

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ»
(ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил»)

УТВЕЖДЕНО:
приказом ГАУСО СО
«КЦСОН Ленинского района
города Нижний Тагил»
№ 132 от «17» июня 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об участковой социальной службе государственного автономного учреждения
социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил»»

г. Нижний Тагил
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Участковая социальная служба (далее - Служба), является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» (далее – ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил», Учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Свердловской области от 03.12.2014 №108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. N 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
- постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 №1149 –ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;
- приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 г. № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»; приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 02.12.2021 №568 «О реализации мероприятий по осуществлению отдельных полномочий территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
- Национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию;
- приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 №482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции» (с изменениями и дополнениями);
- Международным стандартом IQNet SR 10 «Системы менеджмента социальной ответственности. Требования»;
- Международным стандартом ISO 9001 «Системы менеджмента качества. Требования»; приказами Министерства труда и социального развития РФ;
- Уставом ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил»;
- профессиональными стандартами, внедренными в Учреждении;
- Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания;

• приказами директора ГАУСО СО «КЦСЛН Ленинского района города Нижний Тагил»;

• настоящим Положением, другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Структура и штатное расписание Службы утверждаются директором Учреждения в соответствии с целями, задачами и объемами деятельности.

1.4. Должностные обязанности, права и ответственность работников Службы устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил».

1.5. Участковая социальная Служба непосредственно подчиняется директору Учреждения, а в осуществлении своей текущей деятельности – заместителю директора.

1.6. Заведующий Службой назначается на должность и освобождается от должности непосредственно приказом директора Учреждения, согласно ТК РФ.

1.7. В Службе обеспечиваются безопасность и условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране труда.

1.8. Деятельность социальной Службы является частью межведомственного взаимодействия и социального партнёрства с органами власти, опеки и попечительства, внутренних дел, учреждениями образования, здравоохранения, культуры, общественными и другими организациями.

1.9. На период отсутствия заведующего Службы (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности возлагаются на сотрудников Учреждения, назначенных по приказу директора.

1.10. Сотрудники Службы непосредственно подчиняются заведующему отделением, заместителю директора, курирующему соответствующее направление работы, директору Учреждения.

1.11. Кабинеты Службы оснащены телефонной связью и отвечают санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

1.12. Место нахождения Службы: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Черных, 19А.

1.13. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Все изменения (дополнения) должны быть согласованы и утверждены директором ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил».

2. Цели и задачи деятельности Службы.

2.1. Основной целью деятельности участковой социальной службы является раннее выявление и профилактика социального неблагополучия, своевременное оказание гражданам необходимой помощи, привлечение специалистов различных ведомств для успешного преодоления трудной жизненной ситуации, повышения доступности и качества социальной помощи.

2.2. Основная задача деятельности участковой социальной службы - оказание срочных социальных услуг, а также мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (консультационных и методических услуг).

2.3. Предоставление социального обслуживания граждан осуществляется в соответствии с государственным заданием.

2.4. Участковая социальная служба выполняет срочные социальные услуги:

- консультирование граждан по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;
- оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные инстанции по конкретным проблемам получателей социальных услуг;
- проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения и другие срочные социальные услуги.

2.5. Служба осуществляет мероприятия, направленные на улучшение качества жизни граждан, повышение информированности граждан о деятельности Учреждения и вопросах социального обслуживания в целом.

3. Организация и порядок работы Службы.

3.1. Участковую социальную службу возглавляет заведующий.

3.2. Заведующий Службой функционально подотчетен заместителю директора ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил».

3.3. Трудовые отношения между администрацией ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил» и работниками Службы регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил», Положением об оплате труда работников ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил» и Трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, Положением об оплате труда и штатным расписанием ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил».

3.5. Директор, заместитель директора Учреждения координируют деятельность Службы, оказывают сотрудникам организационно – методическую и практическую помощь.

3.6. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий и качеством предоставления услуг осуществляет заместитель директора.

4. Функции Службы

Функциями участковой социальной службы являются:

4.1. Выявление граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении, осуществление их дифференцированного учета.

4.2. Ведение автоматизированного учета граждан и получателей социальных услуг в автоматизированной информационной системе социального обслуживания населения.

4.3. Определение объема, периодичности, видов и форм социального обслуживания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении, исходя из состояния здоровья и возможности к

самообслуживанию, разработка проектов индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

4.4. Прием граждан и оформление документов на предоставление социальных услуг, входящих в компетенцию отделения.

4.5. Социальный патронаж и социальное сопровождение граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.6. Мониторинг социальных процессов на территории участка, составление социального паспорта территории.

4.7. Информирование населения о деятельности ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил», в том числе через средства массовой информации.

4.8. Привлечение благотворительных средств для оказания дополнительных мер социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.9. Предоставление социальных услуг непосредственно на адресе проживания маломобильного гражданина.

4.10. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению проблем граждан, координация их деятельности.

4.11. Проведение культурно – досуговых, спортивных мероприятий, направленных на удовлетворение социокультурных и духовных запросов граждан.

4.12. Привлечение волонтерской помощи при организации и проведении общественно – значимых мероприятий.

4.13. Осуществление взаимодействия с государственными структурами, общественными организациями, учреждениями, частными лицами по вопросам выявления граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

4.14. Ведение учетной и отчетной документации о деятельности Службы по утвержденным формам, в установленном порядке и сроке, а также предоставление информации по запросам Министерства социальной политики Свердловской области.

4.15. Выявление совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан с оформлением соответствующей документации.

4.16. Подбор граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан с оформлением соответствующей документации.

5. Порядок предоставления срочных социальных услуг.

5.1. Участковая социальная служба предоставляет социальные услуги в полустационарной форме.

5.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг.

5.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике срочных социальных услуг, сроках, дате и условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

5.5. Срочные социальные услуги предоставляются в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденных законом Свердловской области от 03.12.2014 г. №108 – ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» и приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции» (с изменениями и дополнениями).

5.6. Гражданин признается нуждающимся в предоставлении срочных социальных услуг в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка – инвалида или детей – инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствия попечения над ними;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

6. Оплата предоставления социальных услуг

6.1. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется бесплатно.


7. Взаимоотношения и связи

7.1. Служба взаимодействует с руководством Учреждения, со всеми структурными подразделениями Учреждения.

7.2. Отделение взаимодействует с учреждениями здравоохранения, Управлением социальной политики №21, образования, культуры и спорта, общественными организациями и другими ведомствами.

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель директора/
заведующий отделением

Подпись  / Александров А.В.

Дата «__» _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Подпись  / С.В. Куликов

Дата «__» _____ 2021 г.