

УТВЕРЖДАНО

приказом директора

ГКУ «СРЦН Туринского района»

№ 46 – ОД от 04.04.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации (временный приют) государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Туринского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социальной реабилитации (временный приют), (далее – Стационарное отделение), являющегося структурным подразделением государственного казенного учреждения Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Туринского района» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение социальной реабилитации (временный приют) создано для предоставления социального обслуживания несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, в том числе детям инвалидам в стационарной форме.

1.3. Стационарное отделение осуществляет свою работу в соответствии с Уставом учреждения.

1.4. Стационарное отделение обеспечивает оптимальные условия социально-медико-психолого-педагогической реабилитации несовершеннолетних.

1.5. Стационарное отделение обслуживает несовершеннолетних от 3 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Стационарное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.7. Деятельность стационарного отделения строится на принципах демократии, гуманизма и ненасильственного взаимодействия с детьми, сотрудничества детей и взрослых, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, индивидуального подхода к каждому ребёнку, комплексного подхода к индивидуальной работе с детьми.

1.8. Деятельность стационарного отделения контролирует заместитель директора (по воспитательной работе).

1.9. Режим работы и отдыха, гарантии работникам стационарного отделения регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.10. Комплектование кадров стационарного отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Целью деятельности стационарного отделения является обеспечение целостного процесса социальной реабилитации несовершеннолетних, способствующей их успешной социализации, путём оказания им комплекса социальных услуг: социально- бытовых услуг; социально-

медицинских слуг; социально- педагогических услуг; социально- трудовых услуг; социально- правовых услуг; услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей- инвалидов.

2.2. Основные задачи деятельности стационарного отделения:

2.2.1. создать оптимальные условия жизнедеятельности несовершеннолетних, в том числе детей- инвалидов;

2.2.2. изучить физические особенности, особенности развития эмоционально-личностной и познавательной сфер каждого несовершеннолетнего, а также физических и креативных (творческих) способностей и включить несовершеннолетних в разнообразные виды деятельности, проводимые в Учреждении и за его пределами: учебную, игровую, трудовую, познавательную, в процесс самообслуживания;

2.2.3. реализовать программы социальной реабилитации (медицинской, социальной, психологической, педагогической) несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.4. обеспечить условия для охраны здоровья детей;

2.2.5. обеспечить условия для получения детьми образования;

2.2.6. содействовать восстановлению социального статуса детей в коллективе сверстников по месту учёбы, снятию психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения;

2.2.7. обеспечить обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

2.2.8. организовать и проводить индивидуальные и групповые мероприятия специалистами Учреждения по социально-правовой, социально-медицинской, социально-психологической и социально-бытовой реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.9. периодически проводить анализ динамики процесса реабилитации несовершеннолетних.

3. Функции стационарного отделения

3.1. Обеспечение проживания несовершеннолетних в условиях, отвечающих требованиям безопасности жизни, с предоставлением:

- питания;
- мягкого инвентаря, одежды, обуви, предметов личной гигиены, канцелярских товаров и других предметов вещевого довольствия;
- в пользование мебели, оборудования, инвентаря, бытовой техники, игр, игрушек, детской печатной продукции, информационных ресурсов.

3.2. Организация и проведение мероприятий по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей.

3.3. Организация и проведение социокультурного досуга.

3.4. Организация посильной трудовой деятельности несовершеннолетних.

3.5. Оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним.

3.6. Присмотр и уход за детьми.

3.7. Обеспечение реализации программ социальной реабилитации.

3.8. Организация и осуществление отдыха и оздоровления детей.

3.9. Организация получения детьми общего образования.

3.10. Реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ.

4. Организация деятельности отделения

4.1. Стационарное отделение работает в режиме круглосуточного пребывания детей и подростков в возрасте от 3-х до 18 лет.

4.2. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребёнке, его семье и предоставленных социальных услугах.

4.3. Порядок нахождения несовершеннолетних в стационарном отделении социальной реабилитации определяется Правилами внутреннего распорядка Учреждения, утверждёнными директором Учреждения.

4.4. Содержание несовершеннолетних в стационарном отделении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

4.5. Проживание несовершеннолетних обеспечивается в помещениях жилых комнат, соответствующих санитарным нормам и правилам. Несовершеннолетние размещаются по комнатам с учётом возраста, пола и психологической совместимости.

4.6. Каждому ребёнку в жилой комнате предоставляется кровать, постельные принадлежности, тумбочка. В комнате имеется шкаф для одежды.

4.7. Питание детей осуществляется по нормам и организуется в соответствии с Порядком обеспечения питанием воспитанников, утверждённым директором Учреждения.

4.8. Обеспечение детей мягким инвентарём, обувью, предметами личного обихода осуществляется по нормам.

4.9. Жизнедеятельность воспитанников организуется в соответствии с режимами дня для детей, утверждёнными директором Учреждения.

4.10. Зачисление детей в стационарное отделение осуществляется приказом директора Учреждения на основании Приказа УСП.

4.11. Воспитанники осуществляют свою деятельность под руководством воспитателей, за каждым воспитанником закреплён педагог-куратор, назначаемый приказом директора Учреждения.

4.12. Деятельность воспитанников стационарного отделения осуществляется на основе плана работы группы и индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей.

4.13. Индивидуальные планы развития и жизнеустройства детей реализуются в процессе организации и проведения социально-реабилитационных занятий и мероприятий с несовершеннолетними.

4.14. Срок реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей определяется на весь срок пребывания несовершеннолетних в Учреждении.

4.15. Участие детей в посильной трудовой деятельности осуществляется в процессе организации мероприятий по самообслуживанию, общественно полезному труду.

4.16. Обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется при наличии лицензии.

4.17. Дополнительное образование детей обеспечивается в процессе обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

4.18. Программы дополнительного образования детей (общеразвивающие дополнительные программы) реализуются на учебных занятиях.

4.19. Занятия в стационарном отделении могут проводиться в форме: акций, выставок, диспутов, игр, концертов, конкурсов, круглых столов, мастер-классов, праздников, посиделок, практических занятий, презентаций, рейдов, соревнований, спектаклей, творческих мастерских, тренингов, экскурсий, эстафет, ярмарок и других.

4.20. Для проведения занятий в стационарном отделении используются групповые комнаты, актовый зал, мастерские и другие помещения.

4.21. Охрана здоровья детей в отделении обеспечивается:

- оказанием первичной медико-санитарной помощи, которая регулируется Положением о медицинской деятельности в Учреждении, утверждённым директором, и наличием лицензии;
- организацией питания;
- организацией прохождения детьми медицинских осмотров и диспансеризации;
- обучением навыкам здорового образа жизни;

- созданием условий для профилактики заболеваний и оздоровления детей, для занятия ими физической культурой;
- профилактикой и запрещением курения, употребления психоактивных веществ;
- обеспечением безопасности детей во время пребывания в Учреждении;
- профилактикой несчастных случаев во время пребывания в Учреждении;
- проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.21. В период школьных летних каникул в стационарном отделении организуется и проводится отдых и оздоровление детей, реализуются каникулярные мероприятия и Программы летнего, оздоровительного отдыха детей.

4.22. Несовершеннолетние школьного возраста, находящиеся в стационарном отделении, в обязательном порядке посещают общеобразовательное учреждение или, в соответствии с рекомендациями специалистов, обучаются по индивидуальной программе.

4.23. Воспитателями организуется самоподготовка несовершеннолетних (учащихся образовательных учреждений) к школьным учебным занятиям.

4.42. Снятие с социального обслуживания несовершеннолетних в стационарном отделении осуществляется приказом директора Учреждения по выбытию ребёнка из Учреждения.

5. Права и обязанности работников

5.1. Специалистами отделения социальной реабилитации могут быть лица со средним и высшим специальным (социальным, педагогическим, медицинским) образованием.

5.2. Администрация Учреждения имеет право на расторжение трудовых договоров со специалистами отделения социальной реабилитации при условии их профессиональной непригодности к данному виду работы или при условии нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей.

5.3. Работники отделения социальной реабилитации в решении всех вопросов должны исходить только из интересов детей.

5.4. В профессиональной деятельности работники обязаны:

- работать добросовестно, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции;
- быть внимательными и доброжелательными с детьми и членами коллектива;
- иметь чувство педагогического такта;
- быть образцом личного поведения в работе;
- держать в тайне всю информацию, полученную в ходе работы о несовершеннолетнем и его семье;
- находить наиболее приемлемые формы взаимодействия с детьми, родителями, пути влияния на несовершеннолетнего на основе социальной и педагогической подготовки.
- руководствоваться в соответствии со своей специальностью директивами и нормативами данного положения;
- решать производственные вопросы в рамках своей компетенции;
- использовать новейшие достижения и применять современные методы работы;
- работать в тесном контакте со всеми специалистами учреждения;
- в установленные сроки отчитываться о своей работе.

5.6. Специалисты отделения должны знать:

- Конвенцию о правах ребёнка;
- основы возрастной психологии и педагогическую этику;
- основы закономерности развития личности;
- формы и методы педагогической работы с детьми;
- законы, постановления на федеральном, региональном и местном уровнях в сфере социальной защиты;

- в своей работе руководствоваться настоящим Положением.

5.7. Работники отделения социальной реабилитации несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отделение в соответствии со служебным регламентом.

5.8. Работники отделения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;
- проходить аттестацию в соответствии с установленными по основной должности аттестационными процедурами;
- повышать свою квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых государственными и общественными организациями;
- пользоваться правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- участвовать в научно-практических исследованиях, публиковать свои статьи в различных изданиях;
- участвовать в работе различных органов и комиссий внутри Учреждения;
- самостоятельно принимать решения по разрешению конфликтных ситуаций (в спорных случаях, выносить вопрос на социальный консилиум);

5.9. Специалистам Отделения запрещается:

- вступать в какие-либо личные отношения с клиентами;
- разглашать профессиональную информацию о ребёнке и его семье.

6. Права и обязанности воспитанников

6.1. Воспитанник имеет право:

- на защиту своих законных прав и интересов;
- на неприкосновенность личности;
- получать 5-ти разовое питание;
- получать помощь в учёбе;
- получать медико-социальную и психолого-педагогическую помощь.

6.2. Воспитанник обязуется:

- соблюдать правила внутреннего распорядка отделения социальной реабилитации;
- в обязательном порядке посещать учебные заведения и стремиться к хорошим показателям в учёбе;
- участвовать во всех мероприятиях отделения социальной реабилитации, том числе, в мероприятиях по благоустройству Учреждения;
- соблюдать чистоту и порядок в Учреждении и жилых комнатах;
- вести здоровый образ жизни.

6.3. Воспитаннику запрещается:

- курить;
- неуважительно относиться к окружающим;
- уходить за пределы с территории Учреждения без разрешения воспитателей;
- обижать младших и слабых;
- портить имущество.

7. Распорядок работы отделения социальной реабилитации

7.1. Режим и условия работы отделения социальной реабилитации устанавливается с целью достижения максимальной эффективности его функционирования.

7.2. Рабочий день специалистов отделения социальной реабилитации устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по графику, составленному заместителем директора (по воспитательной работе).

7.3. Один раз в квартал проводится методический совет, где обсуждаются вопросы реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей.

7.4. Каждый специалист отделения имеет программы, индивидуальный план работы, за выполнение которого отчитывается перед заместителем.

7.5. Ежедневно социально-реабилитационная работа проводится в соответствии с режимом дня и расписанием занятий.