания:

выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

2) для государственных казенных организаций социального обслуживания семьи и детей в стационарной форме:

выполнение плана коечной сети;

3) для государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области "Организационно-методический центр социальной помощи":

разработка, организация и реализация региональных и федеральных программ и мероприятий в сфере деятельности организации;

4) для государственных бюджетных, автономных, казенных организаций социального обслуживания семьи и детей, осуществляющих социальное обслуживание в стационарной форме, кроме государственных казенных организаций - детских домов-интернатов для умственно отсталых детей (детских домов-интернатов):

доля воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновлением;

отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных воспитанниками за отчетный период;

отсутствие самовольных уходов воспитанников за отчетный период;

5) для государственных казенных организаций - детских домов-интернатов для умственно отсталых детей (детских домов-интернатов):

доля воспитанников, вовлеченных в образовательный процесс, от общего числа воспитанников, имеющих показания к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, находящихся на обслуживании в доме-интернате;

доля воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновлением;

отсутствие самовольных уходов воспитанников за отчетный период;

6) для государственных бюджетных, автономных организаций - реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья:

оборачиваемость коек при оказании услуг социального обслуживания в полустационарной форме (занятость койко-места за отчетный период);

взаимодействие (привлечение) с социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

доля получателей услуг, прошедших курс социальной реабилитации и имеющих положительные результаты по критериям жизнедеятельности (передвижение, самообслуживание, ориентация, общение, способность к обучению и трудовой деятельности), от общего числа получателей услуг, прошедших курс социальной реабилитации за отчетный период в реабилитационном центре;

7) для государственных бюджетных, автономных организаций социального обслуживания Свердловской области, оказывающих услуги гражданам пожилого возраста, инвалидам и лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию:

наличие сертификата системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов;

наличие сертификата системы менеджмента социальной ответственности в соответствии с требованиями международных стандартов.

**Утвержден
Приказом
Министерства социальной политики
Свердловской области
от 12 сентября 2017 г. N 457**

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. [Приказов Министерства социальной политики Свердловской области от 26.12.2018 N 513, от 05.09.2019 N 394](#))

1. Оценка эффективности деятельности государственных организаций социального обслуживания Свердловской области (далее - организаций) производится по результатам оценки выполнения ключевых показателей за соответствующий отчетный период текущего финансового года (за I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал) (далее - отчетный период).

2. Руководитель (директор) организации ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Управление демографического развития и социального обслуживания (далее - Управление) Министерства социальной политики Свердловской области (далее - Министерство) доклад, содержащий информацию о выполнении ключевых показателей за отчетный период (далее - доклад). Доклад составляется по форме в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящему Порядку. Доклад также размещается на официальном сайте организации.

(в ред. [Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 05.09.2019 N 394](#))

3. Структурные подразделения Министерства ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в Управление Министерства предложения по оценке эффективности деятельности организаций, их руководителей (директоров) в пределах компетенции структурного подразделения.

(в ред. [Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 05.09.2019 N 394](#))

4. Управление рассматривает представленные руководителями (директорами) организаций доклады, предложения структурных подразделений Министерства и не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, проводит оценку эффективности деятельности организаций (определяет сумму баллов) в соответствии с методикой оценки эффективности деятельности государственных организаций социального обслуживания Свердловской области ([приложение N 1](#) к настоящему Порядку) и направляет информацию о результатах оценки эффективности деятельности организаций в отдел государственной службы и кадров Министерства.

(в ред. [Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 05.09.2019 N 394](#))

5. Оценка эффективности деятельности организаций осуществляется в баллах. Максимальное количество баллов за выполнение ключевых показателей деятельности организации составляет 100 баллов.

**Приложение N 1
к Порядку организации работы
по проведению оценки
эффективности деятельности
государственных организаций
социального обслуживания
Свердловской области**

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в ред. [Приказов Министерства социальной политики Свердловской области от 26.12.2018 N 513, от 05.09.2019 N 394](#))

Номер строки	Наименование ключевого показателя	Критерии оценки, единица измерения	Количество баллов
1	2	3	4
1. Общие показатели эффективности деятельности организаций:			
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг организацией, в том числе от сотрудников организации в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, нарушении трудовых прав или бездействии руководителя (директора) (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию организации)	отсутствие обоснованных жалоб	5
		наличие обоснованных жалоб в отчетный период	0
Жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения о его устранении, а также о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности (дисциплинарной, административной или уголовной)			

(в ред. Приказа Министерства социальной политики Свердловской области

[от 05.09.2019 N 394](#))

1.2.	Обеспечение информационной открытости организации <*>	своевременное и полное размещение (актуализация) в сети Интернет информации об организации на официальном сайте для размещения информации	4
		отсутствие своевременной и полной информации об организации на официальном сайте	0
<p><*> Размещение организациями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) информации, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 N 1239 "Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта", Приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 29.10.2014 N 664 "Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети "Интернет" и от 19.01.2018 N 12 "О передаче права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов о деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, этим государственным учреждениям и об утверждении Порядка проведения мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов о деятельности государственных учреждений, перечня государственных учреждений, ответственных за проведение мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов о деятельности государственных учреждений"</p>			
<p>(п. 1.2 в ред. Приказа Министерства социальной политики Свердловской области</p> <p>от 05.09.2019 N 394)</p>			
1.3.	Соблюдение сроков формирования и качества предоставления бюджетной, бухгалтерской, налоговой отчетности	соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных	5
		нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных	0
1.4.	Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области	соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных и информации	5
		нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных и информации	0
1.5.	Наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности	отсутствие задолженности	6
		наличие задолженности	0
1.6.	Сохранение достигнутого соотношения между уровнем среднемесячной заработной платы	выполнение показателя по всем категориям работников	7

	отдельных категорий работников и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 28 декабря 2012 года N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"		
		невыполнение показателя по всем или какой-либо категории работников	0
<p>$K = \text{ЗПСОЦ} / \text{ЗПСО} \times 100$, где: ЗПСОЦ - среднемесячная заработная плата отдельных категорий работников, сложившаяся на конец отчетного периода; ЗПСО - величина среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области</p>			
<p>(п. 1.6 в ред. Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 05.09.2019 N 394)</p>			
1.7.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организации, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 N 287 "О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников" (далее - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 N 287)	не более 40%	6
		более 40%	0
<p>$D = \Phi 1 / \Phi 2 \times 100\%$, где: $\Phi 1$ - фонд оплаты труда административно-управленческого персонала; $\Phi 2$ - общий фонд оплаты труда работников организации</p> <p>(п. 1.7 в ред. Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 05.09.2019 N 394)</p>			
1.8.	Обеспечение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 N 287	от 1/0,5 до 1/0,7	6
		менее 1/0,5 и более 1/0,7	0
<p>31 / 32, где: 31 - показатель средней заработной платы основного персонала, условно принят за 1;</p>			

32 - соотношение средней заработной платы вспомогательного персонала, рассчитывается по формуле:

$$Z_2 = \frac{Zв}{Zо}, \text{ где:}$$

Zо - средняя заработная плата основного персонала;

Zв - средняя заработная плата вспомогательного персонала

(п. 1.8 в ред. Приказа Министерства социальной политики Свердловской области

[от 05.09.2019 N 394](#))

1.9.	соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя (директора) учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 6 и предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя (директора) учреждения, заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 5,4, установленных Постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 N 170-ПП "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области"	соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям: руководитель (директор) (K1); заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей) (K3-п); главный бухгалтер (K2)	6
		несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям: руководитель (директор) (K1); заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей) (K3-п); главный бухгалтер (K2)	0

K1 = ЗПС1 / ЗПСРО

K2 = ЗПС2 / ЗПСРО

K3-п = ЗПС3-п / ЗПСРО, где:

ЗПС1 - среднемесячная заработная плата руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода;

ЗПС2 - среднемесячная заработная плата главного бухгалтера организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода;

ЗПС3-п - среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода;

ЗПСРО - среднемесячная заработная плата работников организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода (без учета заработной платы руководителя (директора) организации, его заместителей, главного бухгалтера организации)

(п. 1.9 в ред. Приказа Министерства социальной политики Свердловской области

[от 26.12.2018 N 513](#))

1.10.	Доля осуществленных закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами к совокупному годовому	I квартал	
-------	---	-----------	--

	объему закупок товаров, работ и услуг		
		15% и более	9
		от 7% до 14,9%	5
		менее 7%	0
		II квартал	
		30% и более	9
		от 15% до 29,9%	5
		менее 15%	0
		III квартал	
		45% и более	9
		от 30% до 44,9%	5
		менее 30%	0
		IV квартал	
		60% и более	9
		от 45% до 59,9%	5
	менее 45%	0	
<p>Д = ОЗ/СГОЗ x 100%, где ОЗ - объем закупок товаров, работ, услуг (цена государственных контрактов (договоров)), проведенных конкурентными способами, нарастающим итогом с начала года; СГОЗ - совокупный годовой объем закупок товаров, работ, услуг (в соответствии с планом закупок на текущий год)</p>			
<p>(в ред. Приказов Министерства социальной политики Свердловской области от 26.12.2018 N 513, от 05.09.2019 N 394)</p>			
1.11.	Своевременная и полная реализация плановых мероприятий, согласованных с надзорными органами, по обеспечению условий охраны труда, приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	реализация плановых мероприятий в объеме 90 - 100%	5
		реализация плановых мероприятий в объеме менее 90%	0
1.12.	Участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования	принимали участие	2
		не принимали участие	0
1.13.	Участие организации, работников организации, получателей услуг, воспитанников организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, проектах	принимали участие в мероприятиях	3
		не принимали участие в мероприятиях	0
<p>(в ред. Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 05.09.2019 N 394)</p>			
1.14.	Отсутствие случаев чрезвычайной и (или) нештатной ситуаций с получателями услуг, воспитанниками и работниками организации в результате несоблюдения мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда и санитарно-гигиенических правил	отсутствие случаев	3
		наличие случаев	0

(в ред. Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 05.09.2019 N 394)			
1.15.	Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг	более 90%	2
		менее 90%	0
Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг. $P = Pф / Pп \times 100\%$, где: Pф - фактический результат последней проведенной независимой оценки качества; Pп - плановый результат последней проведенной независимой оценки качества			
1.16.	Показатель профессионального развития работников организации (дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка):		
	Доля работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку), из числа включенных в план повышения квалификации и профессиональной переподготовки	1 квартал	
		не менее 10%	4
		менее 10%	0
		2 квартал	
		не менее 30%	4
		менее 30%	0
		3 квартал	
		не менее 60%	4
		менее 60%	0
		4 квартал	
		не менее 100%	4
менее 100%		0	
$D = K1 / K2 \times 100\%$, где: K1 - количество работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку); K2 - общее количество работников, которые обязаны были получить дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) в соответствии с планом переподготовки			
(п. 1.16 в ред. Приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 05.09.2019 N 394)			
1.17.	Реализация мер, направленных на трудоустройство инвалидов для организаций, численность работников которых превышает 100 человек		
	выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации	не менее 3%	2
		невыполнение квоты	0
	$K = ИП / ССП \times 100$, где: ИП - среднесписочная численность инвалидов, принятых на работу в организацию; ССП - среднесписочная численность работников организации, сложившаяся на конец отчетного периода		
	для организаций, численность работников которых не превышает 100 человек		
	трудоустройство лиц, имеющих инвалидность	1 человек и более	2
0 человек		0	
(п. 1.17 введен Приказом Министерства социальной политики Свердловской области			

[от 05.09.2019 N 394\)](#)

2. Дополнительные показатели эффективности деятельности организаций:

2.1.	Для государственных автономных и бюджетных организаций социального обслуживания:		
	выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)	95 - 100%	10
		менее 95%	0
<p>Объем выполненного государственного задания определяется как соотношение количества фактически оказанных услуг в организации к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию. $V = \text{SUM } F_i / \text{SUM } P_i \times 100\%$, где: F_i - фактическое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ); P_i - плановое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ); $\text{SUM } F_i$ - сумма фактического количества оказанных услуг (выполненных работ); $\text{SUM } P_i$ - плановое количество социальных услуг. Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если значение V составляет не менее 95%</p>			
2.2.	Для государственных казенных организаций социального обслуживания семьи и детей в стационарной форме:		
	выполнение плана коечной сети	95 - 100%	10
		менее 95%	0
<p>Выполнение плана коечной сети социального обслуживания семьи и детей в стационарной форме: $K = \Phi / \Pi \times 100\%$; где: Φ - фактическое исполнение коечной сети (формируется как сумма числа несовершеннолетних, ежедневно состоящих на питании по меню (при расчете может использоваться программа 1С (блок-питание))); Π - плановое количество койко-мест (определяется как произведение количества плановых койко-мест в соответствии с приказом Министерства и количества календарных дней в году (365 или 366 дней)). Выполнение плана коечной сети социального обслуживания в стационарной форме (для государственных казенных организаций социального обслуживания семьи и детей) считается выполненным, если значение K составляет не менее 95%</p>			
2.3.	Для государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области "Организационно-методический центр социальной помощи":		
	разработка, организация и реализация региональных и федеральных проектов, мероприятий и программ в сфере деятельности организации	более 4 проектов (мероприятий)	20
		3 - 4 проекта (мероприятия)	15
		1 - 2 проекта (мероприятия)	10
		отсутствие проектов (мероприятий)	0
2.4. Для государственных бюджетных, автономных, казенных организаций социального обслуживания семьи и детей, осуществляющих социальное обслуживание в стационарной форме, кроме государственных казенных организаций - детских домов-интернатов для умственно отсталых детей (детских домов-интернатов)			
2.4.1.	Доля воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновлением	3% и более	4
		менее 3%	0
<p>$D = \text{ДС} / \text{ДО} \times 100\%$, где: ДС - количество воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновление; ДО - общее количество воспитанников</p>			
2.4.2.	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных воспитанниками за отчетный период	отсутствие преступлений и правонарушений	3
		наличие преступлений и правонарушений	0

2.4.3.	Отсутствие самовольных уходов воспитанников за отчетный период	отсутствие самовольных уходов	3
		наличие самовольных уходов	0
2.5. Для государственных казенных организаций - детских домов-интернатов для умственно отсталых детей (детских домов-интернатов)			
2.5.1.	Доля воспитанников, вовлеченных в образовательный процесс, от общего числа воспитанников, имеющих показания к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, находящихся на обслуживании в доме-интернате	более 70%	4
		менее 70%	0
<p>$D = DC / DO \times 100\%$, где: DC - количество воспитанников, вовлеченных в образовательный процесс, имеющих показания к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, находящихся на обслуживании в доме-интернате; DO - общее количество воспитанников</p>			
2.5.2.	Доля воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновлением	3% и более	3
		менее 3%	0
<p>$D = DC / DO \times 100\%$, где: DC - количество воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновление; DO - общее количество воспитанников</p>			
2.5.3.	Отсутствие самовольных уходов воспитанников за отчетный период	отсутствие самовольных уходов	3
		наличие самовольных уходов	0
2.6. Для государственных бюджетных, автономных организаций - реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья			
2.6.1.	Оборачиваемость коек при оказании услуг в полустационарной форме социального обслуживания (занятость койко-места за отчетный период)	95% - 100%	4
		менее 95%	0
<p>Выполнение плана коечной сети при оказании услуг социального обслуживания в полустационарной форме: $K = \Phi / \Pi \times 100\%$, где: Φ - фактическое исполнение коечной сети (формируется как сумма числа детей, ежедневно состоящих на питании по меню (при расчете может использоваться программа 1С (блок-питание))); Π - плановое исполнение койко-мест (определяется как произведение количества плановых койко-мест в соответствии с приказом Министерства и количества заездов в календарном году в соответствии со стандартами социальных услуг (1 заезд - 15 рабочих дней (три недели))). При этом годовое количество заездов определяется следующим образом: количество недель в году разделить на 3. Выполнение плана коечной сети при оказании услуг в полустационарной форме социального обслуживания считается выполненным, если значение К составляет не менее 95%</p>			
2.6.2.	Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	взаимодействие с более 2 социально ориентированными некоммерческими организациями	3
		взаимодействие с 1 - 2 социально ориентированными некоммерческими организациями	2
		отсутствие взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями	0
2.6.3.	Доля получателей услуг, прошедших курс социальной	от 65% до 100%	3

	реабилитации и имеющих положительные результаты по критериям жизнедеятельности (передвижение, самообслуживание, ориентация, общение, способность к обучению и трудовой деятельности), от общего числа получателей, прошедших курс социальной реабилитации за отчетный период в реабилитационном центре		
		от 35% до 64%	1
		менее 35%	0
<p>Д = ПУ / КО x 100%, где: ПУ - количество получателей услуг, прошедших курс социальной реабилитации и имеющих положительные результаты по критериям жизнедеятельности (передвижение, самообслуживание, ориентация, общение, способность к обучению и трудовой деятельности); КО - общее количество получателей услуг</p>			
<p>2.7. Для государственных бюджетных, автономных организаций социального обслуживания Свердловской области, оказывающих услуги гражданам пожилого возраста, инвалидам и лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию</p>			
2.7.1.	Наличие сертификата системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов	наличие сертификата	5
		отсутствие сертификата	0
2.7.2.	Наличие сертификата системы менеджмента социальной ответственности в соответствии с требованиями международных стандартов	наличие сертификата	5
		отсутствие сертификата	0

Форма

Приложение N 2
 к Порядку организации работы
 по проведению оценки
 эффективности деятельности
 государственных организаций
 социального обслуживания
 Свердловской области

(в ред. Приказов Министерства социальной политики
 Свердловской области от 26.12.2018 N 513, от 05.09.2019 N 394)

ДОКЛАД РУКОВОДИТЕЛЯ (ДИРЕКТОРА)

 (Ф.И.О.)

о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности организации

 (наименование организации)

за _____
 (отчетный период)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Полное наименование организации	
Нормативный правовой акт, в соответствии с которым создана организация	
Местонахождение	
Основные виды деятельности	
Ф.И.О. руководителя (директора)	
Срок действия трудового договора:	
бессрочно	
начало	
окончание	

В текстовой части излагается описание видов деятельности в организации, количества клиентов организации на отчетную дату, задач, поставленных в отчетном периоде, и их исполнения.

ГЛАВА 2. ВЫПОЛНЕНИЕ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Номер строки	Наименование ключевого показателя	Критерии оценки, единица измерения	Достигнутое значение показателя, исполнение показателя *
1	2	3	4
1. Общие показатели эффективности деятельности организаций:			
1.1.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество предоставления социальных услуг организацией, в том числе от сотрудников организации в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, нарушении трудовых прав или бездействии руководителя (директора) (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию организации)	отсутствие обоснованных жалоб наличие обоснованных жалоб в отчетный период	
Жалоба считается обоснованной, если выявлено нарушение, требующее принятия решения о его устранении, а также о привлечении лица, допустившего нарушение, к ответственности (дисциплинарной, административной или уголовной)			
1.2.	Обеспечение информационной открытости организации *	своевременное и полное размещение (актуализация) в сети Интернет информации об организации на официальном сайте для размещения информации отсутствие своевременной и полной информации об организации на официальном сайте	
* Размещение организациями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) информации, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 N 1239 "Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" , Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным)			

[учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта](#)", [Приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 29.10.2014 N 664 "Об обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в сети "Интернет" и от 19.01.2018 N 12 "О передаче права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"](#) документов о деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области, этим государственным учреждениям и об утверждении Порядка проведения мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов о деятельности государственных учреждений, перечня государственных учреждений, ответственных за проведение мониторинга размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов о деятельности государственных учреждений"

1.3.	Соблюдение сроков формирования и качества предоставления бюджетной, бухгалтерской, налоговой отчетности	соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных нарушение сроков и/или некачественное предоставления отчетных данных	
1.4.	Соблюдение сроков предоставления статистической отчетности, информации по отдельным запросам Министерства социальной политики Свердловской области	соблюдение сроков и/или качества предоставления отчетных данных и информации нарушение сроков и/или некачественное предоставление отчетных данных и информации	
1.5.	Наличие просроченной дебиторской и (или) кредиторской задолженности	отсутствие задолженности наличие задолженности	
1.6.	Сохранение достигнутого соотношения между уровнем среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников и уровнем среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и от 28 декабря 2012 года N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	выполнение показателя по всем категориям работников	
		невыполнение показателя по всем или какой-либо категории работников	

$K = \text{ЗПСОЦ} / \text{ЗПСО} \times 100$, где:

ЗПСОЦ - среднемесячная заработная плата отдельных категорий работников, сложившаяся на конец отчетного периода;

ЗПСО - величина среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Свердловской области

1.7.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организации, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 N 287 "О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей"	не более 40%	
------	---	--------------	--

	<p>эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников" (далее - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 N 287)</p>		
<p>Д = Ф1 / Ф2 x 100%, где: Ф1 - фонд оплаты труда административно-управленческого персонала; Ф2 - общий фонд оплаты труда работников организации</p>			
1.8.	<p>Обеспечение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала организации в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.07.2013 N 287</p>	<p>от 1/0,5 до 1/0,7</p>	
<p>31 / 32, где: 31 - показатель средней заработной платы основного персонала, условно принят за 1; 32 - соотношение средней заработной платы вспомогательного персонала, рассчитывается по формуле:</p> $Z_2 = \frac{Zв}{Zо}, \text{ где:}$ <p>Zо - средняя заработная плата основного персонала; Zв - средняя заработная плата вспомогательного персонала</p>			
1.9.	<p>соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя (директора) учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 6 и предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя (директора) учреждения, заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера учреждения) в кратности от 1 до 5,4, установленных Постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 N 170-ПП "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области"</p>	<p>соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы по должностям: руководитель (директор) (К1); заместитель руководителя (директора) (по каждому из заместителей) (К3-п); главный бухгалтер (К2)</p>	
<p>К1 = ЗПС1 / ЗПСРО К2 = ЗПС2 / ЗПСРО К3-п = ЗПС3-п / ЗПСРО, где:</p>			

<p>ЗПС1 - среднемесячная заработная плата руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; ЗПС2 - среднемесячная заработная плата главного бухгалтера организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; ЗПСз-п - среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (директора) организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода; ЗПСРО - среднемесячная заработная плата работников организации, сложившаяся за период с начала года до конца отчетного периода (без учета заработной платы руководителя (директора) организации, его заместителей, главного бухгалтера организации)</p>			
1.10.	Доля осуществленных закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами к совокупному годовому объему закупок товаров, работ и услуг	I квартал	
		15% и более	
		от 7% до 14,9%	
		менее 7%	
		II квартал	
		30% и более	
		от 15% до 29,9%	
		менее 15%	
		III квартал	
		45% и более	
		от 30% до 44,9%	
		менее 30%	
		IV квартал	
60% и более			
от 45% до 59,9%			
менее 45%			
<p>$D = OZ/СГОЗ \times 100\%$, где OЗ - объем закупок товаров, работ, услуг (цена государственных контрактов (договоров)), проведенных конкурентными способами, нарастающим итогом с начала года; СГОЗ - совокупный годовой объем закупок товаров, работ, услуг (в соответствии с планом закупок на текущий год)</p>			
1.11.	Своевременная и полная реализация плановых мероприятий, согласованных с надзорными органами, по обеспечению условий охраны труда, приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	реализация плановых мероприятий в объеме 90 - 100% реализация плановых мероприятий в объеме менее 90%	
1.12.	Участие в конкурсных отборах проектов на получение грантовой поддержки, субсидирования	принимали участие не принимали участие	
1.13.	Участие организации, работников организации, получателей услуг, воспитанников организации в международных, всероссийских, межрегиональных, областных и районных олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, проектах	принимали участие в мероприятиях не принимали участие в мероприятиях	
1.14.	Отсутствие случаев чрезвычайной и (или) нештатной ситуаций с получателями услуг, воспитанниками и работниками организации в результате несоблюдения мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда и санитарно-гигиенических правил	отсутствие случаев наличие случаев	
1.15.	Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг	более 90% менее 90%	
Результат последней проведенной независимой оценки качества оказания услуг.			

<p>$P = Pф / Pп \times 100\%$, где: Pф - фактический результат последней проведенной независимой оценки качества; Pп - плановый результат последней проведенной независимой оценки качества</p>		
1.16.	Показатель профессионального развития работников организации (дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка):	
	Доля работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку), из числа включенных в план повышения квалификации и профессиональной переподготовки	1 квартал
		не менее 10%
		менее 10%
	2 квартал	не менее 30%
		менее 30%
	3 квартал	не менее 60%
		менее 60%
	4 квартал	не менее 100%
		менее 100%
	<p>$Д = K1 / K2 \times 100\%$, где: K1 - количество работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку); K2 - общее количество работников, которые обязаны были получить дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональную переподготовку) в соответствии с планом переподготовки</p>	
1.17.	Реализация мер, направленных на трудоустройство инвалидов	
	для организаций, численность работников которых превышает 100 человек	
	выполнение квоты по приему на работу инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации	не менее 3%
		невыполнение квоты
	<p>$K = ИП / ССП \times 100$, где: ИП - среднесписочная численность инвалидов, принятых на работу в организацию; ССП - среднесписочная численность работников организации, сложившаяся на конец отчетного периода</p>	
для организаций, численность работников которых не превышает 100 человек		
	трудоустройство лиц, имеющих инвалидность	1 человек и более
		0 человек
2. Дополнительные показатели эффективности деятельности организаций:		
2.1.	Для государственных автономных и бюджетных организаций социального обслуживания:	
	выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)	95 - 100% менее 95%
<p>Объем выполненного государственного задания определяется как соотношение количества фактически оказанных услуг в организации к объему социальных услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному заданию. $V = \sum Fi / \sum Pi \times 100\%$, где: Fi - фактическое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ); Pi - плановое количество единиц оказания i-й социальной услуги (выполнения работ); $\sum Fi$ - сумма фактического количества оказанных услуг (выполненных работ); $\sum Pi$ - плановое количество социальных услуг. Пункты государственного задания, в которых определен объем оказываемых услуг, считаются выполненными, если значение V составляет не менее 95%</p>		

2.2.	Для государственных казенных организаций социального обслуживания семьи и детей в стационарной форме: выполнение плана коечной сети	95 - 100% менее 95%	
<p>Выполнение плана коечной сети социального обслуживания семьи и детей в стационарной форме: $K = \Phi / \Pi \times 100\%$; где: Φ - фактическое исполнение коечной сети (формируется как сумма числа несовершеннолетних, ежедневно состоящих на питании по меню (при расчете может использоваться программа 1С (блок-питание))); Π - плановое количество койко-мест (определяется как произведение количества плановых койко-мест в соответствии с приказом Министерства и количества календарных дней в году (365 или 366 дней)). Выполнение плана коечной сети социального обслуживания в стационарной форме (для государственных казенных организаций социального обслуживания семьи и детей) считается выполненным, если значение K составляет не менее 95%</p>			
2.3.	Для государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Свердловской области "Организационно-методический центр социальной помощи": разработка, организация и реализация региональных и федеральных проектов, мероприятий и программ в сфере деятельности организации	более 4 проектов (мероприятий) 3 - 4 проекта (мероприятия) 1 - 2 проекта (мероприятия) отсутствие проектов (мероприятий)	
<p>2.4. Для государственных бюджетных, автономных, казенных организаций социального обслуживания семьи и детей, осуществляющих социальное обслуживание в стационарной форме, кроме государственных казенных организаций - детских домов-интернатов для умственно отсталых детей (детских домов-интернатов)</p>			
2.4.1.	Доля воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновлением	3% и более менее 3%	
<p>$D = DC / DO \times 100\%$, где: DC - количество воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновление; DO - общее количество воспитанников</p>			
2.4.2.	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных воспитанниками за отчетный период	отсутствие преступлений и правонарушений наличие преступлений и правонарушений	
2.4.3.	Отсутствие самовольных уходов воспитанников за отчетный период	отсутствие самовольных уходов наличие самовольных уходов	
<p>2.5. Для государственных казенных организаций - детских домов-интернатов для умственно отсталых детей (детских домов-интернатов)</p>			
2.5.1.	Доля воспитанников, вовлеченных в образовательный процесс, от общего числа воспитанников, имеющих показания к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, находящихся на обслуживании в доме-интернате	более 70% менее 70%	
<p>$D = DC / DO \times 100\%$, где: DC - количество воспитанников, вовлеченных в образовательный процесс, имеющих показания к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, находящихся на обслуживании в доме-интернате; DO - общее количество воспитанников</p>			
2.5.2.	Доля воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновлением	3% и более менее 3%	
<p>$D = DC / DO \times 100\%$, где: DC - количество воспитанников, охваченных семейными формами устройства (опека, попечительство, приемная семья), усыновление;</p>			

ДО - общее количество воспитанников			
2.5.3.	Отсутствие самовольных уходов воспитанников за отчетный период	отсутствие самовольных уходов наличие самовольных уходов	
2.6. Для государственных бюджетных, автономных организаций - реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья			
2.6.1.	Оборачиваемость коек при оказании услуг в полустационарной форме социального обслуживания (занятость койко-места за отчетный период)	95% - 100% менее 95%	
<p>Выполнение плана коечной сети при оказании услуг социального обслуживания в полустационарной форме: $K = \Phi / \Pi \times 100\%$, где: Φ - фактическое исполнение коечной сети (формируется как сумма числа детей, ежедневно состоящих на питании по меню (при расчете может использоваться программа 1С (блок-питание))); Π - плановое исполнение койко-мест (определяется как произведение количества плановых койко-мест в соответствии с приказом Министерства и количества заездов в календарном году в соответствии со стандартами социальных услуг (1 заезд - 15 рабочих дней (три недели))). При этом годовое количество заездов определяется следующим образом: количество недель в году разделить на 3. Выполнение плана коечной сети при оказании услуг в полустационарной форме социального обслуживания считается выполненным, если значение К составляет не менее 95%</p>			
2.6.2.	Взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями по вопросам реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	взаимодействие с более 2 социально ориентированными некоммерческими организациями взаимодействие с 1 - 2 социально ориентированными некоммерческими организациями отсутствие взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями	
2.6.3.	Доля получателей услуг, прошедших курс социальной реабилитации и имеющих положительные результаты по критериям жизнедеятельности (передвижение, самообслуживание, ориентация, общение, способность к обучению и трудовой деятельности), от общего числа получателей, прошедших курс социальной реабилитации за отчетный период в реабилитационном центре	от 65% до 100% от 35% до 64% менее 35%	
<p>$D = \text{ПУ} / \text{КО} \times 100\%$, где: ПУ - количество получателей услуг, прошедших курс социальной реабилитации и имеющих положительные результаты по критериям жизнедеятельности (передвижение, самообслуживание, ориентация, общение, способность к обучению и трудовой деятельности); КО - общее количество получателей услуг</p>			
2.7. Для государственных бюджетных, автономных организаций социального обслуживания Свердловской области, оказывающих услуги гражданам пожилого возраста, инвалидам и лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию			
2.7.1.	Наличие сертификата системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международных стандартов	наличие сертификата отсутствие сертификата	
2.7.2.	Наличие сертификата системы менеджмента социальной ответственности в соответствии с требованиями международных стандартов	наличие сертификата отсутствие сертификата	

* достигнутое значение ключевого показателя, имеющего измеримый результат, отражается по показателям строк 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6.

Руководитель (директор) учреждения

Подпись

Расшифровка подписи

(Ф.И.О. руководителя)