

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ»
(ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил»)

УТВЕЖДЕНО:
приказом ГАУСО СО
«КЦСОН Ленинского района
города Нижний Тагил»
№ 132 от «17» июня 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации (временный приют) государственного
автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области
“Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района
города Нижний Тагил”

г. Нижний Тагил
2021

воспитанников, по выведению их из трудной жизненной ситуации или социально-опасного состояния;

к) оказывать содействие по восстановлению граждан в родительских правах, а также отмене ограничения в родительских правах родителей, чьи дети находятся в отделении;

л) изучать и внедрять в практику передового опыта, инновационных социальных технологий, новых форм и методов по социальной реабилитации воспитанников.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Указа Президента РФ от 14.05.1996г. №712 (в редакции от 05.10.2002г.) «Об основных направлениях государственной семейной политики»;
- Федеральным законом от 28.12.2013года «442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № -120 от 24.06.1999г.
- Законом Свердловской области от 15.07.2005 г. № 87-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области»;
- законом Свердловской области от 03.12.2014 г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Свердловской области от 18.10.2014 года № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями от: 21 февраля, 17 октября 2019 г., 26 февраля 2020 г.)
- Постановлением правительства Свердловской области от 02.04.2020года № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.02.2015 года №81 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области, в качестве основных видов деятельности»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от

11.08.2015 года № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (с изменениями и дополнениями);

- положениями Минтруда (Минздравсоцразвития) России по вопросам социального обслуживания населения;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Министерство просвещения) от 10.01.2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. №223 – ФЗ; № 120-ФЗ;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2007 N 216 ПП (в новой редакции) "Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания Свердловской области»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 г. Москва "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей"

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «Правила временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- кодекс этики и служебного поведения;

- нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- Уставом учреждения;

- настоящим Положением. Документами в области стандартизации:

- ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

- ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения»;

- ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»;

- ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания»,

- ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания».

2. Основные направления деятельности отделения.

Основные направления деятельности осуществляются путем предоставления следующих видов услуг:

2.1. Социально-бытовые:

- предоставление одежды, обуви, нательного белья несовершеннолетним детям;
- стирка вещей клиента в стиральной машине;
- обсуждение с получателем социальных услуг его проблем, связанных с нарушением способностей к бытовой, социальной и профессионально-трудовой деятельности, разработка рекомендаций по восстановлению способностей к бытовой, социальной и профессионально-трудовой деятельности;
- предоставление в пользование постельных принадлежностей несовершеннолетним детям;
- предоставление в пользование несовершеннолетним детям мебели;
- обеспечение горячим питанием несовершеннолетних детей, получающих социальные услуги в стационарной форме;
- предоставление несовершеннолетним детям жилых помещений в условиях круглосуточного пребывания;
- выполнение функций опекунов и попечителей в отношении получателей социальных услуг, нуждающихся в опеке или попечительстве;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- предоставление условий для соблюдения правил личной гигиены и санитарии несовершеннолетним детям;
- уборка жилых помещений.

2.2. Социально-медицинские:

прием получателя социальных услуг при поступлении в организацию социального обслуживания (или по возвращении получателя социальных услуг, отсутствовавшего в организации более 5 дней);

- проведение первичной санитарной обработки получателя социальных услуг;
- осуществление посреднических действий между получателем социальных услуг и медицинскими организациями;
- сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию, бюро медико-социальной экспертизы;
- осуществление посреднических действий между получателем социальных услуг и медицинскими организациями, подразделением фонда социального страхования, протезно-ортопедическим предприятием;
- сопровождение получателя социальных услуг в страховую медицинскую организацию;
- осуществление посреднических действий между получателем социальных услуг и организациями, осуществляющими проведение реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера;
- личное обращение в медицинскую организацию; сопровождение в медицинские организации несовершеннолетнего ребенка;
- обращение в интересах получателя социальных услуг или сопровождение в медицинскую организацию, подразделение фонда социального страхования, управление социальной политики;
- обращение в интересах получателя социальных услуг или сопровождение в

медицинскую организацию, подразделение фонда социального страхования, протезно-ортопедическое предприятие;

- проведение индивидуальных занятий, обучающих здоровому образу жизни;
 - проведение индивидуальных занятий, обучающих здоровому образу жизни;
 - содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения; осуществление посреднических действий между получателем социальных услуг и медицинскими организациями по телефону, через сеть интернет;
 - выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое);
 - систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации.

2.3. Социально-психологические:

- психологическая диагностика и обследование личности (выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции личности получателя социальных услуг;
- социально-психологическое консультирование в группе;
- индивидуальная психологическая коррекция для несовершеннолетних детей;
- оказание индивидуально- психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса;
- индивидуальное социально-психологическое консультирование.

2.4. Социально-правовые:

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;
 - обращение в интересах получателя социальных услуг, либо его сопровождение в подразделение федеральной миграционной службы;
 - содействие получателю социальных услуг в подготовке документов, необходимых для организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат;
 - содействие получателю социальных услуг в подготовке документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки;
 - содействие получателю социальных услуг в подготовке документов, необходимых для оформления регистраций по месту пребывания;
- услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.5. Социально-педагогические:

- педагогическая диагностика;
- индивидуальное социально-педагогическое консультирование; социально-педагогическое консультирование в группе;

- социально-педагогическая коррекция в группе;
- организация досуга (посещение театров, выставок, экскурсии, концерты и другие мероприятия);
- формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

2.6. Социально-трудоустройство:

- организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми -инвалидами) в соответствии с их способностями;
- проведение занятия в группе по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

2.7. Услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов:

- проведение индивидуального занятия по обучению навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

3. Организация деятельности отделения.

3.1. Отделение предназначено для несовершеннолетних получателей социальных услуг в возрасте от 3 до 18 лет:

- оставшихся без попечения родителей или законных представителей;
- проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившихся или подкинутых;
- оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации.

3.2. Дети помещаются в отделение социальной реабилитации (временный приют) временно после предварительного медицинского обследования (либо в приёмном отделении ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» либо с мед. справкой из мед. учреждения).

Поступают несовершеннолетние:

- оставшиеся без попечения родителей или законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- заблудившиеся или подкинутые;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

➤ оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

3.3. Несовершеннолетние принимаются в отделение на основании:

- приказа начальника Управления социальной политики №21;
- ходатайства должностного лица, органа или учреждения системы профилактики правонарушений н\л, согласованного с начальником начальника Управления социальной политики №21;

➤ акта оперативного дежурного ЛОВД, отделения полиции о необходимости временного помещения н\л в учреждение, нуждающегося в социальной реабилитации.

- личного обращения (заявления) несовершеннолетнего;

➤ заявления родителей несовершеннолетнего или его законных представителей с учётом мнения подростка, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учёт его мнения противоречит его интересам, в случаях психического заболевания несовершеннолетнего.

3.4. Отделением руководит заведующий, назначенный на должность приказом директора Центра.

3.5. На время отсутствия заведующего (отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности распределяются директором между специалистами отделения, которые приобретают соответствующие права и обязанности, несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей.

3.6. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор, заместитель директора и заведующий отделением.

3.7. Организация процесса деятельности отделения регламентируется:

- планом работы: годовым, квартальным, ежемесячным (план-сетка: основных мероприятий составляется и подписывается зав. отделением, индивидуальные составляются каждым сотрудником отделения);

- графиком работы, посменным графиком работы (воспитателей, младших воспитателей);

3.8. С нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность отделения сотрудников под роспись знакомит заведующий отделением.

3.9. Оригиналы нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность отделения хранятся у зам. директора, копии – у зав. отделением.

3.10. В случае не выхода на работу сотрудника по объективным причинам (болезнь и др.), зав. отделением (лицо его заменяющее) извещает специалиста отдела кадров и заместителя директора о данном факте, в график работы по письменному согласованию с зав. отделением (лицом его заменяющим) вносятся изменения.

3.11. В случае отсутствия на работе сотрудника по неизвестным причинам более 1 часа зав. отделением решает вопрос по изменению графика работы (в случае, если отсутствующий сотрудник – воспитатель) в письменной форме извещает специалиста отдела кадров и заместителя директора о данном факте, составляется акт об отсутствии на рабочем месте, с последующим дисциплинарным взысканием.

В случае самовольного ухода воспитанника или несчастного случая воспитатель (младший воспитатель) немедленно, в устной форме, в последствии (в течение 1 часа с момента происшествия) в письменной форме оповещается зав. отделением (лицом его заменяющим), далее зав. отделением (лицом его заменяющим) немедленно, в устной форме, в последствии (в течение 1 часа с момента происшествия) в письменной форме оповещается зам. директора (лицо его заменяющее), проводится служебное расследование, до окончания рабочей смены объяснительные с сотрудников.

4. Права, обязанности и ответственность работников отделения.

а. Специалисты отделения имеют право:

4.1.1. оказывать социальные услуги гражданам, как обратившимся по собственной инициативе, так и по направлению органов социальной защиты

населения, образования, здравоохранения, полиции, службы по руду и занятости и др.;

4.1.2. запрашивать и получать справочную, аналитическую и другую необходимую информацию и материалы по делам получателей социальных услуг отделения от других учреждений, структурных подразделений учреждения;

4.1.3. быть представителями получателей социальных услуг отделения в суде и правоохранительных органах;

4.1.4. разрабатывать и представлять инновационные предложения, с целью повышения эффективности деятельности отделения;

4.1.5. привлекать к сотрудничеству организации, индивидуальных лиц, способных оказать методическую и финансовую поддержку в деятельности отделения и учреждения в целом;

4.1.6. принимать участие в заседаниях, собраниях, встречах, семинарах, конференциях, совещаниях, консилиумах и «круглых столах» по направлению деятельности учреждения;

4.1.7. разрабатывать проекты и программы, методические сборники;

4.1.8. размещать актуальную информацию на официальном сайте и в сети Интернет.

b. Заведующий отделением имеет право:

4.2.1. подавать в письменном виде директору (зам. директору) служебную записку с целью поощрения или взыскания к сотрудникам отделения по результатам оценки их деятельности;

4.2.2. готовить и вносить руководству предложения об улучшении качества работы отделения и оказываемых организационно-методических работ;

4.2.3. по согласованию с директором (зам. директором), привлекать сотрудников других структурных подразделений к подготовке и проведению мероприятий;

4.2.4. участвовать в совещаниях, конференциях, круглых столах и прочее;

4.2.5. проводить оперативные и рабочие совещания со специалистами отделения по вопросам, входящим в его компетенцию.

c. Обязанности:

4.3.1. обеспечить реализацию целей, предмета, функций, определённых настоящим положением;

4.3.2. обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг, обратившихся в отделение;

4.3.3. обеспечить защиту служебной информации, а также конфиденциальность персональных данных;

4.3.4. обеспечить сохранность, целевое и эффективное использование имущества;

обеспечивать сохранность документов и передачу их на государственное хранение в архивные фонды.

4.3.5. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

d. Ответственность:

Зав. отделением и сотрудники отделения несут ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных задач и осуществление им своих функций.;
- за невыполнение государственного задания;
- за несвоевременное предоставление запрашиваемой документации;
- за несвоевременное предоставление запрашиваемой информации в различные ведомства и учреждения;
- за правонарушение, совершённое в процессе осуществления деятельности;
- за соблюдение прав и свобод получателей социальных услуг обратившихся в отделение;
- за нахождение в группах посторонних лиц;
- за оставление воспитанников отделения без присмотра;
- за сохранение конфиденциальности. (Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным, получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.)

За неисполнение (ненадлежащее) своих должностных обязанностей, иные противоправные действия, совершенные на рабочем месте, работники отделения несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие

5.1 Специалисты отделения осуществляют совместную деятельность с :

а) Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав - по вопросам проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально- опасном положении, в трудной жизненной ситуации, состоящими на персонифицированном учете, состоящими на учете в отделении по делам несовершеннолетних, по вопросам дальнейшего жизнеустройства воспитанников отделения;

б) инспекцией по делам несовершеннолетних - по вопросам совместной работы с несовершеннолетними, стоящими на учёте в ОДН ОП МУ МВД России «Нижнетагильское»

в) Управление социальной политики - по вопросам защиты личных и имущественных прав н\л, по возвращению н\л в семью (биологическую, опекаемую, приёмную); по восстановлению родителей н\л в родительских правах; дальнейшее жизнеустройство выпускников 9 классов и подростков, достигших совершеннолетия; по вопросам содействия получения государственных гарантий, льгот несовершеннолетних;

г) органами здравоохранения - по вопросам реализации прав несовершеннолетних на медицинское обслуживание;

д) органами образования. - по вопросам реализации прав несовершеннолетних на образование;

е) с комитетом по делам молодёжи - по вопросам организации досуга, занятости и трудоустройства несовершеннолетних;

ж) паспортно-визовой службой - по вопросам регистрации и снятию счёта по месту пребывания несовершеннолетних, получение паспорта;

з) службой судебных приставов - взыскание алиментов с родителей по решению суда;

и) мировыми судьями - по вопросам выдачи судебного приказа по взысканию алиментов;

к) районными судами - участие в судебных процессах по защите прав и интересов несовершеннолетних;

л) прокуратурой района - по защите прав несовершеннолетних;

м) Отделом полиции - по розыску родителей несовершеннолетних и самовольно ушедших из учреждения воспитанников;

н) ЖЭУ - контроль за пустующим и закреплённым жильём несовершеннолетних.

о) Центром занятости населения - по вопросам проф. ориентации подростков старше 14 лет;

п) управлением пенсионного фонда - по вопросам оформления пенсий по потере кормильца, получение страхового свидетельства;

р) адресным столом - по уточнению места регистрации несовершеннолетних, родителей несовершеннолетних, родственников;


с) Кредитные организации - открытие счетов по алиментам, пенсиям.

5.2 Специалисты отделения осуществляют совместную работу с другими структурными подразделениями ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил».


6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до принятия нового положения. Изменения (дополнения) вносятся в настоящее Положение на основании приказа директора учреждения.

Положение разработал:

Заместитель директора _____  Ю.Г. Березовская

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт _____  Н.Ф. Кулик