

Государственное автономное учреждение социального обслуживания
Свердловской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Североуральска»

П Р И К А З

24 апреля 2025 года

№ 54

О создании клуба для родителей «Устойчивая семья»

В целях профилактики социального сиротства, сохранения и восстановления семей с детьми,


ПРИКАЗЫВАЮ:

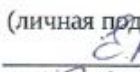
1. Создать клуб для родителей на базе ГАУ «СРЦН г. Североуральска» в следующем составе:
Руководитель клуба - Рассохина Наталья Владимировна, заведующий отделением;
Специалисты клуба для родителей «Устойчивая семья»:
Боровкова Евгения Рудольфовна, специалист по социальной работе;
Лященко Екатерина Александровна, специалист по социальной работе;
Мамонтова Елена Рудольфовна, психолог;
Подсохина Ольга Витальевна, социальный педагог.
2. Утвердить Положение о клубе для родителей «Устойчивая семья».
3. Утвердить Порядок организации работы клуба для родителей «Устойчивая семья».
4. Утвердить План работы клуба для родителей «Устойчивая семья» на 2025 год.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор  М.И. Чириков

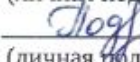
С приказом ознакомлены:

Рассохина Н.В.  « 24 » 04 2025 г.
(личная подпись)

Мамонтова Е.Р.  « 24 » 04 2025 г.
(личная подпись)

Лященко Е.С.  « 24 » 04 2025 г.
(личная подпись)

Боровкова Е.Р.  « 24 » 04 2025 г.
(личная подпись)

Подсохина О.В.  « 24 » 04 2025 г.
(личная подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубе для родителей «Устойчивая семья»
ГАУ «СРЦН г. Североуральска»

1. Общие положения.

1.1. Клуб для родителей «Устойчивая семья» (далее – Клуб) формируется в качестве поддерживающего сообщества семей на основе принципа добровольности и общих интересов для реализации поставленных целей и задач.

1.2. Клуб создается на базе ГАУ «СРЦН г. Североуральска» (далее – Учреждение).

1.3. Специалисты Учреждения, ответственные за деятельность Клуба, ведут планирование и учет его деятельности, исходя из индивидуальных и групповых запросов родителей, являющихся членами клуба, а также с учетом психолого-педагогической необходимости.

1.4. Деятельность Клуба организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Организации и настоящим Положением.

1.5. Место нахождения Клуба: г. Североуральск, ул. Чкалова, 2, каб. 306

2. Цель и задачи Клуба.

2.1. Цели Клуба:

2.1.1. Профилактика социального сиротства, сохранение и восстановление семей.

2.1.2. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей.

2.1.3. Создание системы личностно-ориентированного взаимодействия детей и взрослых через организацию единого реабилитационно-воспитательного пространства.

2.1.4. Гармонизация семейных отношений.

2.2. Основные задачи Клуба:

2.2.1. Содействие сохранению детей в родных семьях.

2.2.2. Содействие возвращению детей из учреждений в родные семьи.

2.2.3. Укрепление института семьи и традиционных семейных ценностей.

2.2.4. Передача родителям базовых знаний из области семейной, детской психологии и педагогики.

2.2.5. Содействие в улучшении психоэмоционального состояния родителей, повышении их психологической устойчивости путем создания реабилитационного пространства.

2.2.6. Помощь родителям в осознании чувств и потребностей, их причин и в получении инструментов для преодоления последствий неблагоприятного личного опыта и психологических травм.

2.2.7. Поддержка родителей в повышении стрессоустойчивости, укреплении внутренних ресурсов, развитие навыков эмоционально-волевой саморегуляции.

2.2.8. Содействие в развитии у родителей ценностных ориентаций, направленных на повышение позитивной мотивации на соблюдение здорового образа жизни, выбора социально-позитивных форм самореализации и надлежащего выполнения родительских обязанностей.

2.2.9. Сопровождение формирования у родителей негативного отношения к насильственным методам воспитания и освоения родителями позитивных методов воспитания, основанных на понимании возрастных, индивидуальных психологических особенностей детей.

2.2.10. Оказание помощи в улучшении детско-родительских отношений в семье в результате развития родительских компетенций у матерей и отцов, испытывающих трудности во взаимодействии с детьми и самореализации.

2.2.11. Формирование устойчивого родительского сообщества с целью обеспечения горизонтальной социальной поддержки матерей и отцов.

2.2.12. Содействие развитию у родителей готовности к взаимодействию и сотрудничеству со специалистами органов профилактики для своевременного получения помощи.

2.2.13. Изучение целевой аудитории родителей с целью выявления семейного неблагополучия и организации всесторонней помощи семьям с детьми.

2.2.14. Расширение сферы взаимодействия детей и взрослых, сохранение и развитие лучших семейных традиций, организация активного досуга: семейных праздников, мероприятий, конкурсов, соревнований.

2.2.15. Распространение положительного опыта семей целевой аудитории в части их способности справляться с кризисами в том числе через средства массовой коммуникации.

2.2.16. Формирование фото- и видеолетописи Клуба.

3. Целевая аудитория Клуба.

3.1. Участниками Клуба могут быть родители:

3.1.1) лишенные родительских прав;

3.1.2) ограниченные в родительских правах;

3.1.3) восстановившиеся в родительских правах или отменившие их ограничение;

3.1.4) временно поместившие детей в организацию социального обслуживания для несовершеннолетних в связи с кризисной ситуацией в семье или имеющие такой опыт;

3.1.5) состоящие на учете как семья, находящаяся в социально опасном положении;

3.1.6) состоящие на учете как семья, находящаяся в тяжелой жизненной ситуации;

3.1.7) родители из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.1.8) имеющие алкогольную зависимость, с опытом употребления психоактивных веществ, находящиеся в данный момент в ремиссии не менее 6 месяцев;

3.1.9) привлекавшиеся к уголовной ответственности;

3.1.10) воспитывающие часто болеющих детей, детей с ОВЗ, тяжелыми патологиями и инвалидностью;

- 3.1.11) родители с тяжелыми хроническими заболеваниями и/или инвалидностью;
- 3.1.12) относящиеся к категории многодетных, особенно с близнецами или погодками;
- 3.1.13) беженцы или эмигранты, вынужденные обустроить свою жизнь заново;
- 3.1.14) являющиеся участниками или очевидцами боевых действий;
- 3.1.15) имеющие личный неблагоприятный детский опыт;
- 3.1.16) успешно преодолевшие семейные кризисы, имеющие необходимые ресурсы для оказания помощи другим родителям, оказавшимся в кризисной ситуации, и готовые принять на себя роли Наставников, «экспертов опыта» в Клубе.

3.2. Критериями принятия решения по отбору кандидатов в участники Клуба является:

3.1.1. Желание родителя воспитывать детей в своей семье, сохранить или восстановить свои родительские права.

3.1.2. Отсутствие у родителя тяжелых заболеваний психиатрического спектра или наличие стойкой ремиссии.

3.1.3. Стадия становления ремиссии у родителей с алкогольной зависимостью (от 6 месяцев). (Факт становления ремиссии устанавливается на основании заключения психиатра-нарколога).

3.1.4. Риск или опыт жестокого обращения в отношении ребенка, за исключением случаев, когда родитель находится под следствием или привлекался к уголовной ответственности за преступления против жизни, здоровья или половой неприкосновенности личности.

3.2. Участниками клуба не могут быть:

3.2.1. Родители, у которых отсутствует желание воспитывать своего ребенка, в том числе после проведения мотивационного интервью.

3.2.2. Родители, имеющие психические расстройства.

3.2.3. Родители, имеющие судимость за преступления против жизни, здоровья или половой неприкосновенности личности.

4. Направления деятельности Клуба.

4.1. Организационно-методическое направление.

4.2. Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства, развитие личной родительской осознанности, формирование безопасной поддерживающей реабилитационной среды для успешной адаптации несовершеннолетних в семьях.

4.3. Повышение ресурсности семей и укрепление ценности семейного образа жизни.

4.4. Реабилитация семей, временно поместивших детей в Организацию.

5. Организация деятельности Клуба.

5.1. Руководитель Клуба назначается директором Организации.

5.2. В состав специалистов, работающих в Клубе, могут входить: психолог, педагог-психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе, воспитатель.

5.3. Численность участников Клуба в группе не должна превышать 12 человек. Занятия могут проводиться с группами или подгруппами участников, а также с отдельными участниками Клуба.

5.4. При принятии родителей в число участников Клуба проводится индивидуальное анкетирование и (или) первичная психологическая диагностика семьи с целью выявления актуальных проблем.

5.5. После освоения участником программы Клуба с целью определения степени эффективности обучения проводится аттестационное тестирование и заключительная психологическая диагностика.

5.6. При успешном освоении участником Клуба программы ему выдается сертификат о прохождении обучения по данной программе. В случае пропусков и неуспешного освоения программы участнику предлагается присоединиться к следующей группе родителей.

5.7. По итогам успешного освоения программы участники Клуба могут продолжить посещать регулярные встречи сообщества в соответствии с графиком, согласованным Организацией, и участвовать в работе Клуба с целью обмена опытом.

6. Основные принципы работы Клуба.

6.1. Профессионализм и высокий уровень компетентности специалистов, осуществляющих работу в рамках Клуба.

6.2. Целесообразность и актуальность подходов, применяемых в работе с семьей.

6.3. Учет потребностей и запросов семьи.

6.4. Приоритетность интересов семьи и соблюдения прав ребенка.

6.5. Сотрудничество и открытость, взаимное согласие и солидарность всех членов Клуба в понимании цели совместной деятельности и путей ее достижения.

6.6. Системность.

6.7. Конфиденциальность информации, предоставленной родителями в рамках работы Клуба.

6.8. Мониторинг эффективности работы Клуба, включающий анкетирование родителей до освоения программы, по итогам освоения программы, наблюдения психологов и их анализ.

7. Формы работы Клуба.

7.1. Социально-психологические тренинги с элементами терапии.

7.2. Самостоятельный или групповой просмотр видеолекций.

7.3. Интервьюирование и анкетирование.

7.4. Индивидуальные консультации психолога в социальной сфере для родителей с негативным личным детским опытом, психологическими травмами, а также риском и/или опытом жестокого обращения, выявленными в ходе анкетирования, или по запросу членов Клуба.

7.5. Проведение работы в формате вебинаров и других мероприятий.

7.6. Совместные детско-родительские мероприятия.

7.7. Регулярные поддерживающие встречи Клуба по итогам освоения программы членами сообщества.

7.8. Освещение деятельности Клуба в сообществах Организации в социальных сетях и на официальном сайте Организации как формы демонстрации положительного опыта родителей в преодолении кризисных ситуаций, а также распространения практики поддержки и укрепления семей.

8. Показатели эффективности работы Клуба

8.1. Показателями эффективности работы Клуба при соблюдении технологии практики являются:

8.1.1. Доля родителей (СОП, ТЖС, кризисная ситуация), сохранивших детей в родных семьях, составляет не менее 70% от общей численности родителей, являющихся участниками Клуба.

8.1.2. Доля родителей, восстановившихся в родительских правах, которым были возвращены дети из учреждений, составляет не менее 10% от общей численности родителей, являющихся участниками Клуба.

8.1.3. Доля родителей, сумевших развить базовые знания и компетенции родителей, составляет не менее 90% от общей численности родителей, являющихся участниками Клуба.

8.1.4. Доля семей, улучшивших детско-родительские отношения, составляет не менее 60% от общей численности семей участников Клуба.

8.1.5. Доля родителей, которые почувствуют себя более уверенно, будут реже испытывать страх и тревогу, составляет не менее 25% от общей численности родителей, являющихся участниками Клуба.

**Порядок
организации работы клуба для родителей «Устойчивая семья»**

1. Ведение документации Клуба и личных дел участников.

1.1. Основанием для решения вопроса о зачислении родителя в число участников Клуба является личное заявление (форма 1).

К заявлению, при необходимости) прилагаются документы, подтверждающие основание для участия в Клубе:

- справки врача-психиатра и нарколога о том, что родитель не состоит на учете;
- копии документов, подтверждающих, что родитель является беженцем или эмигрантом;
- копия документа, подтверждающего участие в СВО;
- заключение врачебной комиссии о наличии у родителя хронического заболевания и (или) инвалидности;
- иные документы.

1.2. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений граждан, выразивших желание стать участниками Клуба (форма 2).

1.3. По итогам принятия заявлений формируется список участников Клуба.

1.4. Психолог Клуба:

1.4.1. Получает от участника письменное согласие на проведение психологического обследования (форма 3).

1.4.2. Проводит индивидуальное анкетирование участников.

1.4.3. Проводит первичную психологическую диагностику семьи.

1.4.5. Готовит первичное заключение с указанием актуальных проблем семьи.

1.5. Специалист Клуба, ответственный за ведение документации формирует на каждого участника личное дело, в котором хранятся:

- заявление;
- согласие на проведение психологического обследования;
- согласие на обработку персональных данных;
- анкета;
- копия первичного психологического заключения;
- документы, подтверждающие основание для участия в Клубе;
- лист контроля посещений;
- анкету обратной связи;
- копия заключительного психологического обследования;
- результаты аттестационного тестирования;
- копию сертификата о прохождении обучения;
- иные документы.

1.6. Составляется график занятий, с учетом индивидуальных возможностей участников, а также имеющихся в организации социального обслуживания кадровых и материально-технических ресурсов.

1.7. Посещение участниками занятий Клуба отмечается в Журнале учета посещаемости Клуба (форма 4).

1.8. По окончании курса занятий проводится аттестационное тестирование, по результатам которого участникам выдаются сертификаты о прохождении обучения.

- 1.9. Результаты тестирования заносятся в протокол (форма 5).
1.10. Выдаваемые сертификаты регистрируются в Журнале регистрации сертификатов о прохождении обучения (форма 6).

2. Методика расчета показателей эффективности работы Клуба.

2.1. Единица измерения: проценты.

2.2. Отчетные период: I квартал, первое полугодие, 9 месяцев, отчетный год.

2.2.1. Доля родителей (СОП, ТЖС, кризисная ситуация), сохранивших детей в родных семьях, от общей численности родителей, являющихся участниками Клуба, определяется по формуле:

$$D_c = \frac{Ч_c}{Ч_o} \times 100 \%$$

где:

D_c – доля родителей, сохранивших детей в родных семьях;

$Ч_c$ – численность родителей, сохранивших детей в семьях;

$Ч_o$ – общая численности родителей, являющихся участниками Клуба.

2.2.2. Доля родителей, восстановившихся в родительских правах, которым были возвращены дети из учреждений, от общей численности родителей, являющихся участниками Клуба, определяется по формуле:

$$D_v = \frac{Ч_v}{Ч_o} \times 100 \%$$

где:

D_v – доля родителей, восстановившихся в родительских правах, которым были возвращены дети из учреждений;

$Ч_v$ – численность родителей, восстановившихся в родительских правах, которым были возвращены дети из учреждений;

$Ч_o$ – общая численности родителей, являющихся участниками Клуба.

2.2.3. Доля родителей, сумевших развить базовые знания и компетенции родителей, от общей численности родителей, являющихся участниками Клуба, определяется по формуле:

$$D_p = \frac{Ч_p}{Ч_o} \times 100 \%$$

где:

D_p – доля родителей, сумевших развить базовые знания и компетенции;

$Ч_p$ – численность родителей, сумевших развить базовые знания и компетенции;

$Ч_o$ – общая численности родителей, являющихся участниками Клуба.

2.2.4. Доля семей, улучшивших детско-родительские отношения, от общей численности семей участников Клуба, определяется по формуле:

$$D_y = \frac{K_y}{K_o} \times 100 \%$$

где:

D_y – доля семей, улучшивших детско-родительские отношения;

K_y – численность семей, улучшивших детско-родительские отношения;

K_o – общая численности семей участников Клуба.

2.2.5. Доля родителей, которые почувствуют себя более уверенно, будут реже испытывать страх и тревогу, от общей численности родителей, являющихся участниками Клуба, определяется по формуле:

$$D_n = \frac{Ч_n}{Ч_o} \times 100 \%$$

где:

D_n – доля родителей, которые чувствуют себя более уверенно, реже испытывают страх и тревогу;

$Ч_n$ – численность родителей, которые чувствуют себя более уверенно, реже испытывают страх и тревогу;

$Ч_o$ – общая численности родителей, являющихся участниками Клуба.

Форма N 1

к Порядку работы клуба для родителей «Устойчивая семья»

Директору _____

(наименование учреждения, Ф.И.О.
руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на включение в число участников клуба для родителей «Устойчивая семья»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу включить меня в число участников клуба для родителей «Устойчивая семья»,

(указать форму обучения)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в _____

(наименование организации)

в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок - бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в

(наименование организации)

" " _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(Ф.И.О. кандидата в замещающие родители)

Форма N 2

к Порядку работы клуба для родителей «Устойчивая семья»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений граждан, выразивших желание стать участниками клуба для
родителей «Устойчивая семья»

Номер строки	Ф.И.О. гражданина, выразившего желание стать участником клуба	Адрес места жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты	Способ информирования гражданина о дате начала занятий (на электронный или почтовый адрес)	Дата поступления заявления	Период прохождения обучения
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

СОГЛАСИЕ
на проведение психологического обследования

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

Серия: _____ N _____, дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес места жительства: _____
(адрес места проживания гражданина с указанием почтового индекса)

Телефон _____, адрес электронной почты _____

даю согласие на проведение моего психологического обследования, а также на посещение моей семьи по месту жительства и проведение диагностики для выявления проблем в детско-родительских отношениях, установления уровня родительской компетенции, установления степени привязанности членов семьи.

С основаниями, целями и порядком проведения моего психологического обследования и социально-психологической диагностики моей семьи ознакомлен (ознакомлена).

(подпись гражданина)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Форма N 4

к Порядку работы клуба для родителей «Устойчивая семья»

ЖУРНАЛ
учета посещаемости клуба для родителей «Устойчивая семья»

Лицевая сторона журнала

Номер строки	Ф.И.О. кандидата в замещающие родители	Посещение (первичное/вторичное)	Даты проведения занятий/ подпись участника					
			Дата	Дат а	Дата	Дата	Дат а	Дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
...								

Оборотная сторона журнала

Дата проведения занятия	Наименование темы занятия	Вид занятий	Количество академических часов	Подпись сотрудника, проводившего занятие

ПРОТОКОЛ
проведения аттестационного тестирования участников
клуба для родителей «Устойчивая семья»

г. _____
20__

" " _____

Начало тестирования: __ ч. __ мин.

Окончание тестирования: __ ч. __ мин.

Члены аттестационной комиссии:

1. Ф.И.О., должность _____;

2. Ф.И.О., должность _____;

3. Ф.И.О., должность _____.

Номер строки	Ф.И.О. участников	Отметка о результатах проверки знаний (аттестован/не аттестован)	Примечание (в случае принятия аттестационной комиссией решения о не прохождении участником тестирования указать причину)
1.			
2.			
...			

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Форма № 6
к Порядку работы клуба для родителей «Устойчивая семья»

ЖУРНАЛ

учета сертификатов о прохождении обучения в клубе для родителей «Устойчивая семья»

Номер строки	Номер и дата выдачи сертификата	Ф.И.О., дата рождения гражданина, получившего сертификат	Подпись гражданина, получившего сертификат	Ф.И.О., должность лица, выдавшего сертификат	Подпись лица, выдавшего сертификат	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

к Порядку работы клуба для родителей «Устойчивая семья»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(фамилия, имя, отчество)
 Проживающий _____ по _____ адресу:

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка _____, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющихся в распоряжении **Министерства социальной политики Свердловской области и государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних города Североуральска»** с целью учета, разработки, внесения изменений в индивидуальную программу предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

Перечень персональных данных для обработки и передачи:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего право на льготы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- адрес места жительства (места пребывания);
- данные об инвалидности;
- данные индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалидов;
- иные данные, необходимые учета, разработки, внесения изменений в индивидуальную

программу предоставления социальных услуг.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг либо до моего письменного отзыва данного согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Утвержден
приказом директора
от 24.04.2025 года № 54
«О создании клуба для родителей «Устойчивая семья»

План работы клуба для родителей «Устойчивая семья» на 2025 год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметки об исполнении
1.	Организация и проведение семинаров, тренингов, родительских всеобучей	1 раз в квартал	Фирстова К.В., заместитель директора; Рассохина Н.В., заведующий отделением	
2.	Организация и проведение индивидуальных и групповых мероприятий с родителями, направленных на решение конкретных проблем и вопросов, связанных с воспитанием, образованием и уходом за детьми	1 раз в квартал. По запросу	Специалисты клуба «Устойчивая семья»	
3.	Организация и проведение занятий, тренингов, тематических мероприятий, мастер-классов с участниками клуба	Ежемесячно	Специалисты клуба «Устойчивая семья»	
	Оказание педагогической, психологической, правовой помощи участникам клуба	По запросу	Специалисты клуба «Устойчивая семья»	
4.	Организация досуга членов семьи совместно с привлечением НКО, БФ, волонтерами	В период действия Плана	Специалисты клуба «Устойчивая семья»	
5.	Приглашение на мероприятия, организованные в отделении социальной реабилитации (временный приют) родителей и их детей	По отдельному Плану	Специалисты клуба «Устойчивая семья»	
6.	Организация и проведение Дней здоровья, прогулок на Тропу здоровья, стадион «Горняк»	1 раз в квартал	Специалисты клуба «Устойчивая семья»	
7.	Организация и проведение профилактических мероприятий с приглашением субъектов системы профилактики	1 раз в квартал	Специалисты клуба «Устойчивая семья»	

Заместитель директора

К.В. Фирстова

АНКЕТА ДЛЯ ЗАПИСИ
в Клуб "Устойчивая семья"

Уважаемые родители, для записи в клуб "Устойчивая семья", пожалуйста, заполните анкету ниже.
Персональная информация, которой вы делитесь с нами, никуда и ни при каких обстоятельствах не будет передана. Все сведения останутся строго конфиденциальными.

Ответы на вопросы анкеты необходимы для того, чтобы нам помочь а подготовиться к работе в группе.
Наши задачи - предлагать родителям максимальную информационную поддержку в воспитании детей,
способствовать обмену опытом, а также отвечать на сложные вопросы мам и пап.

Часть анкеты - эти строки не отмечены звездочками, - вы можете заполнить по желанию. Будем вам за это признательны!

*1. Ваше ФИО полностью

2. Ваша электронная почта

*3. Мобильный телефон

*4. Возраст

*5. Пол

*6. Жизненная ситуация. История родителя: детство, травмирующие события, ситуация сегодня.

*7. Страдали когда-нибудь вы сами или кто-то из близких членов вашей семьи (супруг, родители, дети, т.д.) от алкогольной зависимости?

o Сам(а)Дети

o Мои родителиНе страдал(а) от зависимости

o Супруг (партнер)Другая зависимость

*8. Где сейчас проживают ваши дети?

o Вместе с вами

o Временно отдельно от вас (у родных, в учреждении, т.д.)

o В учреждении, вы ограничены в правах или лишены прав

o В приемной семье, вы ограничены в правах или лишены прав.

*9. Какие непреодолимые для вас лично социальные трудности (негде жить, нет профессии, чтобы зарабатывать на жизнь, нет гражданства РФ, т.д.) вы сейчас испытываете?

*10. Сколько лет в браке?

*11. Какой состав вашей семьи?

Перечислите, пожалуйста, всех членов семьи, с которыми вы проживаете совместно:

Укажите возраст детей.

*12. Оцените качество ваших отношений по шкале от 0 до 10, где 10 является высшим показателем:

С супругом (ой) _____

С несовершеннолетними детьми _____

Со взрослыми детьми _____

собственными родителями _____

*13. Какие трудности вы испытываете в отношениях с вашим ребенком/детьми?

СПАСИБО!

АНКЕТА ДЛЯ ЗАВЕРШЕНИЯ
Клуба "Устойчивая семья"

Уважаемые родители, для получения Сертификата Клуба "Устойчивая семья" заполните анкету ниже. Персональная информация, которой вы делитесь с нами, охраняется Законом и никуда, ни при каких обстоятельствах не будет передана. Все сведения останутся строго конфиденциальными. Ответы на вопросы анкеты необходимы для оформления Сертификата для вас, а также для анализа качества нашей работы.

*1. Ваше ФИО полностью

2. Ваша электронная почта

*3. Мобильный телефон

*4. Возраст

*5. Пол

*6. Какие изменения к лучшему произошли в вашей жизни и в вашей семье?

Стал(а) лучше понимать детей, дети стали слушаться, перестал(а) срывать на детях, полюбил(а) ребенка, передумал(а) отказываться от ребенка, помирился(ась) с супругой(ом), наладились отношения со старшими родственниками, т. д.

*7. Если вы (ваш супруг/партнер) страдали от зависимости, получается ли теперь воздерживаться от алкоголя?

- У меня получается
- У членов семьи получается
- У меня не всегда получается
- У членов семьи не всегда получается
- Не страдали от алкогольной зависимости.

*8. Удалось ли вам сохранить детей в семье или вернуть детей в семью?

- Удалось сохранить детей в семье
- Удалось вернуть детей в семью
- Другой вариант.

*9. Какие социальные трудности вам удалось решить?

Найти жилье, освоить профессию, трудоустроиться, начать зарабатывать, получить гражданство и т.д. 2-3 предложения

*10. Как изменилось ваше семейное положение?

- Не изменилось
- Вступил(а) в брак
- Развелся(ась)

*11. Оцените качество ваших отношений по шкале от 0 до 10, где 10 является высшим показателем

С супругом (ой) _____
С несовершеннолетними детьми _____
Со взрослыми детьми _____
С собственными родителями _____

*12. Какие трудности удалось преодолеть в отношениях с вашим ребенком/детьми

*13. Считаете ли вы, что наказание является неотъемлемой частью воспитания ребенка?

- Да
- Нет

СПАСИБО!