

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ»
(ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил»)**

УТВЕРЖДЕНО:

**Директор ГАУСО СО «КЦСОН
Ленинского района города Нижний
Тагил»**

С.Н. Власова
« 2021 » года



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении «Социальное такси» государственного автономного учреждения
социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр
социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний
Тагил»**

Нижний Тагил
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013г.;
- Закон Свердловской области от 03.12.2014г. №108 03 «О социальном обслуживании населения в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014г. № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;
- Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 25 июля 2018 г. N 104-ПК "О внесении изменений в постановление Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 18.11.2015 N 162-ПК "Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области";
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 г. N 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 г. №778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
- Международным стандартом IQNet SR 10-2015 «Системы менеджмента социальной ответственности. Требования»;
- Стандартом ГОСТ Р ИСО 26000 «Руководство по социальной ответственности»;
- Международным стандартом ISO 9000:2015 «Системы менеджмента качества – Основные положения и словарь»;
- Международным стандартом ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Международным стандартом ISO 19001:2015 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента»;
- Национальными стандартами социального обслуживания населения Российской Федерации;
- Уставом ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил», правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами и настоящим положением;
- Приказами директора Учреждения;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию, порядок оказания социальных услуг отделением «Социальное такси» (далее - отделение).

1.3. Отделение является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» (далее - Учреждение, ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил»).

1.4. Отделение создано для оказания гражданам, проживающим в городе Нижнем Тагиле Свердловской области и имеющим ограниченные возможности в передвижении (далее - получатели социальной услуг, клиенты), социальной услуги «Социальное такси» (далее - услуга).

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация отделения осуществляется приказом директора учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим функции учредителя ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил».

1.6. В своей деятельности отделение руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, приказами Министерства социальной политики Свердловской области, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами директора учреждения.

1.7. Контроль за деятельностью отделения осуществляет заместитель директора.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности отделения является оказание помощи гражданам, проживающим в городе Нижнем Тагиле Свердловской области и имеющим ограниченные возможности в передвижении, в виде их перевозки транспортом (специальным транспортом) к социально значимым объектам инфраструктуры города.

2.2. Основные задачи отделения:

- учет получателей социальных услуг, нуждающихся в доставке к социально значимым объектам инфраструктуры города;
- перевозка получателей социальных услуг, к социально значимым объектам инфраструктуры города.

2.3. Принципы предоставления услуги:

- адресность;
- доступность;
- добровольность;
- гуманность;
- конфиденциальность.

2.4. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных получателей социальных услуг при приеме заявки и подтверждении его права на получение меры социальной поддержки.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Отделение формируется из диспетчера, водителей автомобиля, механика и транспортировщиков в соответствии со штатным расписанием учреждения.

3.2. Отделение возглавляет заведующий, который назначается приказом директора Учреждения.

3.3. Общее руководство отделением осуществляет заместитель директора, а оперативное руководство заведующий отделением срочного социального обслуживания.

3.4. Права и должностные обязанности диспетчера, водителей автомобиля, механика и транспортировщиков определяются в их должностных инструкциях.

4. СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГИ

4.1. Доставка граждан к социально значимым объектам:

услуга включает в себя перевозку детей-инвалидов, инвалидов I и II группы, которым в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, установлена первая, вторая или третья степень ограничения способности к самостоятельному передвижению; лиц, нуждающихся в постороннем уходе, частично или полностью утративших возможность самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к передвижению, и сопровождающих лиц (до двух человек) к следующим объектам инфраструктуры муниципального образования по месту жительства (пребывания):

- 1) органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- 2) медицинские организации;
- 3) бюро медико-социальной экспертизы;
- 4) территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 5) организации социального обслуживания;

- 6) образовательные организации;
- 7) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 8) железнодорожные вокзалы и станции, аэропорты, автовокзалы и автостанции;
- 9) объекты культуры и спорта.

Также осуществляется обратная перевозка клиента от указанных объектов.

При необходимости клиенту оказывается помощь при посадке в салон транспортного средства и высадке из него.

4.2. Оказание помощи лицам, сопровождающим граждан к социально значимым объектам, в межэтажной транспортировке по месту жительства в домах, не оборудованных лифтом:

осуществляется одновременно с предоставлением элемента социальной услуги "Социальное такси" "Доставка граждан к социально значимым объектам", включает:

оказание помощи лицам, сопровождающим граждан к социально значимым объектам, в спуске и подъеме граждан по лестнице с целью оказания помощи в межэтажной транспортировке по месту жительства в домах, не оборудованных лифтом.

4.3. Оказание помощи клиентам при посадке и высадке из транспортного средства (при необходимости);

4.4. Сопровождение клиента от транспортного средства до нужного объекта и обратно (при необходимости);

4.5. Периодичность предоставления социальных услуг «Социальное такси»:

— Предоставляется до 30 услуг в год;

Единица социальной услуги «Социальное Такси»:

Доставка в течение одного часа одного клиента и сопровождающих его лиц к одному объекту – 1 услуга;

Обратная доставка клиента и сопровождающих его лиц в течение одного часа рабочего времени – 1 услуга;

Каждый дополнительный час выполнения услуги, в том числе не полный, учитывается как отдельная единица услуги.

— Оказание помощи лицам, сопровождающим одного получателя социальных услуг – 1 услуга.

4.6. Оказание услуги не производится при неисправности транспортного средства, во время отпуска или болезни водителя;

4.7. Диспетчер отказывает в приеме заказа, если клиент не предоставил необходимую информацию, не имеет права пользоваться услугами отделения «Социальное такси».

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

5.1. Гражданин подаёт заявление на имя директора Учреждения, оказывающего услугу «Социальное такси», вместе с документами:

1) Документом, удостоверяющим личность получателя социальных услуг;

2) Документом, подтверждающим полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

3) Индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

4) Документом, подтверждающим места жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг;

5) Справка о регистрации по месту жительства и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты.

— Справка регистрации по месту жительства и составе семьи получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи и принадлежащих ему (им) имуществе на праве собственности заявителем не предоставляются при получении социальных услуг за плату.

— Услуга предоставляется по заявкам клиентов, их родственников, руководителей общественных организаций по телефону или письменному обращению только в рабочие дни

Учреждения и согласно режиму работы Учреждения.

5.2. Социальная услуга «Социальное такси» предоставляется получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем).

5.3. Заявка подаётся по телефону 8(3435)41-14-95; 8(3435)41-15-51 диспетчеру или в письменном виде на имя директора Учреждения не менее, чем за сутки до времени предоставления услуги согласно графику работы Учреждения.

5.3.1. Решение о предоставлении Услуги клиенту принимает директор Учреждения в день подачи заявки при выполнении требований, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения.

5.4. Список клиентов и учёт предоставляемых им услуг бесплатно и на условиях полной или частной оплаты ведётся диспетчером.

5.5. При приёме заявки диспетчером фиксируется дата и время поступления заявки в журнале.

5.6. При подаче заявки на обслуживание заказчик сообщает следующие данные:

1) фамилию, имя, отчество, лица, обратившегося за оказанием услуги, категорию, особенности, которые необходимо учитывать при транспортировке;

2) адрес, номер домашнего (сотового) телефона и время, к которому нужно подать транспорт;

3) наличие лифта и сведения о сопровождающих лицах;

4) название и адрес учреждения, куда необходимо доставить клиента и к какому времени;

5) время возвращения к месту жительства (по возможности);

6) согласие на оплату услуги, если она будет предоставляться на платной основе.

5.7. Диспетчер, в соответствии с заявками клиентов и наличием автотранспорта:

5.7.1. Составляет график выполнения заявок (приложение №1);

5.7.2. Выписывает квитанции для оплаты клиентом платных заявок;

5.7.3. В день выполнения заявки выдаёт водителю график на выполнение заявок, а также заполненные квитанции для оплаты клиентами платных заявок.

5.8. В день выполнения заявки диспетчер сообщает клиенту о времени и выезде транспортного средства, а клиент и сопровождающие его лица обязаны:

1) в назначенное время быть готовыми к началу транспортировки;

2) предъявить водителю или транспортировщику:

— паспорт или временное удостоверение гражданина Российской Федерации

— иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство

1) оплатить водителю по квитанции Учреждения стоимость услуги, если она предоставляется на платной основе

2) соблюдать чистоту в салоне автотранспорта, не допускать порчи оборудования

3) в случае отказа от поездки клиент обязан не менее чем за час до времени подачи транспортного средства сообщить об этом диспетчеру с указанием причины отказа от предоставления услуги.

4) Общее количество перевозимых клиентов (с учётом сопровождающих лиц) не должно превышать число мест для сидения и крепления кресел – колясок, предусмотренное техническими характеристиками транспортного средства.

5) Время ожидания водителем пассажира до начала поездки составляет не более 30 минут, а время ожидания у объектов инфраструктуры составляет не более 2 часов.

5.9. Водитель в конце рабочего дня после выполнения заявок сдаёт в бухгалтерию Учреждения путевой лист, диспетчеру – квитанции и денежные средства за выполненные платные услуги, график выполнения заявок.

5.10. Водитель и транспортировщик имеют право отказать в обслуживании клиентам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также при нарушении ими требований, изложенных в пункте 5.8. настоящего Положения.

5.11. В случае поломки транспортного средства при выполнении заказа клиенту, сделавшему заявку, при наличии высылается дежурное транспортное средство либо по согласованию с клиентом заказ переносится на другое удобное для него время.

5.12. Случаи отказа в услугах отделения «Социальное такси», а также регистрируются в журнале заявок с указанием причины отказа.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

6.1. Предоставление услуги клиентам производится бесплатно, за плату или частичную плату.

6.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооружённых межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- 4) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Японией;
- 5) вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- 6) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

7) Иным категориям граждан, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года N 108-ОЗ.

6.2.1. Социальные услуги предоставляются за оплату (или частичную плату), если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года N 108-ОЗ.

6.2.2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года N 108-ОЗ.

Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается в размере полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области для основных социально-демографических групп населения.

6.3. Оплата за предоставление социальной услуги «Социальное такси» взимается на основании тарифов, утверждённых постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 18.11.2015 года 162-ПК «Об утверждении предельных тарифов социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области, находящихся в ведении Свердловской области».

6.4. Денежные средства, поступающие от оплаты социальных услуг, предоставляемых отделением «Социальное такси», поступают на счёт Учреждения и направляются на дальнейшее его развитие.

6.5. Предоставление услуг по доставке граждан сверх объёмов, предусмотренных Индивидуальной программой и стандартными социальными услугами к социально-значимым объектам, указанным в пункте 4.1.1. настоящего Положения, осуществляется при наличии свободного автотранспорта и оказывается за полную плату на основании тарифов, утверждённых директором Учреждения (Приложения №2).

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

7.1. Предоставление услуг по доставке граждан, не регулируемых нормами действующего законодательства в сфере социального обслуживания населения (индивидуальные и коллективные заявки по перевозке граждан к местам, не входящими в перечень социально значимых объектов инфраструктуры); заявки по перевозке граждан без предъявления документов) осуществляется как иной (дополнительный) вид деятельности Учреждения в рамках оказания транспортной услуги и оказывается за полную плату.

7.2. Оплата за предоставление транспортной услуги осуществляется на основании тарифов, утверждённых директором Учреждения.

7.3. Транспортная услуга предоставляется отделением «Социальное такси» при наличии свободного автотранспорта любым категориям инвалидов и лицам пожилого возраста, а также по коллективным заявкам, к любым объектам инфраструктуры города Нижний Тагил.

7.4. Для предоставления транспортной услуги клиенту необходимо предоставить следующие документы:

— Документ, удостоверяющий личность;

— Документ, подтверждающий инвалидность или пенсионное удостоверение (по возрасту)

Заключить договор о предоставлении транспортных услуг.

7.5. Транспортная услуга предоставляется отделением «Социальное такси» по заявкам клиента по телефону № 41-14-95 диспетчеру или в письменном виде на имя директора Учреждения не менее чем за трое суток до времени обслуживания согласно графику работы Учреждения.

8. УЧЕТНО-ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. В соответствии с номенклатурой дел Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» в отделении «Социальное такси» присутствуют и ведутся следующие документы:

— Законные и иные нормативные правовые акты (указы, постановления, распоряжения) Российской Федерации, Свердловской области по социальному обслуживанию.

— Локально нормативные акты.

— Положение об отделении «Социальное такси» (копия).

— Отчёты по работе на текущий год, квартал, месяц (отделение, специалисты).

— Журнал учёта договоров отделения «Социальное такси».

— Журнал учёта обращения граждан.

— Личные дела клиентов отделения «Социальное такси».

— График выполнения заявок отделения «Социальное такси»

— Акты выполненных работ.

9. ПОЛУЧАТЕЛЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

9.1. Передавать право пользования «Социальным такси» третьим лицам;

9.2. Изменять ранее согласованный маршрут движения;

9.3. Провозить животных, за исключением собак - проводников;

9.4. Размещать громоздкий багаж в салоне, который может испортить интерьер салона, оставить неприятный запах или нанести любой другой ущерб.

10. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

10.1. Контроль за качеством предоставления социальной услуги осуществляется внутренней службой контроля путем проведения плановых и внеплановых проверок, опросов получателей услуг.

10.2. Результаты контрольных проверок являются основанием разработки и реализации мероприятий по совершенствованию работы Отделения.

10.3. Результатом работы Отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество социального обслуживания. Итогом работы является отсутствие обоснованных жалоб по качеству предоставляемых услуг.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. За неисполнения (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, иные противоправные действия, совершённые на рабочем месте, работники отделения несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до принятия нового положения. Изменения (дополнения) вносятся в настоящее Положение на основании приказа директора учреждения.

СОСТАВИЛ:

Заведующий отделением срочного социального обслуживания  Е.В. Барбуц

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт  Н.Ф. Кулик

С маршрутом ознакомлен:
Водитель _____

(подпись)

Приложение №1
к Положению
06 отделения «Социальное такси»

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАЯВОК

Водитель: _____
(ФИО)

Автомобиль: _____
(марка, номер)

№ п/п	Ф.И.О. клиента	Адрес проживания клиента, номер телефона	Статус клиента (группа инвалидности, ветеран ВОВ и пр.)	Особенности, которые нужно учитывать при транспортировке (кости, трость, коляска и пр.)	наличие лифта и сведения о сопровождающих лицах	Время подачи транспорта к дому	Название и адрес учреждения, куда необходимо доставить и к какому времени;	Время возврата к месту жительства	Подпись клиента об исполнении заявки и о прохождении инструктажа о соблюдении правил поведения во время перевозки
1									
2									
3									
4									
5									

Диспетчер отделения «Социального такси» _____
(ФИО; дата; подпись)

Приложение № 2
к Положению
об отделении «Социальное такси»

ТАРИФЫ

на предоставление услуг по доставке граждан сверх объемов, предусмотренных
Индивидуальной программой и стандартами социальных услуг к социально-значимым
объектам

№ п/п	Наименование услуг	Особые условия	Единица измерения	Стоимость услуг (рублей)
1.	Наем автотранспорта:			
1.1.	38423С (специализированное ТС для перевозки инвалидов – (Citroen Jumper L3H2))	Подъемник, мест: 3 – для колясок, 6 – для пассажиров.	1 час	87,68
1.2.	38405-10 (специализированное ТС для перевозки инвалидов)	Подъемник, мест: 2 – для колясок, 5 – для пассажиров.	1 час	87,68
1.3.	RENAULT DUSTER	Легковая, мест: 4 – для пассажиров	1 час	62,95
1.4.	RENAULT KANGOO	Легковая, мест: 4 – для пассажиров	1 час	62,95
2.	Межэтажная транспортировка клиента		Подъем (спуск) на один этаж	10,01
3.	Содействие в госпитализации, сопровождение клиента в лечебно-профилактические и иные медицинские учреждения		1 час	18,7