

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
ГОРОДА КАЧКАНАРА»

ПРИКАЗ

04.03.2025г.

№ 60-ОД

г. Качканар

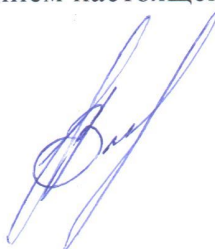
О создании службы «Дети в семье» и утверждение плана работы службы на 2025 год.

В целях повышения устойчивости семей с детьми в преодолении трудной жизненной ситуации и социально опасного положения; исполнения плана мероприятий 92 дорожная карта 2 по профилактике в Свердловской области социального сиротства на 2025 — 2026 годы, утвержденных Заместителем губернатора П. В. Крековым от 27. 12. 2024 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГАУСО СО «Центр социальной помощи семье и детям города Качканара» службу «Дети в семье».
2. Создать рабочую группу по координации деятельности службы «Дети в семье» в составе:
 - Назарова Н. Л. - директор;
 - Петрова М. А. - заместитель директора;
 - Платонова Д.С. - заведующая отделением реабилитации несовершеннолетних (временный приют);
 - Светличникова М. Н. - специалист по социальной работе.
3. Утвердить Положение о службе «Дети в семье» (Приложение 1).
4. Утвердить план работы службы «Дети в семье» (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Н.Л.Назарова

Утверждено
приказом директора ГАУ СО СО
«ЦСПС и ДТ «Качканара»
от 04.03.19 № _____



ПОЛОЖЕНИЕ о службе «Дети в семье»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности и функционирования службы «Дети в семье» (далее – Служба).

1.2. Служба создается в рамках программы «Дети в семье», реализуемой Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка.

Деятельность Службы направлена на содействие семейному устройству детей, воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также профилактическую работу с семьями, в которых имеется высокий риск временного помещения детей в организацию социального обслуживания.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется:

Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 и вступившей в силу для СССР 15.09.1990;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

приказом Министерства внутренних дел России от 15.10.2013 № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации»;

Областным законом от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;

Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;

национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан;

нормативно-правовыми актами исполнительных органов власти в социальной сфере;

Уставом организации социального обслуживания;
настоящим Положением.

1.4. Служба входит в структуру государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Центр социальной помощи семье и детям города Качканара» (далее – организация социального обслуживания).

В состав службы «Дети в семье» входят Отделения организации:

- отделение реабилитации (временный приют);
- отделение сопровождения замещающих семей;
- отделение психолого - педагогической помощи;
- отделение реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями;
- отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- консультативное отделение.

1.5. Руководство и координацией службой «Дети в семье» осуществляется директором организации и заместителем директора по реабилитационным вопросам.

2. Цели и задачи службы «Дети в семье»

2.1. Основной целью службы «Дети в семье» является повышение устойчивости семей с детьми в преодолении трудной жизненной ситуации и социально опасного положения, в том числе ситуации, создающей риски оставления ребенка и помещения его в организацию социального обслуживания.

2.2. Задачи деятельности Службы:

2.2.1. Выявление семей, нуждающихся в поддержке и социальном сопровождении;

2.2.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на создание условий для возвращения ребенка из организации социального обслуживания на воспитание в кровную семью, а при невозможности – в замещающую семью;

2.2.3. Организация и проведение работы с семьями и детьми, с целью профилактики помещения и возврата детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организацию социального обслуживания;

2.2.4. Расширение видов социальных услуг, оказываемых семье и детям и совершенствование их качества.

2.2.5. Реализация комплекса социально - реабилитационных мероприятий с семьей ребенка, с учетом ее индивидуальных потребностей, в том числе для скорейшего возвращения в кровную семью, при невозможности в замещающую семью из организации для детей сирот и детей оставшихся без попечения.

2.2.6. Предоставление консультативной и практической помощи семьям, находящимся в социально опасном положении, а также семьям, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.7. Организация и осуществление межведомственного и междисциплинарного взаимодействия с целью оказания помощи семьям и детям в преодолении трудной жизненной ситуации, социально опасного положения;

2.2.8. Обеспечение информационного и юридического сопровождения родителей, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, оказание им помощи в создании условий для восстановления в родительских правах;

2.2.9. Участие в разработке, апробировании и внедрении успешных практик, способствующих сохранению детей в кровных семьях, а также в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей;

2.2.10. Взаимодействие с некоммерческим сектором, благотворительными организациями и бизнес-сообществом с целью оказания помощи семьям в преодолении трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

2.2.11. Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на популяризацию семейного образа жизни, а также укрепление семейных ценностей и традиций.

2.2.12. Сопровождение семей, временно поместивших детей в организацию для детей-сирот, в целях содействия в устранении причин, послуживших принятию решения о помещении детей в организацию.

3. Функции Службы.

С целью выполнения задач деятельности Службы сотрудники Службы выполняют следующие функции:

3.1.1. Участвуют в составе междисциплинарных мероприятий по выявлению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в том числе с риском изъятия ребенка и помещения в организацию социального обслуживания;

3.1.2. Определяют куратора случая в зависимости от ситуации и проблем каждой конкретной семьи.

В случае пребывания ребенка (детей) в государственном учреждении куратор назначается руководителем данного учреждения из числа сотрудников (при условии проживания семьи и места нахождения учреждения в одном муниципальном образовании). В случае проживания семьи на территории другого муниципального образования куратор назначается из числа сотрудников Службы либо других заинтересованных лиц (представителя органа опеки и попечительства, организации здравоохранения, образования и др.) в зависимости от особенностей случая семьи.

3.1.3. Кураторы организуют и проводят диагностические обследования: определяют потребности несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);

выявляют раннее семейное и детское неблагополучие;

проводят обследование условий жизни семей;

проводят социально-психологическую и педагогическую диагностику личности;

устанавливают причины возникновения проблем;

3.1.4. Организуют и проводят консилиумы для разработки индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации семьи и ребенка;

3.1.5. Осуществляют мониторинг и оценку эффективности социально-адаптационной и социально-реабилитационной работы, проводимой с семьей и детьми;

3.1.6. Принимают участие в работе комиссий и рабочих групп в рамках межведомственного и междисциплинарного взаимодействия по разрешению кризисного случая семьи;

3.1.7. Составляют и реализуют индивидуальные программы социальной реабилитации семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или в социально опасном положении;

3.1.8. Оказывают адресную помощь семьям с детьми с учетом их нуждаемости и жизненных ситуаций;

3.1.9. Проводят с семьями и детьми реабилитационные мероприятия, направленные на коррекцию личностной сферы, улучшение детско-родительских отношений;

3.1.10. Организуют и проводят мероприятия, направленные на повышение уровня родительской компетенции в вопросах воспитания детей;

3.1.11. Принимают участие в организации и проведении социально-значимых мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, поддержку семьи и детей, содействие семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.12. Срок реабилитационных мероприятий семьей длится 2-3 месяца, самый благоприятный период для реабилитации семьи. При необходимости продлевается на период до 6 месяцев.

3.2. Специалисты Службы организуют свою работу со следующими целевыми группами:

– дети в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

– биологические семьи, находящиеся в кризисной ситуации, в том числе: родители, ограниченные в родительских правах или лишенные родительских прав;

родители, отбывающие наказание в местах лишения свободы, не лишенные родительских прав и не ограниченные в родительских правах;

родители, имеющие алкогольную и наркотическую зависимость;

родители, отказавшиеся от ребенка при рождении;

– кровные родственники ребенка;

– замещающие родители;

- родители, воспитывающие ребенка - инвалида, ребенка с ограниченными возможностями.

3.3. Специалисты Службы имеют право:

- получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, граждан информацию, необходимую для решения вопросов, относящихся к задачам Службы;
- давать разъяснения, указания по вопросам, относящимся к задачам Службы;
- принимать участие в подготовке решений по вопросам, относящимся к задачам Службы;
- вносить предложения по совершенствованию работы Службы.

3.4. Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Положением другими документами, регламентирующими вопросы, относящиеся к сфере деятельности Службы;
- соблюдать требования федерального законодательства о защите персональных данных, обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения должностных обязанностей;
- предоставлять достоверную информацию о своей деятельности членам рабочей группы по реализации проекта.

4. Ответственность

4.1. Руководитель Службы несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Службу задач и функций.

4.2. Специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- несоблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- несвоевременное и недостоверное предоставление отчетов о своей деятельности;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Структура Службы и руководство ее деятельностью

5.1. Служба представляет собой объединение деятельности высококвалифицированных специалистов.

5.2. Деятельность Службы организует директор организации социального обслуживания.

5.3. Служба создается в соответствии с приказом директора организации социального обслуживания.

5.4. Создание Службы не приводит к изменению типа и организационно-правовой формы организации социального обслуживания.

5.5. Служба не имеет собственной правосубъективности, не может действовать от собственного лица.

5.6. Организационная структура управления Службой и количество специалистов формируется с учетом стратегических и оперативных целей и задач деятельности Службы.

5.7. Деятельность Службы организуется на основе взаимодействия с другими службами и отделениями организации социального обслуживания, а также с иными организациями социального обслуживания, здравоохранения, образования, культуры, занятости населения, органами внутренних дел, общественными и другими организациями.

6. Методическая и организационная поддержка Службы

6.1. Организацию методической поддержки Службы осуществляют областной базовый методический центр – государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Центр социального обслуживания семьи и детей «Гнездышко» Кировского района города Екатеринбурга», на базе которого создается ресурсно-методическая служба «Дети в семье», и окружной базовый методический центр управленческого округа (стажировочная площадка), на территории которого находится Служба.

6.2. Для реализации поставленных задач Областной базовый методический центр:

участвует в реализации программ повышения квалификации руководителей и специалистов служб «Дети в семье»;

осуществляет методическую поддержку окружных базовых центров управленческого округа (стажировочных площадок) по организации и осуществлению деятельности служб «Дети в семье»;

организует совместно с окружными базовыми центрами управленческого округа (стажировочными площадками) проведение супервизий по рассмотрению трудных случаев, выявленных в семьях;

участвует в разработке критериев эффективности деятельности по профилактике социального сиротства;

проводит мониторинг деятельности служб «Дети в семье» по Свердловской области и представляет аналитический отчет о деятельности служб «Дети в семье» региональному куратору проекта «Дети в семье» ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за окончанием квартала;

осуществляет совместно с организациями социального обслуживания, а также другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних формирование банка кейсов (алгоритмов действий

сотрудников Службы) по оказанию семьям содействия в преодолении различных трудных жизненных ситуаций с целью сохранения ребенка в родной семье;

подготавливает совместно с организациями социального обслуживания предложения о мерах по повышению эффективности деятельности служб «Дети в семье».

6.3. Для реализации поставленных задач на окружные базовые центры управленческого округа (стажировочные площадки) возлагаются следующие функции:

– обеспечение практико-ориентированной отработки профессиональных навыков специалистов, закрепление знаний, полученных в результате теоретической подготовки специалистов территориальных служб;

– организация сопровождения индивидуальных практик специалистов территориальных служб по формированию и развитию профессиональных навыков.

7. Прекращение деятельности Службы

7.1. Основанием для прекращения деятельности Службы является приказ руководителя организации социального обслуживания, на базе которой создана Служба.

Приложение № 2
к приказу от 24.03.2025г. № 60-ОД



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ МО «СидД г. Качканара»
И.Л. Назарова
« 2025г.

План работы службы «Дети в семье» на 2025 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственный исполнитель
1.	Выявление семей, нуждающихся в поддержке и социальном сопровождении	В течении года	Профилактика социального сиротства	Специалисты отделений
2.	Реализация комплекса социально - реабилитационных мероприятий с семьей ребенка, с учетом ее индивидуальных потребностей, в том числе для скорейшего возвращения в кровную семью, при невозможности в замещающую семью из организации для детей сирот и детей оставшихся без попечения. Недопущение попадания в организации ребенка	Согласно индивидуальному плану	Профилактика социального сиротства	Куратор семьи
3.	Межведомственное взаимодействие субъектов профилактики	Постоянно	Организация работы в соответствии с алгоритмом межведомственного взаимодействия по профилактике социального сиротства	Куратор службы, Куратор семьи, субъекты профилактики
4.	Взаимодействие с благотворительными фондами, НКО и Попечительским советом	В течении года	Развитие системы взаимодействия с социально-ориентированными	Работники службы

	Учреждения		организациями, в том числе по вопросам сопровождения семей в СОП и ТЖС	Работники службы
5.	Привлечение семей к участию в досуговых мероприятиях, проводимых отделением	По утвержденным планам специалистов 1 раз в 2 недели	Профилактика социального сиротства	Работники службы
6.	Рабочие (методические) совещания службы	1 раз в 2 недели	- Планирование и утверждение маршрута работы с семьями; - Обмен опытом по работе с семьями кураторов	Работники службы
7.	Проведение заседаний службы	1 раз в 2 недели	Мониторинг изменений ситуаций в семьях, решение проблемных вопросов.	Работники службы
8.	Открытие клуба по интересам «Кинолекторий». Утверждение плана мероприятий клуба, разработка НПА, брошюр, флаеров.	До 20.04.2025	Профилактика социального сиротства	Социальный педагог Куликова Н.С.
9.	Функционирование клуба «Кинолекторий»	Согласно утвержденной программы и планов занятий	Осознание и переосмысление себя и своих целей, чувств, потребностей. Развитие способности к искренности и в выражении чувств, способность к сопереживанию. Духовный рост. Формирование позитивного мышления и др.	Социальный педагог Куликова Н.С.
10.	Функционирование клуба «Счастливое детство»	Согласно утвержденной программы и планов занятий	Развитие чувства собственной значимости, формирование способов эффективного взаимодействия детей, снятие эмоционального напряжения, социализация ребенка в социуме и микросоциуме	Специалист по социальной работе Волегова Т.Н.

11.	Предоставление консультативной и практической помощи семьям, находящимся в социально опасном положении, а также семьям, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течении года	Профилактика социального сиротства	Работники службы
12.	Подготовка и распространение среди населения информационных материалов (буклеты, брошюра) о деятельности службы	В течении года	Профилактика социального сиротства	Работники службы
13.	Размещение информации о службе «Дети в семье» на официальном сайте учреждения, официальных страницах. Актуализация информации.	В течении года	Профилактика социального сиротства	Работники службы
14.	Информирование населения о работе службы «Дети в семье», работе клубов по интересам, путем размещения постов на официальных сайтах и страницах Учреждения, размещения информации в СМИ, радио. Раздача флаеров, брошюр	В течении года	Информированность жителей КГО о работе службы	Работники службы
15.	Организация обучения специалистов на курсах повышения квалификации, переподготовки. Участие в вебинарах по направлению «Дети в семье»	В течении года, в соответствии с утвержденным планом обучения	Повышение профессиональной компетентности специалистов, работающих с семьями	Куратор службы
16.	Подготовка отчетов службы «Дети в семье»	В течении года	Мониторинг деятельности службы	Куратор службы