

Государственное автономное учреждение
социального обслуживания Свердловской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района
города Нижний Тагил»
(ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУСО СО
«КЦСОН Ленинского района
города Нижний Тагил»



Н. Власова
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Нижний Тагил

2023

1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее - отделение) является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил" (далее по тексту Учреждение) и предназначено для профилактики безнадзорности несовершеннолетних, членов их семей, реализации индивидуальных программ реабилитации, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановление Правительства Свердловской области № 188-ПП от 02.04.2020 г. «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении», Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и др.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации, Семейным и Гражданским кодексом Российской Федерации,

1.3.2. Конвенцией ООН о правах ребенка,

1.3.3. Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ,

1.3.4. Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ,

1.3.5. Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 г. № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с

несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;

1.3.6. Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ,

1.3.7. Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ,

1.3.8. Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ,

1.3.9. Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»,

1.3.10. Приказом Министерства просвещения РФ от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»,

1.3.11. Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»,

1.3.12. Приказом Министерства труда и социальной защиты от 21.11.2014 г. № 706 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Свердловской области»,

1.3.13. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»,

1.3.14. Приказом Министерства труда и социальной защиты от 30.07.2014 г. №500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»,

1.3.15. Законом Свердловской области №108 – ФЗ от 03.12.2014 г. «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;

1.3.16. Законом Свердловской области от 23.10.1995 г. № 28 –ОЗ «О защите прав ребенка»;

1.3.17. Законом Свердловской области от 28.11.2001 г. № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области»,

1.3.18. Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 №1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»,

1.3.19. Приказом Министерства социальной политики от 01.09.2015 г. №513 «О внесении изменений в Перечень документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014 №

778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»,

1.3.20. Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»,

1.3.21. Уставом Учреждения;

1.3.22. Настоящим Положением.

1.4. Отделение осуществляет деятельность совместно с другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органом управления социальной политики, органами опеки и попечительства, отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, органами управления образованием и образовательными учреждениями, органами управления здравоохранением и учреждениями здравоохранения, органами по делам молодежи и учреждениями органов по делам молодежи, а также с общественными организациями (не зависимо от форм собственности), объединениями, фондами и структурными подразделениями учреждения.

1.5. Работа отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.6. Работа отделения осуществляется на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношении к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Цель отделения – организация деятельности по выявлению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям детей и подростков, созданию условий для эффективной реабилитации и развития детей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, содействие в улучшении их социального положения, а также психологического статуса.

2.2. Задачи отделения:

- Выявление несовершеннолетних, а также семей, находящихся в социально-опасном положении или оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- Работа с семьями/несовершеннолетними, социальная реабилитация несовершеннолетних с различными формами и степенью социальной дезадаптации, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или находящихся в

социально-опасном положении, в том числе несовершеннолетних имеющих ограниченные возможности здоровья;

- Выявление нуждаемости, предоставление социальных услуг семьям и детям, нуждающимся в социальной помощи;
- Предоставление гражданам, в том числе несовершеннолетним, нуждающимся в социальном обслуживании, социальном сопровождении, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме социального обслуживания;
- Предоставление срочных социальных услуг;
- Поддержка семей с факторами социального неблагополучия и несовершеннолетних с отклонениями в поведении, находящихся в социально-опасном положении, в решении проблем их обеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению жизненных ситуаций;
- Содействие в организации досуга детей и подростков, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении или оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- Пропаганда здорового образа жизни, проведение мероприятий по предупреждению вредных привычек, организация оздоровительных мероприятий;
- Организация социального сопровождения семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или находящихся в социально-опасном положении, в том числе семей, в которых воспитываются дети с ограниченными возможностями здоровья;
- Изучение, внедрение и распространение эффективных инновационных методов и форм профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Организация межведомственного взаимодействия для получения оперативной информации о наличии обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность несовершеннолетних и членов их семей, а также о гражданах (в том числе несовершеннолетних), нуждающихся в социальной поддержке. Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения, органами и учреждениями системы профилактики, и другими организациями города и района с целью эффективной реализации индивидуальных программ реабилитации.

3.2. Выявление интересов и потребностей несовершеннолетних.

3.2. Своевременное предоставление социальных услуг несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении или оказавшимся в трудной жизненной ситуации на основании заявления, договора о социальном обслуживании несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Обследование социально-бытовых условий проживания несовершеннолетних с целью контроля выполнения родителями обязанностей по содержанию и уходу за детьми и соблюдению прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.4. В установленном законом порядке осуществлять отдельное переданное полномочие органа опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

3.5. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

3.6. Исполнение, в пределах своей компетенции, мероприятий индивидуальных программ реабилитации/адаптации семей, несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

3.7. Социальный патронаж семей, находящихся в социально-опасном положении, семей группы социального риска, в том числе семей в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, в которых воспитываются дети с ограниченными возможностями здоровья; семей, где на воспитании имеются несовершеннолетние, вернувшиеся из воспитательных колоний, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и осужденных условно, либо к мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.8. Определение видов, форм, объемов, периодичности необходимых несовершеннолетним и членам их семей мероприятий по социальному обслуживанию и профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих жизнедеятельность.

3.9. Формирование и ведение накопительных дел семей, находящихся в социально-опасном положении и семей в трудной жизненной ситуации.

3.10. Привлечение несовершеннолетних и членов их семей к участию в мероприятиях, направленных на формирование правовой культуры и формирования здорового образа жизни.

3.11. Оказание социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, срочных социальных услуг гражданам, с целью активизации их личностного потенциала для устранения (профилактики возникновения) обстоятельств, определяющих нуждаемость в социальных услугах.

3.12. Проведение информационной и просветительской работы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.13. Своевременное внесение данных в информационную систему в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области АИС «Подросток».

3.14. Ведение в установленной форме учета статистических данных о несовершеннолетних детях и членах их семей, оказанной им социальной помощи, внесение данных в информационную систему «Социальное обслуживание населения».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.2. Методическое сопровождение, супервизорская поддержка, координация деятельности отделения по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного задания, поручений вышестоящих организаций, осуществляется заместителем директора.

4.3. Режим работы сотрудников Отделения регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.4. Деятельность специалистов Отделения регламентируется должностными инструкциями.

4.5. Оплата труда работникам отделения производится на основании Положения об оплате труда и выплатах стимулирующего характера работников ГАУСО СО «КСЦОН Ленинского района города Нижний Тагил».

4.6. В Отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

4.7. Правовым основанием для постановки на персонифицированный учёт и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении, является:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей;
- постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- информация от субъектов профилактики

4.8. Заведующий отделением осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей специалистами отделения, качеством оказания социальных услуг.

4.9. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с планами работы, составляемыми на месяц, квартал, год, а также планами клуба «Перспектива».

4.10. Услуги, предоставляемые отделением в полустационарной форме и форме обслуживания на дому:

- социально-педагогические;
- социально-правовые;
- социально-психологические;
- срочные социальные услуги.

4.10. Услуги предоставляются в соответствии со стандартами предоставления социальных услуг Свердловской области.

4.11. Порядок предоставления срочных социальных услуг:

-принятие заявления, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - получатели срочных социальных услуг);

-информирование о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

-разъяснение получателю социальных услуг или представителю порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

-предоставление получателю срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

-составление акта о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, который подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг;

-прекращение предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в связи с возникновением оснований, предусмотренных законодательством.

4.12. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно вне зависимости от величины дохода получателя социальных услуг.

4.13. Результатом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

4.14. Контроль качества предоставления социальных услуг отделением осуществляется заведующим отделением.

4.15. Цели проведения контроля качества в отделении:

-обеспечение удовлетворения получателей социальных услуг и обеспечение соответствия предоставляемых социальных услуг требованиям нормативных документов;

-выявление проблем в организации социального обслуживания и принятие мер по устранению проблемных вопросов;

-обеспечение стабильного уровня качества оказываемых социальных услуг;

-выработка корректирующих действий, направленных на устранение недостатков, выявленных в процессе предоставления социальных услуг, совершенствование системы качества;

- принятие профилактических мер по предупреждению или урегулированию претензий и жалоб.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОКАЗЫВАЕМЫХ ОТДЕЛЕНИЕМ УСЛУГ

Критериями оценки качества предоставления социальных услуг в Отделении являются:

Критерий	Показатель	Методы
Объем государственной услуги (государственного задания)		
1.Выполнение установленного государственного задания в полном объеме в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг	95-100%	Анализ сведений в ИС СОН
Качество государственной услуги (государственного задания)		
2.Полнота и своевременность предоставления услуг в соответствии с требованиями нормативных документов		Внутренний контроль.
3.Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством социальных услуг	95-100%	Анкетирование получателей социальных услуг
Персональный критерий		
4.Выполнение ключевых показателей эффективности деятельности	Согласно листам оценки эффективности деятельности	Заполнение листов эффективности

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

5.1. Взаимодействие специалистов Отделения с другими специалистами структурных подразделений и должностными лицами Учреждения предполагает этичное поведение, согласованность выполнения организационных мероприятий, направленных на предоставление качественных социальных услуг, максимальное удовлетворение законных требований заинтересованных сторон.

5.2. Взаимодействие специалистов Отделения со специалистами учреждений различных ведомств строится на основе договоров и соглашений или путем согласования совместных действий по срокам и месту их осуществления, характеризуется честностью, прозрачностью, соблюдением требований антикоррупционного законодательства.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Индивидуальная ответственность работников Отделения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

6.2. Работники Отделения несут ответственность за:

6.2.1. Исполнение законодательных требований, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Отделения и Учреждения, в том числе за соблюдение норм, и правил по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.

6.2.2. Своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Отделение.

6.2.3. Качество предоставляемых социальных услуг.

6.2.4. Ведение и сохранность документации отделения, накопительных дел клиентов;

6.2.5. Сохранность и соблюдение требований эксплуатации имущества и инвентаря Учреждения.

6.2.6. Конфиденциальность сведений и информации, разглашение которой может нанести моральный ущерб клиенту или интересам Учреждения.

6.2.7. Нарушение Кодекса этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил».

6.2.8. Соблюдение требований нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной деятельности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения настоящего положения вносятся на основании приказа директора Учреждения.

Исполнитель:

Заведующий отделением Больнова Л.Э.