


Министерство социальной политики Свердловской области
государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
Октябрьского района г. Екатеринбурга»

ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании и учёте
микроразреждений (микротравм) работников

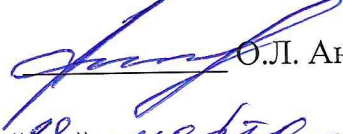
Екатеринбург
2022

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации


Л.С. Бажина

Протокол № 18 от 25.03. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ «КЦСОН
Октябрьского района
г. Екатеринбург»


О.Л. Антонова
28 марта 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о расследовании и учёте микроповреждений (микротравм) работников ГАУ «КЦСОН Октябрьского района г.Екатеринбурга» (далее – Положение) разработано во исполнение требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса РФ с учетом Методических рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09.2021 № 632н, с целью организации учёта и расследования микроповреждений (микротравм) в учреждении.

1.2. Положение определяет порядок регистрации, расследования, учёта микроповреждений (микротравм), полученных работниками учреждения в процессе их трудовой деятельности, и разъясняет порядок действий работников в случаях возникновения микротравм.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие основные термины и определения:

- аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;
- безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- микротравма – незначительное повреждение тканей организма работника (укол, порез, ссадина и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой временную утрату трудоспособности работника и необходимость его перевода на другую работу;
- опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности;
- опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОТРАВМЫ

4.1. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

4.2. Работнику рекомендуется сообщать об ушибе, царапине или других незначительных повреждениях непосредственному или вышестоящему руководителю.

4.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении и причин, приведших к возникновению микротравмы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В СЛУЧАЕ МИКРОТРАВМЫ

5.1. Работодатель обязан:

- создавать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников; принять меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
- принимать неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- назначать ответственных за расследование и учет микротравм в учреждении;
- обеспечивать финансирование изготовления бланков, журналов и другой необходимой печатной продукции;
- контролировать оформление и учет микротравм в учреждении;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм;
- обеспечивать финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.

5.2. Руководитель структурного подразделения обязан:

- незамедлительно оказать первую помощь пострадавшему при любом повреждении или ухудшении здоровья работника, при необходимости доставить его в лечебное учреждение;
- принять меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных факторов; информировать работников и других лиц о возможной опасности;

6.3. К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором;
- обучающиеся, проходящие производственную практику;
- лица, страдающие психическими расстройствами, участвующие в производительном труде на лечебно-производственных предприятиях в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;
- лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;
- лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно полезных работ.

6.4. При рассмотрении результатов расследования микротравм не рекомендуется привлекать к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, которые допустили случаи микротравм.

6.5. Выявленные микротравмы, их учет и количество не должны влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения, учитываться в рейтингах руководителей структурных подразделения, специалистов по охране труда или воздействовать на уровень мотивационной составляющей трудовой деятельности.

6.6. Если в ходе расследования микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, с работником, необходимо провести внеплановый инструктаж и (или) внеочередную проверку знаний требований охраны труда.

7. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ МИКРОТРАВМ

7.1. Работник, получивший микротравму, информирует о случившемся непосредственного руководителя (руководителя структурного подразделения). Если пострадавший сразу обратился за врачебной помощью, тогда сообщить о микротравме должен медицинский работник.

7.2. Руководитель структурного подразделений (другое лицо, назначенное приказом директора) запрашивает заявление у пострадавшего и сообщает о случившемся специалисту по охране труда.

7.3. Специалист по охране труда регистрирует информацию в Журнале учёта микроповреждений (микротравм) работников (приложение № 1).

7.4. Руководитель структурного подразделения (другое лицо, назначенное приказом директора) запрашивает объяснение пострадавшего работника любым доступным способом, проводит осмотр места происшествия, проводит опрос очевидцев.

7.5. Руководитель структурного подразделения (другое лицо, назначенное приказом директора) рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к её возникновению, в срок до 3 календарных дней.

8.3. Основываясь на мировой практике, согласно которой на 10 происшедших микротравм допускается один несчастный случай с временной утратой трудоспособности (на 100 микротравм – один несчастный случай с тяжелым исходом, на 1000 микротравм – один несчастный случай со смертельным исходом), на производстве остается без внимания большое количество нарушений требований охраны труда, которые могут привести как к несчастным случаям, так и к другим аварийным ситуациям.

Разработал:
Специалист по охране труда

Н.Л.Захаркина

СПРАВКА
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник:

фамилия, имя, отчество (при наличии):	
год рождения, должность:	
отдел, стаж работы по специальности:	
Место получения работником микроповреждения (микротравмы):	
Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):	
Действия по оказанию первой помощи:	
Характер (описание) микротравмы:	
Обстоятельства (изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы):	
Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):	

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись уполномоченного лица

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Примечание: справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре, который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.