

Утверждаю  
и.о. директора ГКУ «СРЦН Октябрьского  
района г. Екатеринбурга»  
Л.А. Губарева  
«01» августа 2025 года.



### План

подготовки ГКУ «СРЦН Октябрьского района города Екатеринбурга к отопительному периоду 2025/2026 года.

№п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за выполнение	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
<b>Договорная работа</b>				
1.	Проверить наличие договоров на основные топливно-энергетические ресурсы: - холодного водоснабжения; - горячего водоснабжения; - электроэнергии; - отопления;	Главный бухгалтер.	До 20.08.2025 г.	
	-вывоз твердых бытовых отходов; -вывоз жидких бытовых отходов	Заведующий отделением.	До 20.08.2025 г.	

	ресурсов.			
<b>Регламентные работы</b>				
1.	Проверить тепловой узел на наличие приборов КИП, манометров и термометров для измерения давления и температуры теплоносителя. Провести поверку.	Заведующий хозяйством, слесарь-сантехник.	До 01.08.2025 г.	
2.	Проверить датчики расхода и давления воды.	Заведующий хозяйством, слесарь-сантехник.	До 01.08.2025 г.	
3.	Проверить оборудование калориферных установок автоматическими регуляторами расхода теплоносителя и автоматической блокировкой, обеспечивающей минимальную подачу теплоносителя в случае отключения вентилятора.	Заведующий хозяйством, слесарь-сантехник.	До 01.08.2025 г.	
4.	Провести визуальный осмотр стальной запорно-регулирующей арматуры на вводе тепловых сетей в здание.	Заведующий хозяйством, слесарь-сантехник.	До 01.07.2025 г.	
5.	Провести визуальный осмотр и проверить работоспособность запорно-регулирующей арматуры на всех стояках внутренней системы отопления.	Заведующий хозяйством, слесарь-сантехник.	До 01.07.2025 г.	
6.	Провести ревизию и проверку на прочность и плотность всей запорной, предохранительной и регулирующей арматуры в тепло пункте и системах отопления.	Заведующий хозяйством, слесарь-сантехник	До 01.07.2025 г.	
7.	Проверить техническое состояние теплоизоляции трубопроводов и плотное закрывание входных дверей и окон.	Заведующий хозяйством, слесарь-сантехник.	До 01.08.2025 г.	
8.	Провести чистку фильтров и грязевиков. На вводе ИТП, на подающем	Слесарь-сантехник.	До 01.08.2025 г.	

	трубопроводе, после запорной арматуры и на обратном трубопроводе перед запорной арматурой.			
9.	Проверить доступ к УУТ, проверить освещение и запоры.	Заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством.	До 01.08.2025 г.	
10.	Провести (организовать) гидропневмопромывку систем отопления.	Заместитель директора по АХР, слесарь-сантехник.	До 01.08.2025 г.	
11.	Провести опрессовку водяных систем под давлением не ниже: - элеваторных узлов -10 кг/см кв. - систем отопления-6 кг/см кв. - систем панельного и конверторного отопления-10 кг/см кв.	Заведующий хозяйством, слесарь-сантехник.	До 01.08.2025 г.	
12.	Проверить работу ИТП элеваторного узла учета автоматического регулирования системы отопления по согласованию с АО «НПП «Старт» им. А.И.Яскина»	Заведующий хозяйством, слесарь-сантехник.	До 01.08.2025 г.	
13.	Проверить (по необходимости провести) герметизацию вводов тепловых сетей в здании.	Слесарь-сантехник.	До 01.08.2025 г.	
14.	Провести – поверку приборов узла коммерческого учета тепла, составить акт повторного допуска УУКТ в эксплуатацию.	Заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, сантехник.	До 01.08.2025 г.	
15.	Издать приказ о назначении лица ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых установок	заместитель директора по АХР	До 01.08.2025 г.	

**Ремонтно-восстановительные работы:**

1.	Провести замену светильников.	заместитель директора по АХР, главный бухгалтер.	До 01.08.2025 г.	
4.	Провести чистку вентиляции.	заместитель директора по АХР, главный бухгалтер.	До 01.08.2025 г.	

**Обеспечение теплой одеждой и обувью.**

1.	Проверить наличие сезонной одежды и обуви для воспитанников учреждения, при необходимости провести закуп.	Главный бухгалтер, заведующий отделением, кастелянша.	До 01.07.2025 г.	
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	------------------	--

**Организационные мероприятия**

1.	Подготовить проект «Акта оценки технической готовности к отопительному периоду 2025/2026 года».	заместитель директора по АХР.	До 15.08.2025 г.	
2.	Представить «Акт оценки технической готовности к отопительному периоду 2025/2026 года» на утверждение руководителю.	заместитель директора по АХР.	До 25.08.2025 г.	
3.	Направить Акт оценки технической готовности к отопительному периоду 2025/2026 года» в Администрацию	заместитель директора по АХР.	До 30.08.24 г.	

	Октябрьского района г. Екатеринбурга.			
--	---------------------------------------	--	--	--

Ознакомлены:

Заместитель директора по АХР \_\_\_\_\_

  
С.Х. Калимуллин


Заведующий отделением \_\_\_\_\_

  
С.Х. Попонина


Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

  
Н.А. Катцина

Заведующий хозяйством \_\_\_\_\_

  
Р.З. Ситдикова

Слесарь-сантехник \_\_\_\_\_

  
А.В. Салихьянов

Кастелянша \_\_\_\_\_

  
Л.В. Рогович