

1

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ»
(ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил»)**

УТВЕЖДЕНО:
приказом ГАУСО СО
«КЦСОН Ленинского района
города Нижний Тагил»
№ 132 от «17» июня 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов
государственного автономного учреждения социального обслуживания
Свердловской области “Комплексный центр социального обслуживания
населения Ленинского района города Нижний Тагил”**

г. Нижний Тагил
2021

Настоящее Положение разработано в соответствии:

-Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

-Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных»; Международным Стандартам IQNet SR 10 «Системы менеджмента социальной ответственности. Требования»;

- Международным стандартом ISO 9001: 2008 «Системы менеджмента качества. Требования»; закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав Потребителя» (с изменениями и дополнениями);

-Федерального закона от 24.11.1995г.; № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); закона Свердловской области от 03.12.2014г.;

-№ 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», постановления правительства Свердловской области от 18.12.2014г.;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. №1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 г. № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

- № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Правительства Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области»;

- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29.12.2014г. № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;

- ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания»;

- ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

- ГОСТ Р 53058-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;

- ГОСТ Р 53059-2014 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»;

Постановления Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 18.11.2015 г № 162-ПК «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области»;

- приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции» (с изменениями),

- Устава ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил»; Отделение предназначается для предоставления реабилитационных и социальных услуг совершеннолетним гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию, порядок и содержание деятельности отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее отделение, ОДП).

1.2. ОДП является структурным подразделением государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района города Нижний Тагил» (далее Центр), расположенное по адресу: г. Нижний Тагил ул. Пархоменко,16, соответствующем санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и располагающем всеми видами коммунального благоустройства для обслуживания пожилых граждан и инвалидов.

1.3. Отделение создано в целях проведения социально-реабилитационных и профилактических мероприятий для продления возможности самореализации гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее - граждане), проживающими в городе Нижний Тагил, сохранившими способность к самообслуживанию и активному передвижению, своих жизненно важных потребностей путем нормализации психического статуса, повышения физической активности и укрепления здоровья.

1.4. Отделение предоставляет гражданам пожилого возраста и инвалидам социальное обслуживание в виде оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-психологических, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, в соответствии с утвержденным перечнем гарантированных государственных услуг при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи.

1.5. Оптимальная численность граждан, одновременно обслуживаемых отделением дневного пребывания составляет 25 человек.

1.6. В своей деятельности ОДП руководствуется федеральным законодательством РФ, законами и нормативно-правовыми актами, действующими на территории Свердловской области, Уставом Центра, настоящим Положением об отделении, кодексом этики и служебного поведения работников учреждения, приказами директора Центра и иными локальными нормативными актами.

1.7. Деятельность ОДП строится на сотрудничестве со структурными подразделениями Центра, учреждениями здравоохранения, культуры администрации города, общественными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях эффективного социального обслуживания.

1.8. ОДП размещается в административном здании, соответствующем санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и располагающем

всеми видами коммунального благоустройства для обслуживания пожилых граждан и инвалидов.

1.9. Контроль над деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, директор Центра.

2. Цели и задачи деятельности отделения

2.1. ОДП предназначается для социально-бытового, культурного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, а также организации питания и их отдыха, привлечения к посильной трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни.

2.2. Деятельность ОДП направлена на максимально возможное продление пребывания клиентов в привычной для них среде обитания и поддержания их социально-психологического статуса.

2.3. ОДП создается для обслуживания одновременно 25 граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению.

2.4. Продолжительность обслуживания в ОДП устанавливается в течение 15 дней. Услуги предоставляются ежедневно, в рабочие дни.

2.5. Основными задачами ОДП являются:

- определение реабилитационного потенциала инвалида;
- реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации;
- проведение социальной реабилитации;
- уточнение (детализация и конкретизация) потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов в видах реабилитационных услуг.
- поддержание у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.

В соответствии с задачами на отделение возлагаются следующие функции:

- учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в предоставлении социальных услуг ОДП;
- осуществление регулярного контроля за соответствием услуг ОДП потребностям обслуживаемых клиентов;
- укрепление здоровья и повышение статуса граждан пожилого возраста и инвалидов;
- внедрение новых видов социокультурной помощи, форм и методов ее оказания;
- содействие в социальной адаптации пожилых людей и инвалидов к неблагоприятным социальным условиям;
- повышение информационного и образовательного уровня пожилых людей через правовое, социально-медицинское, психологическое и культурное просвещение;
- повышение жизненного потенциала и улучшение общего психологического состояния пожилых людей и инвалидов;

- реализация мероприятий по социальной, психологической, творческой и трудовой реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- организация активного образа жизни, досуга обслуживаемых через различные формы и методы социокультурной, общественной деятельности.;
- проведение санитарно-просветительской работы с целью решения вопросов возрастной адаптации;
- организация по возможности клубной работы, позволяющей заинтересовать пожилых людей и инвалидов в передаче личного опыта, в применении их невостребованных возможностей, в предотвращении проявления негативного отношения к старости и старению и т.д;
- осуществление мероприятий (по возможности) по привлечению спонсорских средств к оказанию социальной поддержки обслуживаемых клиентов.
- реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации;
- проведение социальной реабилитации инвалидов;
- организация социальной защиты инвалидов и граждан пожилого возраста;
- поддержание у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.

В соответствии с задачами на отделение возлагаются следующие функции:

- освоение и внедрение в практику работы отделения современных методов и средств социальной реабилитации инвалидов, основанных на достижениях науки, техники и передового опыта в области социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- взаимосвязи с другими учреждениями, принимающими участие в социальной реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- осуществление мероприятий по повышению квалификации работников отделения по вопросам социальной реабилитации.

3. Структура и организация отделения

3.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается директором Центра.

3.2. Заведующий осуществляет общее руководство работой отделения и проводит регулярный контроль по оказанию услуг клиентам.

3.3. Заведующий отчитывается о проделанной работе перед директором Центра.

3.4. Круг прав и должностных обязанностей заведующего ОДП определяется его должностной инструкцией.

3.5. Обслуживание граждан, отдыхающих в ОДП, осуществляется сотрудниками Центра.

3.6. Сотрудники в ОДП принимаются на работу в соответствии с квалификационными требованиями. При приеме на работу проходят обязательный медицинский осмотр. Порядок дальнейшего прохождения

медицинских осмотров устанавливается территориальными органами здравоохранения и Госкомсанэпиднадзора с учетом конкретной эпидемиологической обстановки.

3.7. Сотрудники ОДП осуществляют трудовую деятельность на основании трудового законодательства и настоящего Положения.

3.8. Контроль над выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляются заведующим Отделением.

3.9. Состав сотрудников ОДП: специалист по социальной работе, культорганизатор, инструктор по труду, официант, психолог, мойщик посуды. Они подчиняются непосредственно заведующему ОДП.

3.10. Круг прав и должностных обязанностей специалистов по социальной работе, культорганизатора, инструктора по труду, официанта, психолога, мойщика посуды определяются в должностных инструкциях.

4. Порядок и условия зачисления граждан на социальное обслуживание

4.1. Правом на социальное обслуживание обладают граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (18 лет и старше), сохранившие способность к самообслуживанию и активному передвижению, не имеющие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

4.2. Социальное обслуживание в ОДП предоставляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Свердловской области.

4.3. Социальные услуги в Отделении оказываются в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2014 года № 1149 - ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг, поставщиками социальных услуг в Свердловской области»

4.3. Заведующий формирует очередность пребывания в ОДП, составляет график заездов на каждый год.

4.4. Заведующий ОДП информирует граждан о сроках заезда, заполняет и выдается им путевки с указанием сроков пребывания.

4.5. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателями социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ), составляемой в порядке, установленном Постановлением Правительства Свердловской области, и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемым между гражданами (их законными представителями) и поставщиками социальных услуг на основании требований Федерального закона (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

4.6. Право внеочередного приема на обслуживание Отделением предоставляется инвалидам и участникам Великой Отечественной войны.

4.7. При предоставлении социальных услуг должны обеспечиваться безопасность получателей социальных услуг, среды их обитания, соблюдаться все установленные получателей социальных услуг, среды их обитания, соблюдаться

4

все установленные нормы и правила пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

4.8. В соответствии с федеральным законом гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- наличие иных обстоятельств, которые нормативным правовым актом Правительства Свердловской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

4.9. Для получения социального обслуживания гражданин (его законный представитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги, включенные в индивидуальную программу.

4.10. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение гражданина (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания.

4.11. Решение о предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании:

1) заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 159н;

2) документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

3) документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

4) индивидуальной программы предоставления услуг;

5) документов, подтверждающих место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), доходы получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащее ему (им) имущество на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты;

6) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае наличия инвалидности) гражданину и (или) членам его семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе;

7) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (в случае наличия инвалидности) гражданину и (или) членам его семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (при наличии).

4.12. Справки о регистрации по месту жительства и составе семьи получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности заявителей не представляются при получении социальных услуг за плату.

4.13. На основании представленных документов зачисление заявителя на социальное обслуживание оформляется приказом директора ГАУСО СО «КЦСОН Ленинского района города Нижний Тагил»

4.14. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем) в течении суток с даты заключения договора и предоставления документов, указанных в пункте 4.17. настоящего Положения, поставщику социальных услуг. Форма договора о предоставлении социальных услуг и акта утверждена приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014г. №783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг».

4.15. При заключении договора получатели социальных услуг (их законные представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

4.16. При зачислении гражданина в Отделении с ним заключается договор установленной формы, определяющий виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, порядок и размер оплаты.

4.17. Подтверждением предоставления социальных услуг получателю является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике таких услуг, видах и объеме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями поставщика и получателя социальных услуг (его законного представителя).

4.18. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области, утвержденным законом Свердловской области от 03.12.2014 г. №108-ОЗ.

4.19. При оказании социальных услуг с учетом форм социального обслуживания Учреждение соблюдает условия предоставления социальных услуг в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской

5

области от 11.08.2015г. № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции» с изменениями.

4.20 Показатели качества и оценки результатов предоставления социальной услуги:

1). Полнота предоставления услуги в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг и ее своевременность в соответствии с договором о социальном обслуживании;

2). Результативность (эффективность) предоставления услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможности.

4.21. Нарушения получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором, фиксируются поставщиком социальных услуг, составлением акта.

4.22. Дополнительные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых Центром, оказываются на условиях полной оплаты в соответствии с порядком определения платы за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности учреждений социального обслуживания, предоставляемые физическим лицам, установленным приказом директора Центра.

Дополнительные услуги, оказываемые на условиях полной оплаты, предоставляются по согласованию сторон и фиксируются в договоре, заключаемом между Центром; и гражданином.

Для граждан, обратившихся повторно в течении календарного года, срок пребывания в ОДП может быть продлен по личному заявлению. Решение о продлении срока пребывания принимает директор Центра.

5. Услуги, предоставляемые в отделении.

5.1. Социально-бытовые услуги:

5.1.1. Обеспечение 2-х разовым горячим питанием в специально оборудованном помещении

5.2. Социально-медицинские услуги:

5.2.1. организация и проведение групповых лечебно - оздоровительных мероприятий.

5.2.2. проведение групповых занятий, обучающих здоровому образу жизни.

5.3. Социально-педагогические услуги:

5.3.1. Организация досуга (встречи с деятелями литературы и искусства, посещение концертов, выставок и других культурных мероприятий).

5.4. Социально – трудовые услуги:

5.4.1. Проведение индивидуальных занятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным проф. навыкам.

5.4.2. Проведение групповых занятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным проф. навыкам.

5.5. Социально-психологические услуги:

5.4.1. Проведение психологической диагностики и обследования личности (выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его

поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции личности получателя социальных услуг).

5.4.2. Проведение индивидуального психологического консультирования для совершеннолетних граждан.

5.4.3. Организация психологических тренингов в группе для совершеннолетних граждан

5.4.4. Проведение индивидуальной психологической коррекции для совершеннолетних граждан.

5.4.5. Оказание психологической помощи в группе, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов.

5.5. Социально- правовые услуги:

5.5.1. консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов

5.6. Услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

5.6.1. проведение занятия в группе по обучению навыкам компьютерной грамотности.

6. Порядок и условия взимания платы за социальное обслуживание в отделении дневного пребывания

6.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

6.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

4) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией;

5) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

6) вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Японией;

7) вдовам (вдовцам) умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

8) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

6.3. Иным категориям граждан социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Закона Свердловской области от 03 декабря 2014 года N 108-ОЗ.

6.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или в случае отказа граждан предоставлять справки о регистрации по месту жительства и составе семьи получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, изъявив желание обслуживаться за плату.

6.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных Постановлением Региональной энергетической комиссии Свердловской области от 18.11.2015 г № 162-ПК «Об утверждении предельных тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Свердловской области, предоставляемые организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Свердловской области», но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

6.6 Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

6.7. Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается в размере полуторной величины прожиточного минимума, установленного в свердловской области для основных социально – демографических групп населения.

6.8. Стоимость путевки для организаций и предприятий, заключивших договор с Центром на обслуживание пенсионеров, ветеранов данной организации, устанавливается согласно смете расходов на содержание граждан пожилого возраста и инвалидов в отделении дневного пребывания на момент оплаты путевки. Возможно оказание дополнительных услуг для граждан, направляемых организацией или предприятием по согласованию со стороной, заключившей договор.

6.9. Дополнительные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами на социальные услуги, устанавливаемые Региональной энергетической комиссии Свердловской области.

6.10. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимаются директором центра.

7. Права и обязанности сторон

7.1. При обслуживании в Отделении отдыхающие имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Центра;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях обслуживания в отделении;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику отделения;
- оказание содействия в защите своих прав и законных интересов.

7.2. При обслуживании в Отделении клиенты обязаны:

- соблюдать правила распорядка в отделении;
- не употреблять спиртные напитки во время нахождения в Отделении;
- курить в строго отведенных местах;
- быть вежливыми и тактичными между собой и с обслуживающим персоналом.

8. Финансирование отделения


8.1. Финансирование Отделения осуществляется в соответствии с нормативами и нормами, являются расходным обязательством Свердловской области, и предусматривается в областном бюджете в виде субвенций на содержание Центра.

8.2. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования мер по социальному обслуживанию клиентов в Отделении являются:

- доходы от приносящих доход деятельности Центра, осуществляющей в соответствии с законодательством РФ;
- благотворительные взносы и пожертвования;
- другие источники, не запрещенные законом.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до принятия нового положения. Изменения (дополнения) вносятся в настоящее Положение на основании приказа директора учреждения.

СОГЛАСОВАНО: Юрисконсульт  Н.Ф. Кулик