



Министерство социальной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное учреждение  
социального обслуживания  
Свердловской области  
**«Комплексный центр социального  
обслуживания населения «Золотая осень»  
города Нижний Тагил»  
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»  
города Нижний Тагил)»**

**П Р И К А З**

24.01.2025 г. № 27

**О проведении независимой оценки качества  
работы ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень»  
города Нижний Тагил» в 2025 году**

В целях проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, в соответствии Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2018 г. N 344н "Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по повышению качества условий оказания услуг Государственным автономным учреждением социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил» (Приложение 1);
2. Назначить ответственными за проведение независимой оценки качества условий оказания услуг получателям: заместителя директора Манькову Н.В., заведующего отделением социально-правовой помощи Васильеву Т.В.; специалиста по социальной работе Жирову Е.И.;
3. Заместителям директора Центра Маньковой Н.В., Колмаковой О.В., Черемных Н.В., руководителям структурных подразделений Центра (Середина Е.А., Самкова М.И., Косачева М.В., Хмель Т.А., Потапова Л.Г., Чегодаева Т.Г., Дорошенко Н.А., Ермолаева Е.А., Ясинская С.Г.)
  - 3.1. Проводить ежеквартально до 15 числа последнего месяца квартала, опрос получателей социальных услуг по анкетам, разработанным Министерством социальной политики (Приложение 2), не менее 10% получателей социальных услуг в квартал, с целью определения удовлетворенности качеством оказания социальных услуг и передавать заполненные анкеты специалисту по социальной работе отделения социально-правовой помощи:  
В форме социального обслуживания на дому – 29 чел;

В стационарной форме – 21 чел.;

В полустационарной форме – 330 чел.

- социально-реабилитационное отделение – 9 чел.;
- отделение срочного социального обслуживания – 65 чел.;
- участковая социальная служба – 65 чел.;
- отделение социальной реабилитации (временный приют №1) – 3чел.
- отделение социальной реабилитации (временный приют №2) – 2чел.
- консультативное отделение – 65 чел. (в полустационарной форме); 5 чел. (в форме социального обслуживания на дому)
- отделение сопровождения замещающих семей – 61 чел. (в полустационарной форме); 24 чел. (в форме социального обслуживания на дому)
- отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних – 64 чел.

3.2. Проводить ежеквартально выборочные проверки соответствия оказываемых услуг стандартам социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482 "Об утверждении стандартов социальных услуг", оказываемых, социально-реабилитационным отделением, отделением срочного социального обслуживания, участковой социальной службой, консультативным отделением, отделением сопровождения замещающих семей, отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних, отделением социальной реабилитации (временный приют №1, №2), отделением долговременного ухода по 5 услугам в отношении 5 человек по каждой услуге с оформлением актов (Приложение 3), в том числе:

I квартал: 1 услуга по 5 получателям отделение социальной реабилитации (временный приют №1)

1 услуга по 5 получателям отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних

1 услуга по 5 получателям консультативного отделения

1 услуга по 5 получателям отделения сопровождения замещающих семей

1 услуга по 5 получателям УСС

II квартал: 1 услуга по 5 получателям отделения социальной реабилитации (временный приют №2)

1 услуга по 5 получателям СРО

1 услуга по 5 получателям отделения сопровождения замещающих семей

1 услуга по 5 получателям консультативного отделения

1 услуга по 5 получателям УСС

III квартал: 1 услуга по 5 получателям отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних

1 услуга по 5 получателям СРО

1 услуга по 5 получателям консультативного отделения

1 услуга по 5 получателям ОССО

1 услуга по 5 получателям УСС

IV квартал: 1 услуга по 5 получателям отделения социальной реабилитации (временный приют №1)

1 услуга по 5 получателям отделения социальной реабилитации (временный приют №2)

1 услуга по 5 получателям отделения сопровождения замещающих семей

1 услуга по 5 получателям отделения профилактики безнадзорности

1 услуга по 5 получателям ОССО

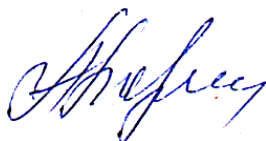
4. Специалисту по социальной работе Жировой Е.И.:

4.1. Организовать занесение данных анкет, представленных руководителями структурных подразделений Центра в ИС СОН Web-сервис «Независимая оценка качества условий оказания услуг в организациях социального обслуживания»;

4.2. Ежеквартально до 25 числа следующего за отчетным кварталом, направлять в организационно-аналитический отдел Министерства социальной политики Свердловской области отчет о реализации плана мероприятий, по результатам проведенной в 2022 году независимой оценки.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Центра



А.А. Горбунова

**План мероприятий**  
**по повышению качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания**  
**в Свердловской области Государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской об-**  
**ласти «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил»**  
(Наименование организации социального обслуживания населения в Свердловской области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества усло- вий оказания услуг)	Срок реализа- ции	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выпол- нения мероприя- тия
1.	<p>Организация информационно-разъяснительной работы с населением о системе социального обслуживания в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие информации о порядке подачи жалобы по вопросам предоставления социальных услуг на информационных стендах учреждения, официальном сайте учреждения;</li> <li>- своевременная и регулярная актуализация информации об учреждении на официальных сайтах Российской Федерации <a href="http://bus.gov.ru/">http://bus.gov.ru/</a>, <a href="http://zakupki.gov.ru/">http://zakupki.gov.ru/</a>;</li> <li>- размещение информации о проводимых мероприятиях, акциях, оказываемых услугах через печатные издания, телевидение, сторонние интернет-порталы, официальный сайт, стенды учреждения;</li> </ul>	<p><b>Открытость и доступность информации об учреждении</b></p>	В течение года	<p>Колмакова О.В.  Самкова М.И.  Середина Е.А.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие актуальной информации на стендах;</li> <li>-заполненный раздел сайта «Новости учреждения»;</li> <li>-соответствие сроков планового и фактического проведения мероприятий;</li> <li>-наличие буклетов и листовок с актуальной информацией о деятельности учреждения;</li> <li>-наличие актуальной информации об учреждении на официальных сайтах Российской Федерации <a href="http://bus.gov.ru/">http://bus.gov.ru/</a>,</li> </ul>	<p>Увеличение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности учреждения, размещенной на информационных стендах в помещении учреждения, на официальном сайте учреждения (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление информационных буклетов;</li> <li>- увеличение количества информационных материалов о деятельности учреждения в органах местного самоуправления, медицинских, образовательных организациях, предприятиях района и общественных объединениях (буклеты, листовки, раздаточный материал с информацией о предоставляемых услугах, каталог технических средств реабилитации, имеющихся в пункте проката и т.д.);</li> <li>- реализация совместных проектов с социально-ориентированными некоммерческими организациями;</li> <li>- информирование населения о предоставляемых учреждением социальных услугах посредством печатных СМИ, а также привлечения молодежных волонтерских объединений, «серебряных волонтеров»;</li> <li>- обеспечение индивидуального клиентоориентированного подхода при предоставлении работниками учреждения информации о социальных услугах по телефону, а также при подготовки ответов на электронные обращения</li> </ul>				<p><a href="http://zakupki.gov.ru/">http://zakupki.gov.ru/</a>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие совместных проектов с социально-ориентированными некоммерческими организациями;</li> <li>- наличие актуализированной кнопки для инвалидов по зрению на сайте учреждения.</li> </ul>	
2	Обеспечение в учреждении комфортных условий для предоставления услуг:	<b>Комфортность условий предоставления услуг,</b>	По отдельному плану	Манькова Н.В. Колмакова О.В.	Сохранение для получателей социальных услуг про-	Увеличение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных комфортностью усло-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью;</li> <li>- наличие и понятность навигации внутри учреждения;</li> <li>- наличие и доступность питьевой воды;</li> <li>- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;</li> <li>- санитарное состояние помещений организаций;</li> <li>- транспортная доступность (возможность доехать до учреждения на общественном транспорте, наличие парковки);</li> <li>- доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации (учреждения), посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении в регистратуре или у специалиста организации (учреждения) и пр.).</li> </ul>	<p align="center"><b>в том числе время ожидания предоставления услуг</b></p>		<p>Черемных Н.В. Рябинина А.М. Волкова Н.Б.</p>	<p>должительности среднего времени ожидания приема к специалисту учреждения при личном обращении, по телефону, в сети Интернет, а также временем ожидания предоставления социальной услуги</p>	<p>вий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).</p> <p>Удовлетворенность (отсутствие жалоб) получателей социальных услуг временем ожидания приема к специалисту учреждения при личном обращении, по телефону, в сети Интернет, а также временем ожидания предоставления социальной услуги</p>
3.	<p>3.1. Формирование доступной среды в учреждении в рамках комплексной программы «Доступная среда»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудование помещений учреждения и прилегающей к учреждению территории с учетом доступности для инвалидов (наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;</li> </ul>	<p align="center"><b>Доступность услуг для инвалидов</b></p>	<p>При наличии финансовых средств</p>	<p>Манькова Н.В. Колмакова О.В. Черемных Н.В. Рябинина А.М. Волкова Н.Б.</p>	<p>Обеспечение доступности условий беспрепятственного доступа к объектам и услугам в учреждении для инвалидов (в том числе детей-инвалидов) и других маломобильных групп получателей социальных услуг: наличие в</p>	<p>Увеличение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов).</p>

	<p>наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение в учреждении условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:</li> <li>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</li> <li>- наличие альтернативной версии официального сайта учреждения для инвалидов по зрению;</li> <li>- помощь, оказываемая работниками учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях учреждения и на прилегающей территории;</li> <li>- наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</li> </ul> <p>3.2. Приобретение реабилитационного оборудования для оказания социальных услуг</p>				<p>помещениях учреждения видео-, аудио информаторов для лиц с нарушением слуха и зрения</p>	
4.	Мониторинг кадрового потен-	<b>Доброжелательность,</b>	Ежеквар-	Васильева Т.В.	Увеличение доли	Увеличение доли полу-

	циала учреждения, планирование и организация профессиональной переподготовки и повышение квалификации работников учреждения	<b>вежливость, компетентность работников учреждения</b>	тально	Полякова Е.Н. Светлова О.А.	работников (кроме административно-управленческого персонала), прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю социальной работы или иной осуществляемой в учреждении за последние три года работы, от общего числа работников	чателей социальных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в учреждение (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).  Увеличение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждения, обеспечивающих непосредственное оказание услуги (специалисты по социальной работе и прочие работники) при обращении в учреждение (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).
5.	Организация и проведение аттестации работников учреждения с последующим переводом на эффективный контракт		По отдельному плану	Манькова Н.В. Васильева Т.В. Полякова Е.Н.	Достижение соответствия уровня квалификации работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям профессиональных стандартов	Увеличение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждения при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получе-
6.	Участие сотрудников учреждения в городских и областных конкурсах профессионального мастерства		По плану проведения конкурсных мероприятий МСП СО	Манькова Н.В. Васильева Т.В. Светлова О.А.	Повышение престижа профессий социальной сферы	Увеличение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждения при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получе-
7.	Повышение квалификации работников учреждения: -участие в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации, стажерских площад-		В течение года	Манькова Н.В. Васильева Т.В. Светлова О.А.	Повышение качества социального обслуживания	

	ках; -проведение обучения сотрудников без отрыва от производства (обучение в ВУЗах и техникумах, еженедельная техническая учеба с привлечением специалистов различных государственных учреждений – Пенсионного фонда, управления социальной политики, Роспотребнадзора и др.), проведение методических секций для сотрудников			Полякова Е.Н. Самкова М.И.		ние консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).
8.	Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении посредством анкетирования	<b>Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>	Ежеквартально	Ермолаева Е.А. Середина Е.А. Самкова М.И. Косачева М.В. Потапова Л.Г. Хмель Т.А. Чегодаева Т.Г. Ясинская С.Г. Дорошенко Н.А.	Повышение удовлетворенности получателей социальных услуг качеством оказания услуг	Увеличение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных организационными условиями оказания услуг - графиком работы учреждения (подразделения, отдельных специалистов, и др.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).
9.	Внедрение новых технологий, форм работы, методик в работе с получателями социальных услуг (изучение методической литературы, изучение опыта работы учреждений других регионов, использование новых форм и технологий в практике)		В течение года	Ермолаева Е.А. Середина Е.А. Самкова М.И. Косачева М.В. Потапова Л.Г. Хмель Т.А. Чегодаева Т.Г. Ясинская С.Г. Дорошенко Н.А.	Повышение удовлетворенности получателей социальных услуг качеством оказания услуг	Увеличение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в учреждении (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).
10.	Проведение внутреннего контроля качества социальных услуг		В течение года	Ермолаева Е.А. Середина Е.А. Самкова М.И. Косачева М.В. Потапова Л.Г. Хмель Т.А. Чегодаева Т.Г.	Повышение удовлетворенности получателей социальных услуг качеством оказания услуг	Уменьшение доли зарегистрированных в учреждении жалоб получателей социальных услуг на качество услуг, предоставленных учреждением;

				Ясинская С.Г. Дорошенко Н.А.		
11.	Осуществление обратной связи на сайте Центра, возможности выражения мнений получателями социальных услуг, анализ обращений, своевременные ответы на вопросы граждан		В течение года	Ермолаева Е.А. Середина Е.А. Самкова М.И. Косачева М.В. Потапова Л.Г. Хмель Т.А. Чегодаева Т.Г. Ясинская С.Г. Дорошенко Н.А.	Повышение удовлетворенности получателей социальных услуг качеством оказания услуг	Увеличение доли получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством проводимых мероприятий, имеющих групповой характер (оздоровительных, досуговых) от общего числа опрошенных;  Увеличение доли получателей социальных услуг, которые готовы рекомендовать учреждение родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора учреждения) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).
12.	Внедрение и актуализация системы менеджмента качества и системы менеджмента социальной ответственности		В течение года	Манькова Н.В. Колмакова О.В. Черемных Н.В. Ермолаева Е.А. Середина Е.А. Самкова М.И. Косачева М.В. Потапова Л.Г. Чегодаева Т.Г. Хмель Т.А. Ясинская С.Г. Дорошенко Н.А. Казакова Т.Н. Жирова Е.И.	Повышение удовлетворенности получателей социальных услуг качеством оказания услуг	

Директор Центра



А.А. Горбунова

### Анкета

для опроса получателей услуг о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания Свердловской области  
(заполняется дееспособными гражданами, достигшими возраста 18 лет, либо их законными представителями)

Уважаемый участник опроса!

Опрос проводится в целях выявления мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания Свердловской области.

Пожалуйста, ответьте на вопросы анкеты. Ваше мнение позволит улучшить работу организаций социального обслуживания Свердловской области и повысить качество оказания услуг населению.

Опрос проводится анонимно. Ваши фамилия, имя, отчество, контактные телефоны указывать необязательно. Сообщите, пожалуйста, некоторые сведения о себе в конце анкеты.

Конфиденциальность высказанного Вами мнения о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания Свердловской области гарантируется.

1. При посещении организации обращались ли Вы к информации о ее деятельности, размещенной на информационных стендах в помещениях организации? (если Вы ответили «нет», переходите к вопросу № 3)

Да

Нет

2. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации?

Да

Нет

3. Пользовались ли Вы официальным сайтом организации, чтобы получить информацию о ее деятельности? (если Вы ответили «нет», переходите к вопросу № 5)

Да

Нет

4. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?

Да

Нет

5. Своевременно ли Вам была предоставлена услуга в организации, в которую Вы обратились (в соответствии со временем записи на прием к специалисту (консультацию), с графиком прихода социального работника на дом, внутренним распорядком и прочее)? («Да» - услуга предоставлена своевременно или ранее установленного срока; «нет» - услуга предоставлена с опозданием)

Да

Нет

6. Удовлетворены ли Вы комфортностью условий предоставления услуг в организации (наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); наличие и понятность навигации в помещении организации; наличие и доступность питьевой воды в помещении организации; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений в организации; удовлетворительное санитарное состояние помещений организации; транспортная доступность организации (наличие общественного транспорта, парковки); доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении у специалиста организации) и прочие условия)?

Да

Нет

7. Имеете ли Вы (или лицо, законным представителем которого Вы являетесь) установленную группу инвалидности? (если Вы ответили «нет», переходите к вопросу № 9)

Да  
Нет

8. Удовлетворены ли Вы доступностью предоставления услуг для инвалидов в организации?

Да  
Нет

9. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в организацию (работники справочной, приемного отделения и прочие работники)?

Да  
Нет

10. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (социальные работники, работники организации, оказывающие услуги и прочие)?

Да  
Нет

11. Пользовались ли Вы какими-либо дистанционными способами взаимодействия с организацией (телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам), раздел «Часто задаваемые вопросы», онлайн анкета для опроса граждан на сайте и т.п.)?(если Вы ответили «нет», переходите к вопросу № 13)

Да  
Нет

12. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, с которыми взаимодействовали в дистанционной форме (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам) и в прочих дистанционных формах)?

Да  
Нет

13. Готовы ли Вы рекомендовать данную организацию родственникам и знакомым (или могли бы Вы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)?

Да  
Нет

14. Удовлетворены ли Вы организационными условиями предоставления услуг (графиком работы организации (подразделения, отдельных специалистов, графиком прихода социального работника на дом и др.); навигацией внутри организации (наличием информационных табличек, указателей, сигнальных табло, инфоматов и прочих организационных условий оказания услуг)?

Да  
Нет

15. Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации?

Да  
Нет

16. Ваши предложения по улучшению условий оказания услуг в данной организации:

---

Ваш пол

Мужской  
Женский

Ваш возраст \_\_\_\_\_ (укажите, сколько Вам полных лет)

Название населенного пункта, в котором проведен опрос (напишите)

---

Полное название организации социального обслуживания Свердловской области, в которой проведен опрос получателей услуг (напишите)

---

Благодарим Вас за участие в опросе!





Министерство социальной политики Свердловской области  
Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Свердловской области  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень»  
города Нижний Тагил»**  
(ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор Центра  
\_\_\_\_\_ А.А. Горбунова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**АКТ**  
**проверки соответствия оказываемых услуг стандартам социальных услуг**  
**(наименование отделения)**

Комиссией в составе:

1. Заместитель директора:

2. Заведующий отделением:

3. Специалист по социальной работе:

В период с 2025г. по 2025г. проведена выборочная проверка соответствия социальных услуг стандартам социальных услуг, оказываемых отделением \_\_\_\_\_, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г. № 482

Наименование услуги		Организация и проведение групповых оздоровительных мероприятий							
1	Отделение	ФИО получателя социальной услуги			год рождения		адрес проживания		
	Соответствие требованиям стандарта предоставления	Соответствие объема предоставления услуги		Соответствие периодичности предоставления услуги		соответствие квалификации персонала		соответствие специального и табельного технического оснащения	
		по стандарту	факт	по стандарту	факт	по стандарту	факт	по стандарту	факт

	ления социальных услуг	продолжительность одного занятия до 60 минут	50 минут	до 14 раз в течение курса реабилитации	14 раз в период заезда	специалист по социальной работе или инструктор по физической культуре, или воспитатель или инструктор по адаптивной физкультуре. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности	инструктор по физической культуре	Оборудование: реабилитационное, спортивное и оздоровительное (спортивные тренажеры, беговые дорожки, велотренажеры и иные тренажеры, для развития двигательных функций, индивидуальные напольные коврики, гимнастические палки, скамейки, мячи, маты, обручи; кистевые и грудные эспандеры; гантели разной массы; столы, ракетки и мячи для настольного тенниса; шведские стенки, кистевые динамометры и иной спортивный инвентарь)	соответствует стандарту
2	Отделение	ФИО получателя социальной услуги			год рождения		адрес проживания		
	Соответствие требованиям стандарта предоставления социальных услуг	по стандарту	факт	по стандарту	факт	по стандарту	факт	по стандарту	факт
3	Отделение	ФИО получателя социальной услуги			год рождения		адрес проживания		
	Соответствие требованиям	по стандарту	факт	по стандарту	факт	по стандарту	факт	по стандарту	факт

	стандарта предоставления социальных услуг								
4	Отделение	ФИО получателя социальной услуги			год рождения		адрес проживания		
	Соответствие требованиям стандарта предоставления социальных услуг	по стандарту	факт	по стандарту	факт	по стандарту	факт	по стандарту	факт
5	Отделение	ФИО получателя социальной услуги			год рождения		адрес проживания		
	Соответствие требованиям стандарта предоставления социальных услуг	по стандарту	факт	по стандарту	факт	по стандарту	факт	по стандарту	факт

**Выводы:** выборочная проверка полноты и качества социальных услуг на соответствие стандарту социальных услуг показала, что оказываемая социальная услуга «**Организация и проведение групповых оздоровительных мероприятий**», соответствует требованиям стандарта социальных услуг. Социальная услуга оказана качественно, в полном объеме квалифицированным специалистом. Оборудование соответствует стандарту. Социальная услуга фиксируется в таблице оказания услуг и ПК СОН КРОН.

Подписи членов комиссии

1. Заместитель директора: \_\_\_ (подпись, ФИО) \_\_\_\_\_
2. Заведующий отделением: \_\_\_ (подпись, ФИО) \_\_\_\_\_
3. Специалист по социальной работе: \_\_\_ (подпись, ФИО) \_\_\_\_\_