


УТВЕРЖДАЮ:  
И.о.директора ГКУ «СРЦН  
Октябрьского района  
города Екатеринбурга»  
 Л.А. Губарева



«30» декабря 2024 г.

**ПРОГРАММА**  
**деятельности государственного казенного**  
**учреждения социального обслуживания**  
**Свердловской области «Социально -**  
**реабилитационный центр для**  
**несовершеннолетних Октябрьского**  
**района города Екатеринбурга»**  
**на 2025 год**

**Часть I.**

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**

**деятельности государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Октябрьского района города Екатеринбурга»**

**за 2024 год**

## 1. Отчет о финансово – хозяйственной деятельности за 2024 год

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Октябрьского района города Екатеринбурга», исполняет обязанности по содержанию, воспитанию и образованию, а также защите прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении.

Сокращенное наименование – ГКУ «СРЦН Октябрьского района города Екатеринбурга» (далее – Учреждение).

Изменение в наименование Учреждения в отчетный период не вносились.

Место нахождения: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Реактивная 19. Учреждение не имеет обособленных подразделений.

И.о.директора: Губарева Лилия Александровна. Назначена на должность Приказом Правительства Свердловской области Министерство социальной политики от 23.10.2024 № 115-д с 31 октября 2024г. до назначения кандидата на должность директора учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 3 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области» и на основании Устава, утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 28.06.2016 № 365.

Целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социального обслуживания, профилактики безнадзорности, социальной реабилитации несовершеннолетних детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-педагогических услуг, социально-психологических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

2) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

3) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

4) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Учреждение осуществляет медицинскую деятельность на основании бессрочной лицензии от 26.04.2019 № ЛО-66-01-005926, выданной Министерством здравоохранения Свердловской области. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу;

2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии;

3) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: психиатрии.

Главный распорядитель бюджетных средств: Министерство социальной политики Свердловской области.

Учредителем и собственником имущества учреждения является Свердловская область.

От имени Свердловской области функции и полномочия учредителя Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Правительством Свердловской области, осуществляет Министерство социальной политики Свердловской области.

По приказу Министерства от 14.12.2018 № 480 «О наделении и порядке осуществления бюджетных полномочий Министерства социальной политики Свердловской области как главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» Учреждение наделено полномочиями администраторов доходов по начислению и учету платежей в областной бюджет.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации.

Финансирование Учреждения осуществляется из бюджета Свердловской области в пределах сметы расходов, утверждаемой на его содержание Министерством.

Орган, осуществляющий внешний государственный финансовый контроль: Счетная палата Свердловской области.

Имущество Учреждения является собственностью Свердловской области, и закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области в установленном порядке.

В учреждении имеется неиспользуемое недвижимое имущество, которое готовится к списанию и необходимым юридическим действиям:

- 1) баня-прачечная 265,0 м2 стоимостью 229975,83 руб.;

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс.

В Учреждении открыто 2 счета. Из них:

- 1) лицевой счет получателя бюджетных средств № 03015262740;
- 2) лицевой счет средств, полученных во временное распоряжение № 05015262740.

В Учреждении отсутствуют счета, открытые в кредитных организациях.

В Учреждении отсутствует касса.

В учреждении создана единая бухгалтерская служба, возглавляемая Главным бухгалтером, осуществляющая ведение всех разделов бюджетного учета и хозяйственных операций. Работники бухгалтерии несут ответственность за состояние бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей отчетности. Деятельность работников бухгалтерии регламентируется их должностными обязанностями.

Количество штатных единиц бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности (4 ед.);

Фактически занято штатных единиц бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности (4 ед.);

Фактическое количество сотрудников бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности (2 сотрудника);

Ответственным за ведение бюджетного учета в Учреждении является главный бухгалтер.

## **2. Исполнение приказа учреждения по установлению учетной политики.**

### **Организация бухгалтерского учета в учреждении**

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его

применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162 и «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, учетной политикой казенных учреждений.

При составлении бюджетной отчетности Учреждение руководствуется приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Учреждение в 2024 году арендные платежи осуществляет за аренду контейнеров, полученные во временное пользование за плату с 01.01.2024 по 31.12.2024 года на сумму 6480,00 рубля, на учете объектов аренды не имеется (п. 32 Федерального стандарта № 258н).

Бухгалтерский учет в Учреждении ведется автоматизированным способом с помощью бухгалтерских программ:

«1С: Предприятие 8.2» для ведения бухгалтерского учета;

«БПА Зарплата и кадры» для начисления заработной платы;

«1С: Школьное питание» для учета продуктов питания, а также используются следующие программы: «Свод-Смарт», «Бюджет-Смарт», «Контур-Экстерн», Клиент-Банк «Екатеринбург», портал МУГиСО.

Учетная политика Учреждения, утверждена приказом от 31.12.2021 № 795.

Основные положения учетной политики:

имущество, поступившее безвозмездно (без наличия документов, подтверждающих его стоимость), а также выявленное при инвентаризации, принимается к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода;

амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом;

в составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива, продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, определяется комиссией по поступлению и выбытию активов;

оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением, выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов;

в расходах будущих периодов учитываются: расходы на обязательное страхование гражданской ответственности (ОСАГО); расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами в течении нескольких отчетных периодов; расходы на оплату отпусков, относящиеся к следующим отчетным периодам;

расходы будущих периодов, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года, один раз в квартал, пропорционально количеству используемых месяцев в квартале;

в резервах предстоящих расходов учитываются: предстоящая оплата отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи за обязательное социальное страхование сотрудников учреждения; оплата обязательств, по которым не поступили расчетные документы;

резервы предстоящих расходов, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года, один раз в квартал.

признание событий после отчетной даты осуществляется в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты», отражение в учете событий после отчетной даты осуществляется дополнительной бухгалтерской записью или способом «красное сторно».

Особенности ведения бюджетного учета в соответствии с Учетной политикой Учреждения:

одноименные материальные запасы списываются на фактические расходы учреждения по средней стоимости.

Сведения об основных источниках неопределенностей в отношении учетных оценок отсутствуют. Будущие события, которые несут риск существенных корректировок балансовой стоимости активов и обязательств в следующем отчетном году, отсутствуют.

Непосредственное подтверждение информации осуществляется путем прямого подсчета. Для обеспечения достоверности информации об имуществе и обязательствах в Учреждении ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств.

Публичное раскрытие показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется Учреждением после представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Министерству социальной политики Свердловской области в установленный срок. Публичное раскрытие показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется на основе допущения непрерывности деятельности Учреждения. Реклассификация показателей отчетности за предыдущий отчетный период Учреждением не осуществлялась, в виду того, что не изменился характер деятельности Учреждения, не изменилась Учетная политика, вследствие чего не нужно представлять или реклассифицировать показатели.

Все существенные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения, отражающие группы активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета представляются отдельно. Показатели, обобщение которых не влияет на существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, но которые необходимы для достоверного представления информации о результатах деятельности Учреждения, раскрыты в Пояснениях.

В соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле, являющимся приложением № 4 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом руководителя от 31.12.2021 № 795 определен порядок организации и обеспечения Учреждением внутреннего финансового контроля в целях соблюдения требований бюджетного законодательства, соблюдения финансовой дисциплины и эффективного использования материальных и финансовых ресурсов, а также правильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

Внутренний контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:

- предварительный контроль, к которому относятся процедуры и мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение ошибок и (или) незаконных действий должностных лиц и работников учреждения до совершения факта хозяйственной жизни учреждения;

- последующий контроль, в рамках которого проводятся мероприятия по проверке законности действий должностных лиц (работников) учреждения после совершения факта хозяйственной жизни.

В рамках предварительного контроля должностными лицами (работниками учреждения) в соответствии со своими должностными обязанностями осуществляются:

- проверка документов учреждения до совершения хозяйственных операций в соответствии графиком документооборота, проверка расчетов перед выплатами;

- проверка законности и экономической целесообразности проектов заключаемых контрактов (договоров), визирование договоров и прочих документов, из которых вытекают денежные обязательства;

- контроль принятия обязательств учреждения в пределах утвержденных плановых назначений;

- проверка проектов приказов руководителя учреждения;

- проверка первичных документов на соответствие установленным требованиям;

- проверка бухгалтерской, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до ее утверждения или подписания;

При проведении мероприятий последующего контроля должностными лицами учреждения и комиссией по внутреннему контролю в учреждении осуществляются:

- анализ исполнения плановых документов;
- проверка наличия имущества учреждения;
- проверка ответственных лиц, в том числе закупок за наличный расчет с внесением соответствующих записей в Книгу учета материальных ценностей, проверка достоверности данных о закупках в торговых точках;
- соблюдение норм расхода материальных запасов;
- контроль (проверка) финансово-хозяйственной деятельности обособленных подразделений;
- проверка первичных документов учреждения после совершения хозяйственных операций в соответствии с Учетной политикой учреждения и приложениями к ней, в том числе графиком документооборота;
- анализ главным бухгалтером (его заместителем) конкретных журналов операций (в том числе в обособленных подразделениях) на соответствие методологии учета и положениям учетной политики учреждения;
- контроль за соблюдением правил осуществления кассовых операций, оформления кассовых документов, установленного лимита кассы, хранением наличных денежных средств;
- проверка достоверности отражения хозяйственных операций в учете и отчетности учреждения.

К мероприятиям последующего контроля со стороны комиссии по внутреннему контролю относятся:

- проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- инвентаризация имущества и обязательств учреждения.

Для реализации внутреннего контроля профильная комиссия проводит плановые и внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Основными объектами плановой проверки являются:

- соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;
- правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;
- полнота отражения и правильность документального оформления фактов хозяйственной жизни;
- своевременность и полнота проведения инвентаризаций;
- достоверность отчетности.

В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам и фактам хозяйственной жизни, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.

Периодичность проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения:

- плановые проверки — один раз в квартал в соответствии с утвержденным руководителем учреждения планом контрольных мероприятий;
- внеплановые проверки - по мере необходимости.

Для подтверждения достоверности бюджетной отчетности, в том числе соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности за 2024 год в соответствии с Порядком организации и осуществления внутреннего финансового аудита Учреждения, утвержденного Приказом Учреждения от 31.12.2021 № 796, Плана проведения аудиторских мероприятий на 2025 год в период с 09.01.2025 по 15.01.2025 проведено аудиторское мероприятие в отделе бухгалтерского учета и отчетности Учреждения в соответствии с Планом проведения аудиторских мероприятий. По результатам аудиторского мероприятия по суждению аудиторской группы бюджетная отчетность, составленная по состоянию на 01.01.2025, является достоверной (заклочение от 15.01.2025).

### **3. Укомплектованность кадрами, структура учреждения, организация повышения квалификации и проверка знания требований охраны труда работников**

#### **3.1 Структура Учреждения на 01.01.2025 год:**

- общее руководство (4 ед.);
- правовое обслуживание (1 ед.);
- бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность (4 ед.);
- делопроизводство (2 ед.);
- материально-техническое снабжение (2 ед.);
- комплектование и учет кадров (1 ед.);
- ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание (2,5 ед.);
- транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы (4,5 ед.);
- бытовое обслуживание (3,5 ед.);
- обслуживание и содержание зданий и территорий (3,5 ед.);
- отделение социальной реабилитации (временный приют) (39 ед.);
- отделение социально – правовой помощи (3 ед.);
- отделение реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями (16,5 ед.);
- отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних (3 ед.).

#### **3.2 Укомплектованность кадрами**

Штатная численность работников на 01.01.2025 года 89,5 единиц.

Фактическая численность работников по состоянию на 01.01.2025 года составила 53 человека, в том числе 8 человек внешние совместители.

В Учреждении по состоянию на 01.01.2025 года имеются вакансии должностей в количестве 34,45 ставки:

- 1,0 ставка директор;
- 1,0 ставка заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- 0,5 ставки специалист по охране труда;
- 1,5 ставки юрист-консульт;
- 0,5 ставки экономист;
- 0,5 ставки бухгалтер;
- 0,5 ставки кладовщик;
- 1,0 ставки рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания;
- 0,5 водитель автомобиля;
- 1,0 ставка подсобный рабочий;
- 0,5 ставки швея;
- 1,0 ставка плотник;
- 1,0 ставка уборщик территории;
- 2,75 ставки социальный педагог;
- 2,5 ставки помощник воспитателя;
- 3,0 ставки психолог;
- 3,0 ставки воспитатель;
- 1,0 ставки музыкальный руководитель;
- 7,0 ставки специалист по социальной работе;
- 1,0 ставка логопед;
- 0,5 ставки врач-невролог;
- 0,2 ставки врач-педиатр;
- 1,0 ставка культурный организатор;
- 0,5 ставки медицинская сестра;

- 0,5 ставки заведующий отделением (реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями);
- 1,0 ставки заведующий отделением (профилактики безнадзорности несовершеннолетних).

В службу занятости поданы заявки на данные должности. Причины неукомплектованности ставок связано с расположением учреждения (значительная удаленность от города), отсутствием транспортной развязки и отсутствием опыта работы, образования в данной местности.

### 3.3 Организация повышения квалификации и проверка знания требований охраны труда работников

3.3.1. Профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации и проверку знания требований охраны труда в 2024 году прошли следующие сотрудники:

№	Ф.И.О.	Должность	Срок действия	Тема	Организатор
1.	Щербакова Наталья Федоровна	Директор	с 01.03.2024 бессрочно	Психология	СПИ ДПО для «Психологов и психотерапевтов»
2.	Грудцина Юлия Олеговна	Медицинская сестра	с 02.05.2024 по 02.05.2029	Сестринское дело в терапии	ЧОУ ДПО УКЦ «Медицинский стандарт»
3.	Барабанов Евгений Андреевич	Специалист по кадрам	с 02.07.2024 бессрочно	Бухгалтер по зарплате государственного (муниципального) учреждения	НОЧУ ОДПО «Актион»
4.	Губарева Лилия Александровна	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	с 26.12.2024 по 26.12.2027	Для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты, в которых могут одновременно находиться 50 и более человек, объектах защиты, отнесенных к категориям повышенной взрывопожароопасности, взрывопожароопасности, пожароопасности	НЧОУ ДПО "Учебно-экспертный центр "Строитель"
5.	Губарева Лилия Александровна	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	с 18.12.2024 по 18.12.2027	Антитеррористическая безопасность и защищенность	НЧОУ ДПО "Учебно-экспертный центр "Строитель"
6.	Губарева Лилия Александровна	Заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе	с 23.12.2024 по 23.12.2027	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации для лиц, на которых возложена трудовая функция по проведению противопожарного инструктажа	НЧОУ ДПО "Учебно-экспертный центр "Строитель"
7.	Вольхин	Слесарь-	с	Предатгестационная	НЧОУ ДПО

	Михаил Николаевич	электрик по ремонту электрооборудования	26.12.2024	подготовка и проверка знаний электротехнического и электротехнологического персонала организаций по электробезопасности.	"Учебно-экспертный центр "Строитель"
8.	Абдулова Александра Сергеевна	Специалист по социальной работе	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно-экспертный центр "Строитель"
9.	Александрова Татьяна Владимировна	Воспитатель	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно-экспертный центр "Строитель"
10.	Аликина Наталья Анатольевна	Медицинская сестра	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно-экспертный центр "Строитель"
11.	Болдырева Майя Муратовна	Воспитатель	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно-экспертный центр "Строитель"
12.	Босва Людмила Алексеевна	Специалист по социальной работе	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно-экспертный центр "Строитель"
13.	Верхотурцева Ольга Владиславовна	Медицинская сестра	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно-экспертный центр "Строитель"
14.	Вольхин Михаил Николаевич	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно-экспертный центр "Строитель"
15.	Вяткина Светлана Бернардовна	Библиотекарь	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно-экспертный центр "Строитель"
16.	Галиева Наталья Александровна	Воспитатель	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно-экспертный центр "Строитель"
17.	Грудцина Юлия Олеговна	Медицинская сестра	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно-экспертный центр "Строитель"
18.	Гришина Ирина Гешнадьевна	Кладовщик	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно-экспертный центр "Строитель"

19.	Денисова Виктория Александровна	Воспитатель	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно- экспертный центр "Строитель"
20.	Козырь Кристина Алексеевна	Воспитатель	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно- экспертный центр "Строитель"
21.	Кунаева Ксения Евгеньевна	Специалист по социальной работе	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно- экспертный центр "Строитель"
22.	Лукиных Юлия Леонидовна	Воспитатель	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно- экспертный центр "Строитель"
23.	Мамедов Закир Агамир- Оглы	Воспитатель	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно- экспертный центр "Строитель"
24.	Мартьянова Лариса Александровна	Помощник воспитателя	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно- экспертный центр "Строитель"
25.	Микушина Алена Васильевна	Заведующий отделением	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно- экспертный центр "Строитель"
26.	Мингалиева Альфрида Альбертовна	Медицинская сестра	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно- экспертный центр "Строитель"
27.	Ошмарипа Марина Леонидовна	Воспитатель	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно- экспертный центр "Строитель"
28.	Павлова Любовь Николаевна	Дефектолог	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно- экспертный центр "Строитель"
29.	Пепехопов Михаил Алексеевич	Водитель автомобиля	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно- экспертный центр "Строитель"
30.	Романова Ирина Айратовна	Парикмахер	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно- экспертный центр "Строитель"

31.	Рогович Любовь Викторовна	Кастелянша	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно- экспертный центр "Строитель"
32.	Рубинова Елизавета Григорьевна	Воспитатель	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно- экспертный центр "Строитель"
33.	Сайб Ольга Владимировна	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно- экспертный центр "Строитель"
34.	Соколова Анастасия Николаевна	Культурорганиза тор	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно- экспертный центр "Строитель"
35.	Струкова Людмила Федоровна	Социальный педагог	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно- экспертный центр "Строитель"
36.	Симакова Виктория Александровна	Психолог	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно- экспертный центр "Строитель"
37.	Фомина Татьяна Александровна	Воспитатель	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно- экспертный центр "Строитель"
38.	Хворов Леонид Яковлевич	Водитель автомобиля	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно- экспертный центр "Строитель"
39.	Шептилич Светлана Евгеньевна	Специалист по социальной работе	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно- экспертный центр "Строитель"
40.	Штанов Александр Викторович	Уборщик территории	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно- экспертный центр "Строитель"
41.	Шевченко Светлана Анатольевна	Воспитатель	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно- экспертный центр "Строитель"
42.	Ширишкин Владимир Витальевич	Воспитатель	с 06.12.2024 по 06.12.2027	Оказание первой помощи пострадавшим, использование (применение) средств индивидуальной защиты	НЧОУ ДПО "Учебно- экспертный центр "Строитель"

#### **4. Работа Совета профилактики**

В работе Совета профилактики приняли участие следующие сотрудники ГКУ «СРЦН Октябрьского района города Екатеринбурга»: специалисты по социальной работе, психологи, медики, заведующие отделений, воспитатели, заместитель директора по ВРР, директор учреждения.

В течение 2024 года проведено 2 плановых заседания Совета профилактики. На заседаниях Совета профилактики обсуждалось поведение 3 воспитанников, успеваемость 7 воспитанников и планирование дальнейшего обучения в СПО 6 выпускников. Заседания проводились в соответствии с Графиком проведения заседаний на 2024 год.

*Задачи Совета профилактики:*

- ❖ Осуществлять деятельность по исполнению требований Закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 № 120-ФЗ и участвовать в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его выполнение.
- ❖ Координировать деятельность педагогического коллектива, социального педагога ГКУ «СРЦН Октябрьского района города Екатеринбурга» по работе с воспитанниками "группы риска", неуспевающими воспитанниками.
- ❖ Обеспечивать механизм взаимодействия ГКУ «СРЦН Октябрьского района города Екатеринбурга» с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав воспитанников.
- ❖ Выявлять и анализировать причины и условия, способствующие совершению антиобщественных действий несовершеннолетних.
- ❖ Оказывать помощь несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов.
- ❖ Участвовать в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций по проблемам профилактики правонарушений.
- ❖ Вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, злостное непосещение школы, употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсичных веществ).
- ❖ Рассматривать представления воспитателей, социального педагога, специалистов по социальной работе о постановке воспитанников на профилактический учет и принимать решения по данным представлениям.
- ❖ Обсуждать анализ результатов деятельности воспитателей по профилактике безнадзорности и правонарушений, работе с детьми "группы риска".
- ❖ Организовывать и оказывать содействие в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников учреждения, охране их прав.
- ❖ Рассматривать конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов ГКУ «СРЦН Октябрьского района города Екатеринбурга» в пределах своей компетенции.

#### **5. Работа Медико-психолого-педагогического консилиума**

На каждого ребенка при поступлении разрабатывается Индивидуальный план развития и жизнеустройства, что помогает отслеживать динамику коррекционно-реабилитационного процесса, физического и психологического развития, ресоциализации ребенка.

В течение 2023 года проведено 21 плановое заседание Консилиума.

Составлено, обсуждено на консилиуме и реализовано 95 Индивидуальных планов развития и жизнеустройства несовершеннолетних.

Заседания МППК проводились в соответствии с Графиком проведения заседаний консилиума на 2023 год и были направлены на:

- планирование системного подхода к процессу реабилитации воспитанников в условиях стационарного учреждения;
- определение путей психолого-педагогического сопровождения воспитанников с трудностями в обучении или адаптации в данных образовательных условиях;
- положительную динамику развития ребенка в процессе реализации индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.
- мобильную коррекцию тактики работы с несовершеннолетними при изменении жизненной ситуации воспитанников.

В состав **Медико-психолого-педагогического консилиума** входили:

1. Председатель МППК – директор учреждения.
2. Заместитель председателя МППК – заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе.
3. Заведующий отделением социальной реабилитации.
4. Заведующий отделением социально-правовой помощи.
5. Заведующий отделением (медицинский блок).
6. Психолог.
7. Логопед.
8. Дефектолог.
9. Специалисты по социальной работе.
10. Воспитатели.
11. Библиотекарь.
12. Инструктор по адаптивной физической культуре.
13. Социальный педагог.

В своей работе МППК опирался на следующие локальные нормативные документы:

- Положение о Медико-психолого-педагогическом консилиуме.
- Положение об Индивидуальном плане развития и жизнеустройства ребенка.
- Методические рекомендации для специалистов, работающих с ИПРиЖ.

#### **6. Профилактическая работа**

К направлениям профилактической работы, реализуемым в учреждении, относятся:

1. Профилактика правонарушений и преступлений.
2. Профилактика самовольных уходов.
3. Профилактика зависимого поведения.
4. Профилактика буллинга.
5. Профилактика травматизма воспитанников.
6. Профилактика суицидального и самотравмирующего поведения.
7. Профилактика ранней беременности.

В период 2024 года в учреждении реализовывались следующие программы и планы, направленные на профилактику зависимого поведения, девиантного поведения, противоправных действий, самовольных уходов и т.д.:

1. План работы по профилактике самовольных уходов воспитанников на 2024 год.
2. План работы по предупреждению травматизма воспитанников на 2024 год.
3. Программа профилактики буллинга среди воспитанников ГКУ «СРЦН Октябрьского района города Екатеринбурга».

4. Программа профилактики суицидального поведения несовершеннолетних.
5. Комплексный план оздоровительных мероприятий на 2024 год.
6. Программа профилактики правонарушений.
7. План санитарно-просветительской работы с воспитанниками на 2024 год.

В рамках профилактической работы воспитателями было проведено:  
67 мероприятий, направленных на профилактику самовольных уходов;  
184 мероприятия, направленных на профилактику травматизма по направлениям:

- пожарная безопасность – 53,
- правила дорожного движения – 56,
- техника безопасности – 75;

37 мероприятий, направленных на профилактику буллинга;  
82 мероприятия, направленных на профилактику зависимого поведения;  
49 мероприятий, направленных на профилактику противоправных действий;  
35 мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения.  
Всего воспитателями в группах было проведено 454 профилактических мероприятий.

#### **7. Направления воспитательной работы.**

Воспитательная работа с несовершеннолетними воспитанниками осуществляется по следующим программам:

1. Программа по трудовому воспитанию и волонтерскому движению «Будущее начинается сегодня».
2. Программа ЗОЖ «Я здоровье берегу».
3. Программа по профессиональной ориентации «Введение в мир профессий».
4. Программа «Гражданско-патриотическое воспитание».
5. Программа «Правовое воспитание».
6. Программа по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних воспитанников.
7. Программа «Семейное воспитание».
8. Программа для воспитанников дошкольного и младшего школьного возраста «Обучение социально важным навыкам, активация личностных ресурсов «Я в мире сказок».
9. Программа по художественно-эстетическому воспитанию.

#### **Трудовое воспитание**

В рамках трудового воспитания в учреждении организована работа по уборке территории, работа на приусадебном участке и в теплице, выращивание рассады и обустройство клумб, уборка в комнатах и помещениях группы, самостоятельный уход за личными вещами.

#### **Спортивно-оздоровительное воспитание**

В период 2024 года в учреждении реализовывался Комплексный план оздоровительных мероприятий на 2024 год, рамках которого были организованы:

- ❖ фитотерапия;
- ❖ прием поливитаминов;
- ❖ употребление в пищу чеснока и лука;
- ❖ прием йодосодержащих препаратов;
- ❖ кварцевание помещений;
- ❖ ежедневная зарядка;

- ❖ водные процедуры в уличном бассейне;
- ❖ воздушные ванны;
- ❖ солнечные ванны;
- ❖ занятия ЛФК;
- ❖ туристические прогулки;
- ❖ занятия с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма;
- ❖ работа по профилактике ИАВ;
- ❖ посещение бассейна в СПА комплексе «Рамада»;
- ❖ занятия в тренажерном и спортивном залах;
- ❖ тематические беседы;
- ❖ занятия в футбольной секции;
- ❖ участие воспитанников в спортивных соревнованиях различного уровня;
- ❖ санитарно-просветительская работа;
- ❖ кинолекторий;
- ❖ викторины о спорте, здоровом образе жизни;
- ❖ спортивно-оздоровительные мероприятия;
- ❖ летняя оздоровительная кампания.

В течение 2024 года были оздоровлены:

- в ДОЛ Свердловской области – 15 детей;
- в санаториях Свердловской области – 28 детей.

Всего оздоровилось 29 воспитанник, 14 человек отдохнули неоднократно.

В 2024 году инструктором по адаптивной физической культуре в учреждении велась работа по Программе «Развитие здоровья и физической культуры», действовала секция по футболу.

52 воспитанника было охвачено занятиями по Программе.

Было проведено 347 индивидуальных и 389 групповых занятий.

В 2024 году инструктором по АФК было проведено 29 спортивно-оздоровительных мероприятий.

38 воспитанников приняли участие в выездных спортивных мероприятиях.

В августе 2024 года футбольная команда участвовала в турнире по футболу команд из детских домов Детской футбольной лиги «Ворота в будущее» на спортивной смене в загородном центре «Дружба» Каменского района, организованном благотворительным фондом «Фонд по поддержке спорта в Свердловской области А.В. Шигулина».

Было организовано и проведено Турнир по мини-футболу среди команд учреждений для детей-сирот, в котором футбольная команда ГКУ «СРЦН Октябрьского района города Екатеринбурга» заняла третье место.

### Духовно-правственное и культурно-эстетическое воспитание.

Организация социокультурного досуга, участие в социальных акциях и проведение мероприятий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленных на привитие общечеловеческих ценностей, нравственного поведения (посещение театров и кинотеатров, экскурсии, выставки, праздники, конкурсы, воспитательские часы и др.) Мероприятия организованы как силами педагогического коллектива, так и при взаимодействии с общественными и благотворительными организациями, социальными партнерами учреждения.

В учреждении разработан, утвержден и реализован Календарно-тематический план работы с воспитанниками ГКУ «СРЦН Октябрьского района города Екатеринбург» на каждый месяц 2024 года.

Анализ работы за предыдущие годы показал, что наибольшие результаты дает планирование работы с детьми по тематическим блокам, где 1 блок равен 1 месяцу и направлен на всестороннее раскрытие одной большой темы.

Планирование мероприятий в блоке сформировано по принципу ежедневной работы воспитателей на смене по одной теме, где используются разнообразные формы мероприятий. Методическое обеспечение плана осуществляют культорганизатор, заместитель директора по ВРР и заведующий Отделением социальной реабилитации.

Новизна планирования по тематическим блокам заключается в глубоком погружении в ту или иную тему, направленную на развитие воспитательной работы.

Блочное планирование охватывает 12 месяцев в году в течение двух лет.

**Цель:** органичное всестороннее развитие несовершеннолетних.

**Задачи:**

1. Спланировать мероприятия в тематических блоках.
2. Организовать досуг детей.
3. Создать условия для реализации мероприятий в блоках.
4. Подготовить методическое обеспечение плана.
5. Привить любовь к чтению, театру, кино, музеям и т.п. у несовершеннолетних.
6. Развить чувство гордости за свою Родину.
7. Воспитать бережное отношение к природе родного края.

**Ожидаемый результат:**

1. Повышен уровень многопланового воспитания несовершеннолетних.
2. Привита любовь к чтению, театру, кино, музеям и т.п. у несовершеннолетних.
3. Дети ознакомлены с историей родного края, привито чувство гордости за свою Родину.
4. Досуг детей организован.
5. Снижено количество самовольных уходов воспитанников из Центра по сравнению с 2023 годом: в 2023 году – 21 уход, в которых участвовали 9 воспитанников, в 2024 году – 3 ухода с участием трёх воспитанников.

*В 2024 году были проведены следующие мероприятия:*

1. Занятие «Права ребенка».
2. Просмотр мультфильмов о правах детей с обсуждением «Какие права вы имеете, что такое «конституция»?»
3. Час ребусов, кроссвордов, загадок «Права и обязанности».
4. Индивидуальное практическое занятие «Правовой статус выпускника».
5. Конкурс рисунков «Я и закон».
6. Игра «Я - человек» с правовыми вопросами.
7. Викторина «Подросток и закон».
8. Интерактивная игровая программа «Дети имеют право».

9. Выставка рисунков «Права ребенка-права человека».
10. Беседа-игра на тему: «Твои права и обязанности».
11. Круглый стол «Права, обязанности в семье у ребенка и ответственности родителей».
12. Просмотр видеороликов с обсуждением «Закон и подросток».
13. Правовая игра «Я знаю законы».
14. Занятие-игра «Права сказочных героев».
15. Практическое занятие: «Правовые задачи: семейное право, трудовое право».
16. Круглый стол «Закон о курении, Закон о наркотиках».
17. Ситуативный практикум «Учусь быть взрослым».
18. Презентация «Закон о комендантском часе».
19. Деловая игра «Я и закон».
20. Правовой турнир «Правознайка».
21. Воспитательский час «Имею право на права».
22. Сказочно-правовая викторина.
23. Правовой квест.
24. Просмотр видео с обсуждением «Что ждет тебя на почтовых улицах?».
25. Рождественские встречи.
26. Профилактическая игра «Новогоднее застолье и его последствия».
27. Мастер-класс по приготовлению Ватрушек с повидлом.
28. Санитарно-просветительская беседа «Аллергия как нарушение функций иммунной системы».
29. Виртуальная экскурсия по родному краю.
30. Новогоднее путешествие по странам «Дед Мороз - кто он в разных странах?».
31. Онлайн экскурсия в г. Кострома на Родину Снегурочки.
32. Развлекательно-познавательное шоу «Рождественские колядки».
33. Беседа с обсуждением «Буллинг в современном обществе».
34. Профилактика правонарушений и самовольных уходов «Учимся разрешать конфликты».
35. Торжественная линейка «Пенекорённые. Снятие блокады Ленинграда».
36. Вечер подвижных игр «Играем с пользой».
37. Виртуальная экскурсия в Великий Устюг «Путешествие к Деду Морозу».
38. Викторина «Зимние забавы».
39. Поездка на Городскую елку в ЭКСИО центр.
40. Подготовка презентации «Новый год в разных странах мира».
41. Конкурс оригами.
42. Посещение океанариума, просмотр спектакля «Снежная королева».
43. Посещение кинотеатра и просмотр фильмов в Доме Кино.
44. Просмотр спектакля «Красная Шапочка и Серый волк» в театре музыкальной комедии.
45. Занятия по финансовой грамотности.
46. Занятия по профориентации.
47. Занятия в тренажерном зале.
48. Беседа-диалог «Травма: как ее избежать».
49. Беседа «Репродуктивное здоровье подростков».
50. Книжная выставка «Пенекорённые», посвященная блокаде Ленинграда.
51. Театральная постановка «Дети, которые не берегли время».
52. Библиотечный час «День воинской славы».
53. Военно-спортивная игра «Зарница».
54. Патриотический час «День защитников Отечества».
55. Экскурсия в военно-исторический зал музея Окружного Дома офицеров на экспозицию «Боевая слава Урала».
56. Экскурсия в музей кукол и детской книги.
57. Игра-викторина «Я выбираю ЗОЖ».

58. Мастер-класс по изготовлению открыток к 23 февраля.
59. Занятие-практикум «Правила и приемы повседневного ухода за одеждой и обувью».
60. Интерактивный урок «Энциклопедия вежливости».
61. Просмотр документального фильма ко Дню вывода войск из Афганистана «Афган. Я помню». Встреча с ветеранами – интернационалистами.
62. Подвижные игры на воздухе «Я - играю, я – здоровый!».
63. Соревнования по баскетболу.
64. Подготовка к Областному конкурсу детского творчества «Созвездие».
65. Участие в районном творческом конкурсе «Свободный полёт».
66. Участие в III молодежном форуме «Действуй!».
67. Участие в проекте «Юный повар».
68. Игра-викторина, посвященная Дню влюбленных.
69. Воспитательский час «Ты и я -- культура отношений».
70. Турнир по шахматам и шашкам.
71. Турнир по настольному теннису среди команд детских учреждений социального обслуживания Екатеринбурга.
72. Спортивно-интеллектуальное занятие, посвященное «Дню мысли».
73. Профилактическая игра-беседа «Опасное путешествие» (профилактика самовольных уходов).
74. Дидактическая игра «Зимние виды спорта».
75. Просмотр художественного фильма «Чучело».
76. Виртуальная экскурсия в прошлое Руси "Чайная церемония на Руси".
77. День воинов-интернационалистов.
78. Познавательный час "Символы современной России".
79. Масленица-народные гуляния.
80. Экскурсия "Я-пешеход!".
81. Мастер-класс по составлению коллажей.
82. Занятие кружка «Эко дизайн».
83. Мастер-класс для девочек по уходу за лицом от паставников.
84. Участие в соревнованиях по футболу с Екатеринбургской Епархией.
85. Участие в I туре Областного конкурса детского творчества «Созвездие».
86. Участие в Благотворительном футбольном турнире «Свои дети».
87. Участие в футбольных турнирах от Благотворительного фонда Л. Шишулина.
88. Посещение тренировки баскетбольной команды УГМК в ДИВСе.
89. Участие в Масленичных гуляниях.
90. Посещение зоопарка.
91. Посещение РЦ «Луна».
92. Посещение СПА-комплекса «Рамада».
93. Экскурсия в Храм Пресвятой Екатерины.
94. Мастер-класс по фото и плетению фенечек.
95. Экскурсия по профориентации в Бургер-кинг.
96. Ситуативный практикум «За свое место, а чужое не возьму».
97. Интеллектуальная игра с элементами презентации «Правовой турнир».
98. Беседа «Права свои знай, а обязанности не забывай»
99. Квест-игра «Я и мои права».
100. Викторина «Знаешь ли ты свои права?».
101. Презентация «Законы РФ: о комендантском часе и о курении».
102. Книжная выставка «Россия - великая страна».
103. Разучивание стихов о России. Конкурс чтецов «Люблю тебя, Россия...».
104. Изготовление стенгазеты «С чего начинается Родина?».
105. Викторина «Солдат всегда солдат».
106. Встреча с военно-патриотическим клубом «Рассомаха».
107. Просмотр военного фильма «Омега», встреча с ветераном И. Н. Усовым.

108. Фотосессия «Россия – это мы!».
109. Занятие по окружающему миру для дошкольников «Широка страна моя родная».
110. Мастер-класс по рисованию «Я люблю Россию!».
111. Интегрированное занятие «Россия – это я!».
112. Мастер-класс по игре на ложках, игре в лапту.
113. Трудовой десант «Чистая Родина».
114. Презентация «Россия. Свердловская область».
115. Интегрированное занятие «Наша Родина – Россия».
116. Деловая игра «Наша Родина – Россия».
117. Конкурс рисунков «Россия – это мы!».
118. Викторина «Россия – это я!».
119. Спортивный марафон «Здоровая Россия».
120. Встреча с протоиереем Е. Полиценко.
121. День Здоровья
122. Просмотр оперы «Дюймовочка» в Оперном театре.
123. Деловая игра «Финансовая грамотность».
124. Мастер-класс по приготовлению муравейника.
125. Мастер-класс по изготовлению букетов.
126. Занятие по профориентации «Знакомство с профессией визажиста».
127. Последний звонок у выпускников.
128. Участие в концерте в СОМЭПК.
129. Встреча с наставниками. Пикник.
130. Занятие по профориентации «Знакомство с профессией кондитера».
131. Экскурсия на завод по производству картонной одноразовой посуды.
132. Поездка в СПА-комплекс «Рамада».
133. Тестирование по профориентации с Центром занятости.
134. Экскурсия в музей «Крылатая гвардия».
135. Экскурсия в «Музей Святого Семейства».
136. Экскурсия в музей Решетникова.
137. Праздник ко Дню защиты детей.
138. Поездка в парк чудес «Галилео».
139. Поездка на детскую железную дорогу.
140. Поездка в Михайловск.
141. Экскурсия в Невьянск.
142. Мастер класс «Изготовление изделий из гипса».
143. Тренинг «Мои права и обязанности».
144. Информационно-тематический час «Всемирный день океанов».
145. Онлайн экскурсия «Подводный мир».
146. Веселые старты - квест «Здравствуй, Лето!».
147. Мастер-класс по изготовлению кормушек для птиц.
148. «День России» - общее мероприятие для всех групп.
149. Мероприятие ко дню памяти и скорби «Память пылающих лет...».
150. Экскурсия в парк «Россия – моя история» на интерактивную выставку «Космос».
151. Встреча с о. Петром Екатеринбургской Епархии.
152. «День борьбы с наркоманией» с участием сотрудников Госнарконтроля.
153. Участие в «Форуме безопасности Октябрьского района».
154. Безопасность на железной дороге с участием инспекторов линейного отдела полиции на Свердловской железной дороге.
155. Экскурсия в музей радио.
156. Экскурсия в парк «Россия – моя история».
157. Мастер-класс по приготовлению пиццы. История появления этого блюда.
158. Экскурсия в музейно-выставочный центр «Ганина Яма».

159. Сюжетно-ролевая игра «Салон красоты».
160. Турнир «Игры на сплочение».
161. Трудовой десант 2 раза в неделю: работа в теплице, на клумбах и грядках, уборка территории Центра.
162. Беседа с обсуждением и практикой «Велосипед и самокат – транспортные средства. Правила передвижения на них».
163. Пешая прогулка с познавательными моментами к Международному дню пеших прогулок.
164. Заятие с малышами «Гигиена тела летом».
165. Просмотр фильма «У тебя есть выбор».
166. Викторина о ЗОЖ.
167. Заятие в «Смаке».
168. Трудовой десант с волонтерами.
169. Квесты на территории учреждения (волонтеры).
170. Пикник на природе.
171. Кросс для подростков.
172. Ежедневная зарядка на свежем воздухе.
173. Мастер класс по изготовлению браслетов.
174. Библиотечный квест.
175. «И снова звонок нас зовет на урок» игровая программа.
176. Загадки и ребусы по русскому языку.
177. Игра – путешествие «Копилка знаний».
178. День знаний. Интегрированная игра «Умники и умницы».
179. Игровая программа «День знаний».
180. Праздник «День знаний».
181. Продуктивная деятельность. Коллективная работа «Букет на 1 сентября».
182. Выставки рисунков «Осенние мотивы», «Золотая осень», «Волшебница-зима».
183. Игровое заятие «Чему учат в школе» Практическое заятие «Дорога в школу и домой».
184. Турнир по футболу среди юношеских команд учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Свердловской области, посвященный Дню знаний.
185. Просмотр музыкального спектакля «Кот в сапогах».
186. Посещение футбольных матчей с участием команды «Урал».
187. Викторина «Пятерочная».
188. Путешествие в страну русского языка.
189. Интеллектуально – творческая игра «За страницами учебников».
190. Психогры на сплочение коллектива.
191. Психотренинги по управлению эмоциями.
192. Прием воспитанников врачами – остеопатами.
193. Помоги пойти учиться. «Важно ли образование в нашем мире?» дискуссия.
194. Ежедневная зарядка на свежем воздухе.
195. Комплектование посылок для солдат на фронт с участием волонтеров и спонсоров.
196. Поэтический марафон.
197. Участие в Акции «10 000 добрых дел в один день».
198. Пельменная вечеринка с наставниками.
199. Встреча с участником СВО.
200. Посещение музея военной техники в Верхней Пышме.
201. Викторина «Птицы родного края».
202. Экскурсия в Хаски-центр.
203. Концерт коллектива детской музыкальной школы г. Заречного.
204. Мастер-класс по изготовлению новогодних гномиков.

205. Изготовление и вручение открыток ко Дню пожилого человека для пенсионеров в КЦСОНе Октябрьского района.
206. Новогодний концерт для пенсионеров в КЦСОНе Октябрьского района с вручением им подарков (поделок, сделанных своими руками).
207. Участие в Акции «Согревая сердца» - изготовление новогодних рисунков и подарков для военнослужащих, находящихся на лечении в госпиталях Екатеринбурга.
208. Участие в Акции «Новогодние окна».
209. Посещение Театра кукол, просмотр спектакля «Гаяуткино зеркало».
210. Участие в Трудовом десанте на территории Центра.
211. Квест-игра «Следопыты в стране Конституции».
212. Игра-викторина «Ты имешь право!».
213. День чая.
214. Участие во Всероссийском зачете по финансовой грамотности.
215. Творческое занятие «Мастерская Деда Мороза».
216. Новогоднее представление от благотворительного фонда «Возрождение».
217. Детский новогодний праздник.
218. Участие в Акциях «Письмо Деду Морозу».
219. Посещение Экспо Елки.
220. Поздравление от волонтерского движения «Счастливый Екатеринбург».
221. Мастер-класс по профориентации по профессии «Программист».
222. «Елка безопасности» с инспектором ГИБДД.
223. Новогодний праздник в группах 31 декабря.

### Гражданско-патриотическое воспитание

Целью гражданско-патриотического воспитания является: формирование личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями.

#### **Воспитательная работа:**

воспитателями были проведены мероприятия, направленные на:

- подготовку к самостоятельной жизни – 376;
- профориентацию воспитанников – 61;
- патриотическое воспитание – 46;
- трудовое воспитание – 345;
- развитие творческих способностей – 198.

Всего было проведено воспитателями 1007 мероприятий.

Под руководством педагогов воспитанники приняли участие в:

- городских творческих конкурсах – 9 человек;
- областных творческих конкурсах – 7 человек;
- всероссийских конкурсах – 11 человек.

Всего воспитателями в рамках воспитательной и профилактической работы было проведено 1505 мероприятий различной направленности.

В процессе реабилитации воспитанников использовались различные формы работы:

1. индивидуальные и групповые беседы;
2. игры;
3. кинолекторий;
4. тесты;
5. практические занятия;
6. рисование;

7. изготовление плакатов, коллажей;
8. разучивание стихов и песен;
9. участие в конкурсах;
10. презентации;
11. экскурсии;
12. мастер-классы;
13. дискуссии;
14. диспуты;
15. викторины;
16. круглые столы;
17. видео-уроки и другие.

## **8. Реализация проектов по «Наставничеству»**

В 2024 году в учреждении работа по «Наставничеству» велась по четырем направлениям:

1. Реализация Программы «Наставничество» АНО «Мир меняют люди».
2. Реализация проекта «Наставничество» Православной Службы Милосердия социального отдела Екатеринбургской Епархии.
3. Реализация Программы «Наставничество» АНО «Семья – детям».

В результате работы в 2024 году

- От АНО «Мир меняют люди» имеют наставников 6 воспитанников.
- От Православной Службы Милосердия Социального отдела Екатеринбургской епархии имеют наставников 1 воспитанник.
- От АНО «Семья – детям» наставника имеет 1 воспитанник.
- Всего 8 воспитанников имеют наставников на сегодняшний день.

## **9. Работа библиотеки**

В 2024 году перед библиотекой стояли следующие задачи:

- Обеспечение участников воспитательного и образовательного процесса качественным обслуживанием.
- Формирование у воспитанников интереса к чтению, культуры чтения, эстетического вкуса, навыков самостоятельного библиотечного пользователя.
- Организация развивающей среды для воспитанников на базе библиотеки Центра.
- Организация культурно - познавательных мероприятий с участием воспитанников Центра.

Количество сотрудников – 1 человек.

Общая площадь библиотеки -59,8 кв.м.

Общий книжный фонд библиотеки составляет- 14519 экземпляров на сумму 284 081,66 .

Всего читателей в 2024 году – 30-38 воспитанников.

Списано – 0 экземпляров.

Новые поступления - 0 экземпляров.

Количество посещений – 547 .

Количество культурно-познавательных мероприятий – 38.

Количество организованных книговыставок – 17.

## **Формирование библиотечного фонда.**

Для обеспечения учёта, при работе с фондом, велась следующая документация:

- инвентарные книги;
- книга суммарного учёта книжного фонда;
- картотека учёта периодических изданий;
- читательские формуляры.

В течение года в книжном фонде производился мелкий ремонт книг и журналов, нуждающихся в этом. Проводились беседы с воспитанниками о бережном отношении к книгам. Проводились библиотечные уроки: «Знакомство с библиотекой», «Структура книги», «Правила обращения с книгой», «Книжная иллюстрация», «Выбор книг в библиотеке». Осуществлялся контроль своевременного возврата книг в библиотеку.

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2010 №436 - ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» на вновь поступившую литературу присваивается знак информационной продукции, а книжный фонд анализируется с точки зрения информационной безопасности для несовершеннолетних.

## **Работа с читателями. Массовая работа.**

Читатели получали во временное пользование из фонда библиотеки книги и журналы, пользовались библиографическим и справочно-информационным обслуживанием. Проведена работа, направленная на формирование интереса к книге, бережное отношение к ней.

### **-в помощь учебному процессу**

Были организованы выставки: «Знаменитые люди — о роли книги», «Урал в годы Великой Отечественной войны», выставка энциклопедий о космосе, «Крылатые выражения из произведений Пушкина», «К Дню Российского флага», «От Руси до России», «900 дней и 900 ночей», «Никто не забыт и ничто не забыто».

Проведено 42 индивидуальных занятий с воспитанниками в помощь учебному процессу.

### **-художественно-эстетическое воспитание.**

*Книжные выставки:* выставка книг русских поэтов об осени, выставка книг «Мастерская Деда Мороза», выставка книг «Традиции русского народа на Пасху», «Весна идет, весне дорогу», «Сказки Пушкина», «Времена года. Лето».

*Выставки поделок и коллажей:* «Синичкин день», к 100-летию Булата Окуджавы, новогодние украшения из бумаги, коллаж «Лесные домишки», коллаж «К Дню моря» поделки из пластилина «К Дню чая», поделки из пластилина «Кит и кот», коллаж «Огневушка-поскакушка». Лепка «Чудный лес».

### **- нравственно - этическое воспитание.**

*Книжные выставки:* «Пионеры - герои», «Города-герои. Ленинград», «К Дню славянской письменности и культуры», «К Дню государственного флага Российской Федерации», выставка книг ко Дню героя Отечества, выставка книг «Ты для меня во всем пример» к Дню отца, выставка книг «К Дню матери».

Громкие чтения произведений: А. Пушкина, П. Бажова, В. Бианки, И. Крылова, Ю. Олеши, Г. Х. Андерсена, М.Твена, Б. Заходера, Д. Хармса, А. Одоевского, С. Маршака

### **- воспитание информационной культуры и культуры чтения.**

Презентации детских книг. Выставка книг «Школьные годы» к Дню знаний. Выставка книг «К 255 - летию Крылова». «К Дню рождению В. Каверина». Выставка книг к Пушкинскому Дню. Проводились обзоры книг выставок, чтения вслух.

Проводились занятия с использованием периодики — журналов «Фантазеры», «Маленькие академики», «Голубка», «Минутка», «Занимательные раскраски», Волшебный светлячок», «Приключения непоседы», «Минуткины прописи и раскраски».

Организованы и проведены на базе библиотеки учреждения следующие мероприятия:

- 1.Выезд в музей Святого семейства пос. Исток
- 2.Викторина «Итак, она звалась Татьяна»
- 3.Библиочас «День Спасибо!»
- 4.Библиочас «Дом солдатской славы» к Дню воинской славы России
- 5.Викторина «Басни Крылова»
- 6.Викторина по сказкам Пушкина
- 7.Библиотечный квест «Человек читающий». Участие в конкурсе «Человек читающий»
- 8.Библиочас «Традиции Пасхи»
- 9.Викторина «Знаменитые музеи России»
- 10.Библиочас «История Азбуки»
- 11.Поэтический марафон «Поэты — именинники июня»
- 12.Разгадываем загадки о лете
- 13.Викторина к Дню грамотности «Фразы и фразеологизмы»
- 14.Игра-викторина «Осень. День урожая»
- 15.Чтения к Дню отца отрывков из произведений
- 16.Кроссворд «Что такое осень», разгадываем вместе
- 17.Библиочас «Лицейский День»
- 18.Викторина «Книги в мире интернета»
- 19.Библиочас «День чая»
- 20.Чтения отрывков из книг «К Дню героев Отечества»
- 21.Викторина ко Дню Конституции Российской Федерации

#### **10. Деятельность общего собрания работников**

В 2024 году общее собрание работников собиралось 1 раз. Решением собрания продлили полномочия председателя общего собрания работников, инструктора АФК Годной О.А., которая была избрана единогласно, на один год, до следующего общего собрания работников. С целью оперативного решения насущных вопросов трудового коллектива путем голосования выбрали актив работников учреждения, в который вошли следующие сотрудники:

- Искандарова Арина Анатольевна, психолог;
- Рубинова Елизавета Григорьевна, социальный педагог;
- Ширинкин Владимир Витальевич, воспитатель.

В течение года организован сбор денежных средств на поздравление именинников, оказание помощи в сложных жизненных ситуациях.

В целях укрепления позитивных взаимоотношений сотрудников и поддержания положительного микроклимата в коллективе проводились тематические, профессиональные и календарные корпоративные праздники.

#### **11. Соответствие условий социального обслуживания населения в учреждении требованиям СанПиН. Обеспечение мер пожарной безопасности в учреждении.**

Условия размещения учреждения, его обеспеченность коммунально-бытовыми услугами (отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством, телефоном, интернет, телевидением, видеонаблюдением и др.) соответствуют санитарно - гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и требованиям безопасности труда, а также требованиям п. 4.1.2. Национального стандарта РФ «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг».

В течение 2024 года устранены недостатки, в части:

- Капитальный ремонт системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ) ВР.

- частичная замена потолочных светильников;
- произведена замена конструкций входной группы основного здания;
- частично проведена замена стеклопакетов.

В рамках развития и укрепления материально-технической базы в 2024 году дополнительно проведены следующие мероприятия:

- Текущий ремонт системы видеонаблюдения, телевидения и интернет связи, проходящей по чердаку здания;
- экспертиза выполненных работ по монтажу системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- Модернизация системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
- Текущий ремонт помещений 28,30,73,69;
- Текущий ремонт системы пожарной сигнализации;
- Текущий ремонт дымоходов, отстойки в здании бани-прачечной;
- Приобретение электрических проточных водонагревателей (3 шт.);
- Приобретение мебели для воспитанников (шкафы для одежды, кровати);
- Текущий ремонт помещений 13.

## **12. Работа со спонсорами и благотворителями. Привлечение спонсорской помощи.**

Администрация и сотрудники учреждения активно привлекают дополнительные ресурсы для осуществления деятельности учреждения:

получено безвозмездно от спонсоров 572 979,50 рублей:

Тренажер со скамьей DFC POWER TOWER G005- 1 шт. 16153,60 руб., Стиральная машина Centec CT-1953, класс А+++ , 1400 об.мин, 8 кг, сушка 5кг inver -1 шт. 39382,50 руб., Настольная игра "Аэрохоккей"- 1 шт. 16852,40 руб., Стол письменный (ЛДСП,ДубСонома Светлый)- 2 шт. 7334,00 руб., Тумба подвесная (ЛДСП,ДубСонома Светлый) – 2 шт. 4728,00 руб., Шкаф для одежды ШхВхГ: 540х357х1998 (ЛДСП,Дубсонома белый) – 2 шт. 15598,00 руб., Кресло - мешок Г:1500 (Экокожа, Синий) – 1 шт. 7470,00 руб., Стул офисный Изо bleck пластик плос Пластик синий 540х600х840 – 3 шт. 8968,92 руб., Офисный стул Изо bleck Искус.кожа PV-1 580х530х810 – 5 шт. 12169,20 руб., Кресло офисное Бюрократ СН-605/ BLECK Искус.кожа Bleck 720х210х510 – 2 шт. 17518,64 руб., Стул офисный Изо bleck пластик плос Пластик оранжевый 540х600х840 – 2 шт. 5979,24 руб., Стол письменный "Дельта" N15.02 (Цвет:ДубСонома/Мультицвет) – 4шт. 20400,00 руб., Тумба комбинированная "Дельта" N7.03 (Цвет:ДубСонома/Мультицвет) – 1 шт. 8070,00 руб., Пенал стеллаж "Дельта" N5.01 (Цвет:ДубСонома/Мультицвет)- 1 шт. 6600,00 руб., Полка навесная "Дельта" N17.01 (Цвет:ДубСонома/Мультицвет) – 1 шт. 3550,00 руб., Тумба выкатная "Дельта" N24.2 для кровати "Свиля-1" (Цвет:ДубСонома/Мультицвет) – 2шт. 7715,00 руб., Тумба четырехдверная "Дельта" N7.01 (Цвет:ДубСонома/Оранжевый) (код 41321) – 2 шт. 13890,00 руб., МФУ Canon PIXMA G2411 (Принтер/копир/сканер: А4 4800\*1200dpi 8/8/5ipm 2pl СНПЧ – 1 шт. 22049,00 руб., Кушетка медицинская смотровая КСВ-01 С – 1 шт. 7920,00 руб., Доска магнитно -маркерная AttacheEcopomou размер 45х60см на стену – 3 шт. 2832,00 руб., Микроволновая печь JVC JK- MW360S с сенсорным управлением, таймер 99 мин, 10 уро- 1 шт. ,6326,00 руб., Чайник электрический MARTA MT-1078 стеклянный с подсветкой, серый мрамор – 1205,00 руб., МАММУТ Табурет детский, д/дома/улицы, оранжевый – 2 шт. 2014,00 руб., Информационный стенд- 3 шт. 2756,00 руб., Набор ящиков для хранения игрушек, контейнер для хранения вещей с крышкой, 58\*38 – 1 шт. 4771,00 руб., Детский стул МАММУТ ИКЕА – 3 шт. 5278,00 руб., БАРНБОРД Стол детский, белый 77\*55см – 1 шт. 5399,00 руб., Жалюзи вертикальные – 4 шт. 40764,00 руб, Лестница координационная, 12 ступеней, 51х540 см – 1 шт. 1184,00 руб., ПШвейная машина Necchi Q133A – 1 шт. 16397,00 руб., Стиральная машина Hyundai WFE9229 кл: А+++

фронт.макс.:10кг белый- 1 шт 45031,00 руб., Диван двухместный MVM Комфорт – 6 шт. 94278,00 руб., Пылесос для дома с мешком, мощный 2000Вт – 1 шт 22000,00 руб., МФУ EPSON L3250 струйное, цветное, А4, (принтер, сканер, копир) – 1 шт. 21383,00 руб., Пылесос для дома с контейнером, мощный, 2800Вт – 1 шт. 3826,00 руб., Зеркало напольное с вешалкой В 24Н, 480\*350\*1370, венге – 2 шт. 18700,00 руб., Лампа настольная для детей, светильник для школьника – 1 шт. 574,00 руб., Лампа настольная E27, ЭРА – 3 шт. 2355,00 руб., Оверлок швейный для дома Janome ML785 – 1 шт. 31411,00 руб., Фишка разметочная (50шт) с держателем – 1 шт.2147,00 руб.

- получено безвозмездно на сумму 471744,90 рублей (инвентарь для физкультуры, чистящие и моющие средства, хозяйственные средства, спортивный инвентарь, мягкий инвентарь).

### **13 Принятые меры по устранению нарушений финансовой дисциплины, восстановление в бюджет и внебюджетные фонды недостач, переплат, нецелевых, незаконных и необоснованных расходов (по актам проверок КРО МСН и других контролирующих органов)**

Отделом бухгалтерского учета и отчетности Министерства проверки не проводились.

В отчетном периоде мероприятий органов государственного финансового контроля по внутреннему контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Министерством финансов Свердловской области.

В отчетном периоде мероприятий контрольно-счетных органов по внешнему государственному финансовому контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Счетной палатой Свердловской области.

Контрольно-ревизионным отделом Министерства социальной политики Свердловской области в отчетном периоде проверки не проводились.

В отчетном периоде устраняются нарушения, выявленные контрольно-ревизионным отделом Министерства социальной политики Свердловской области в прошлые отчетные периоды.

В отчетном периоде Министерством финансов проверки не проводились.

В отчетном периоде мероприятий контрольно-счетных органов по внешнему государственному финансовому контролю за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Свердловской области не было, в том числе Счетной палатой Свердловской области.

Контрольно-ревизионным отделом Министерства социальной политики Свердловской области в отчетном периоде проверки не проводились.

Во исполнение решения начальника ОИД и ИР (по Октябрьскому району МО «г. Екатеринбург») ОИД и ИР «г. Екатеринбург» УИД и ИР Главного управления МЧС России по Свердловской области от 12.01.2023 № 66-0-2023/0683р в период с 16.01.2023 по 27.01.2023 была проведена плановая выездная проверка. В результате проверки были обнаружены нарушения. Ведется работа по устранению нарушений в срок до 04.09.2023 года. В 2024 году выполнен капитальный ремонт системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ) ВР.

В отчетном периоде проводилось плановые работы по исполнению Предписания Территориального отдела УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в Октябрьском районе города Екатеринбурга от 05.02.2024 г. № 02/1775-2024-23 "О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий". Предписания об устранении выявленных нарушений и о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от 22.04.2024 № 66-0817/11-9944 . замечания устранены.

В отчетном периоде проводилось плановое мероприятие с 26.11.2024 по 05.12.2024 Территориальным отделом УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в Октябрьском районе города Екатеринбурга в соответствии с контрольно (надзорным) мероприятием от 18.11.2024 № 66240041000116270597. По результатам проверки выписаны Предписания об устранении выявленных нарушений и о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от 05.12.2024 № 855-2024 . Ведутся работы по устранению замечаний.

Для организации аналитического учета по учету расчетов по доходам и расходам с 01.01.2023 года в соответствии с новыми требованиями, внесенными в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157п «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (приказ от 21.12.2022 № 192п), и в целях обеспечения достоверной при заполнении Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 05003169) на 1 апреля, 1 июля, 1 октября 2024 года по бухгалтерском (бюджетном) учреждении в отчетном периоде проводилась внеплановая инвентаризация дебиторской задолженности и обязательств по состоянию на 01.04.2024г., 01.07.2024г., 01.10.2024г. Приказ «О проведении внеплановой инвентаризации дебиторской задолженности и обязательств» от 23.03.2024. По итогам проведения инвентаризации комиссией установлено, что фактическая задолженность, отраженная в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169), соответствует статусу текущей задолженности (просроченной задолженности нет), суммы задолженности соответствуют контрагентам отраженным по данным бухгалтерского учета, дата возникновения и дата погашения задолженности соответствует первичным учетным документам. Отклонений и неучтенных сумм расчетов не выявлено.

На основании приказа директора Учреждения от 24.12.2024 № 849 перед составлением годовой бухгалтерской отчетности за 2024 год проводится годовая инвентаризация имущества и финансовых обязательств по состоянию на 25.12.2024. По итогам проведения инвентаризации комиссией установлено, что фактическое наличие материальных ценностей соответствует данным бухгалтерского учета и отчетности. Излишков и недостач не выявлено. Основными документами, регулирующими вопросы бюджетного учета и отчетности, доведенные до Учреждения Министерством социальной политики Свердловской области, являются приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 22.01.2020 № 37 «Об утверждении Порядка формирования сводной бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности Министерства социальной политики Свердловской области», приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 14.12.2018 № 480 «О наделении и порядке осуществления бюджетных полномочий Министерства социальной политики Свердловской области как главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Письмом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.06.2021 № 07-07-80/4789 «Об отражении в учете операций по возврату дебиторской задолженности прошлых лет» доведены особенности отражения операций по возврату дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета в бюджетном учете.

#### **14. Анализ работы отделения социально-правовой помощи за 2024 год.**

Работа отделения социально — правовой помощи в 2024 году осуществлялась в соответствии с годовым планом работы учреждения и планом работы отделения.

За 2024 год реабилитацию прошли 70 несовершеннолетних воспитанников.

Из них:

детей ОБИР – 24;

детей — сирот – 7;  
детей из семей СОИ- 23;  
детей из семей ГЖС – 16.

Динамика количества несовершеннолетних, прибывших/убывших из учреждения:

Показатель	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Прибыло:	10	20	16	47	36	28
Выбыло:	17	27	20	43	34	35

***Основные направления деятельности отделения социально — правовой помощи в 2024 году:***

1. Реализации прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников.
2. Оказание социально-правовой, педагогической помощи в постинтернатной адаптации лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Организация работы с семьями группы риска с целью профилактики социального сиротства, составление «Сервисных планов».
4. Внедрение в работу и реализация «Межведомственных планов работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении» в рамках реализации пилотного проекта «Вызов».
5. Участие в межведомственных консилиумах в рамках реализации пилотного проекта «Вызов».
6. Составление и реализация «Индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей».
7. Применение новых технологий работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
8. Участие в конференциях, семинарах, круглых столах, вебинарах, изучение методических рекомендаций, подготовка и повышение квалификации специалистов.

***Взаимодействие с Управлениями социальной политики:***

- запрос актов сохранности жилых помещений;
- постановка воспитанников на учет для обеспечения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договору социального найма;
- оформление заявлений на реализацию права по мерам социальной поддержки по освобождению от платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- оформление отчетов опекуна;

***Взаимодействие с УФМС районов:***

- оформление регистрации по месту пребывания;
- оформление паспортов;

***Взаимодействие со Службами судебных приставов:***

- запрос Постановлений о возбуждении исполнительного производства;
- запрос информации о ходе исполнительного производства;
- привлечение родителей к уголовной ответственности за уклонение от уплаты алиментов (ст. 157 УК РФ);
- привлечение родителей к административной ответственности за неуплату алиментов (ст. 5.35 КоАП РФ);

***Взаимодействие с судебными инстанциями:***

- участие в судебных заседаниях по защите прав и интересов несовершеннолетних воспитанников в качестве законного представителя;
- замена взыскателя по исполнительному производству, определение социального статуса несовершеннолетних;

#### ***Взаимодействие с УИФ районов:***

- формирование пакета документов на оформление пенсии (по СПК, «инвалидности»);
- запрос справок о перечислении пенсий, пособий, алиментов (с пенсии должника);

#### ***Взаимодействие с УФНС районов:***

- оформление ИП;

#### ***Взаимодействие со Сбербанком РФ:***

- открытие лицевых счетов в банке;
- проверка поступления денежных средств на лицевые счета воспитанников 4 раза в год.

#### ***Взаимодействие с ФСС:***

- оформление заявки на получение технических средств реабилитации – 1 человек;
- оформление заявки на получение льготных путевок на санаторно – курортное лечение для детей – инвалидов;

#### ***Взаимодействие с МФЦ:***

- оформление карт «болельщика»;
- оформление «цупкинской карты»;
- регистрация на «Госуслугах»;

#### ***Взаимодействие с районными отделами образования:***

- организация летнего оздоровления воспитанников;

#### ***Организация работы с семьями группы риска с целью профилактики социального сиротства.***

Организация работы по возвращению ребенка в биологическую семью осуществлялась через составление сервисного плана индивидуально на каждого родителя, сопровождение, консультирование по реализации «Сервисного плана», организация встреч родителей с детьми, организация взаимодействия между родителями и психологами Центра для проведения работы по восстановлению, коррекции детско – родительских отношений. С родителями проводились профилактические беседы.

В декабре 2024 года внедрен в работу «Межведомственный план работы с семьей, находящейся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении».

В отчетном периоде составлено 19 Сервисных планов, по результату реализации сервисных планов в кровные семьи возвращено в 2024 году 13 детей из семей СОП и ТЖС.

В течение 2024 года проводилась работа по устройству детей в приемные семьи и возвращению в кровные семьи и семьи опекунов. За год в приемные семьи было передано 4 ребенка, 3 ребенка переданы под опеку в семью близких родственников.

После прохождения социальной реабилитации в кровные семьи возвращено 13 детей, в семью опекунов после реабилитации возвращено 5 детей.

В течение 2024 года 3 родителей лишены родительских прав в отношении 6 детей, 1 родитель ограничен в родительских правах в отношении 2 детей.

#### ***Организация работы с семьями родственников воспитанников по поддержанию родственных связей:***

сопровождение, консультирование, составление сервисного плана индивидуально на каждого родителя, организация возможности встреч, телефонных разговоров, помощь в оформлении документов для передачи детей родственникам на выходные, праздничные, капикулярные дни. Помощь в составлении искового заявления в суд по вопросу восстановления в родительских правах, формирование пакета документов и личного дела для передачи ребенка под опеку, в приемную семью.

#### ***Организационно — методическая работа:***

- участие в конференциях, семинарах, круглых столах, методических секциях, вебинарах, изучение методических рекомендаций, подготовка и повышение квалификации специалистов работающих с детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

За отчетный период специалисты отделения прошли обучение по следующим направлениям:

- участие в проекте «Начать жить», реализуемого отделом семейной политики и социального обслуживания семьи и детей МСП СО и МОО «Листенок»;
- участие в научно — практической конференции «Стандартизация деятельности специалистов в сфере подготовки детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни и постинтернатного сопровождения лиц из числа детей сирот»;
- участие в обучающем семинаре «Восстановительный подход и медиативные технологии в работе с детьми и семьями, находящимися в социально — опасном положении», организованном АНО ОСУГ «Уральский центр медиации»;
- семинар «Применение новых технологий работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- участие в межведомственных консилиумах в рамках реализации пилотного проекта «Вызов».

***Оказание социально-правового, педагогического сопровождения в постинтернатной адаптации детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.***

На начало 2024 года на постинтернатном сопровождении находилось 10 выпускников, на конец 2024 года – 6 выпускников. 7 воспитанников достигли совершеннолетия. С 01.09.2024 года 3 воспитанника переведены на постинтернатное сопровождение в связи с окончанием 9 классов и поступлением в СПО и ИПО. В рамках постинтернатного сопровождения организовано межведомственное взаимодействие между профессиональной образовательной организацией и учреждением. Организовано пребывание в учреждении воспитанников, находящихся на постинтернатном сопровождении, на период летних и зимних каникул, а также праздничных дней.

Итоги работы отделения за 2024 год: поставленные цели и задачи выполнены. Особое внимание при планировании работы на следующий год, следует уделить следующим направлениям работы:

- организация, более продуктивной, работы с семьями, относящимися к категориям СОП и ТЖС, с использованием новых технологий работы с данными категориями семей;
- продолжить внедрение в работу «Межведомственного плана работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении» в рамках реализации пилотного проекта «Вызов»;
- продолжить работу по обеспечению эффективной, системной работы по составлению и реализации ИПРиЖ;
- продолжить работу по обеспечению системной работы в ИССОН.

**15. Оценка эффективности деятельности учреждения социального обслуживания по достижению конечного результата**

**ВЫВОД**

Цель и задачи, обозначенные в годовом плане на 2024 год, были достигнуты.

Положительными результатами работы являются:

1. Устранение недочетов, указанных в предписаниях надзорных органов в течение года.
3. Снижение случаев самовольных уходов у несовершеннолетних социально-реабилитационного центра (в 2023 году – 21 уход, в 2024 году – 3 ухода).
4. Капитальный ремонт системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ) ВР
5. Жизнеустроены по различным формам семейного воспитания 5 детей, прошли реабилитацию 26 детей СОП и ТЖС.

6. Подготовлены материалы для проверок разного уровня по соблюдению требований к деятельности учреждения, по справкам и представлениям устранены замечания и внесены изменения в работу отделений и сотрудников.
7. Обеспечены условия для функционирования территориального комплекса социального обслуживания клиентов: согласованность действий всех специалистов по решению проблем), непрерывность реабилитационного процесса, преемственность в работе по оказанию социальных услуг.
8. Обеспечение стабильности функционирования учреждения (материального, технического, кадрового, противопожарного, санитарного, антитеррористического).

## **Часть 2**

### **План работы ГКУ «СРЦН Октябрьского района города Екатеринбурга» на 2025 год**

**Цель:** Создание новой реабилитационной среды, соответствующей требованиям времени.

**Задачи:**

1. Создавать благоприятные условия пребывания, приближенные к домашним.
2. Создать службу «Дети в семье».
3. Повышать качество предоставления социальных услуг несовершеннолетним.
4. Активизировать индивидуальную работу с каждым ребенком, направленную на максимально-возможное сокращение сроков его пребывания в ГКУ «СРЦН Октябрьского района города Екатеринбурга» и как следствие: жизнеустройство воспитанников по семейным формам.
5. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку воспитанникам в социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни.
6. Выполнять требования по технике безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне, профилактике травматизма, охране труда.

### **Основные направления деятельности ГКУ «СРЦН Октябрьского района города Екатеринбурга»:**

1. Защита прав и законных интересов воспитанников.
2. Мероприятия по устройству воспитанников в кровную или замещающую семью.
3. Профорientационная работа с воспитанниками.
4. Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждения:
  - устранить недостатки, указанные в Предписании ОПДиПР (по Октябрьскому району МО «город Екатеринбург») ОПДиПР МО «город Екатеринбург» УНДиПР ГУ МЧС России по Свердловской области №66-0-2023/0683ип/1 от 27.01.2023 года. «Об устранении нарушений федерального законодательства о пожарной безопасности» в части переноса оборудования АПС и установки дополнительных извещателей;
  - устранить нарушения указанные в Предписании «Об устранении выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических требований» Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области, территориальный отдел в Ленинском, Верх- Исетском, Октябрьском и Кировском районах города Екатеринбурга» № 48/2022-21 от 23.03.2022 года, и Представлении

«Об устранении нарушений федерального противопожарного, санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации, об охране жизни и здоровья воспитанников» № 182/ш-2022 от 31.08.2022 г в части проведения ремонтов в коридорах 2, 3, 4 групп;

- продолжить замену светильников в жилых и рабочих помещениях в соответствии с Протоколом ПИИ Охраны труда № ПИИ-П-01189/22/2-1 от 4.03.2022 года «Оценка факторов ионизирующего излучения»;

- восстановить систему электроснабжения, телевидения, и видеонаблюдения на чердаке основного здания после капитального ремонта кровли;

- продолжить ремонт в спальнях и групповых помещениях воспитанников;

- продолжить мероприятия, направленные на обеспечение доступной среды;

- продолжить мероприятия по благоустройству территории;

- провести ремонт автотранспорта для перевозки детей;

- подготовить проект на ремонт фасада учреждения;

- подготовить проект на замену коммуникаций электроснабжения, ХВС, ГВС, вентиляции и канализации;

- провести очистку 30 метровой зоны вокруг основного здания;

- провести частичный ремонт ограждения с улицы Реактивная.

5. Создание условий для приобретения жизненно необходимых знаний, максимальной коррекции нарушений, подготовки к самостоятельной жизни в обществе на основе социальной адаптации и формирования навыков самообслуживания у несовершеннолетних.

6. Предоставление несовершеннолетним на период пребывания в Учреждении возможности посещать образовательное учреждение или обучаться по индивидуальной программе.

7. Освещение на сайте учреждения мероприятий, проводимых в рамках социальной реабилитации несовершеннолетних.

- беседы, тематические часы, познавательные мероприятия с отработкой навыков поведения несовершеннолетних на улице и проезжей части в зависимости от сезона года;

- профилактические мероприятия с приглашением инспектора ГИБДД.

### ***План работы отделения социально-правовой помощи на 2025 год***

1. Продолжить работу по приведению в соответствие всех личных дел воспитанников стационарного отделения (временный приют) и выпускников, находящихся на постинтернатном сопровождении, специалистами отделения в соответствии с нормативными документами.

2. Продолжить работу по обеспечению эффективной, системной работы по составлению и реализации ИПРиЖ.

3. Продолжить внедрение в работу «Межведомственного плана работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении» в рамках реализации пилотного проекта «Вызов».

4. Продолжить работу с семьями, относящимися к категориям СОП и ТЖС, с использованием новых технологий работы с данными категориями семей.

5. Активизировать работу по внесению в базу ИССОН специалистами отделения предоставленных услуг.

6. Продолжить работу по реализации имущественных прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников (принятию мер по взысканию алиментов, в рамках исполнительного производства).

7. Активизировать деятельность по жизнеустройству воспитанников ГКУ «СРЦН Октябрьского района города Екатеринбурга» в семью на воспитание во всех установленных семейным законодательством РФ формах, в том числе работу с биологическими семьями воспитанников, консультирование, сопровождение, оформление документации, формирование личных дел при передаче детей в семьи.

8. В рамках методической деятельности продолжить работу по изучению и внедрению в деятельность отделения социально - правовой помощи новых подходов в работе с несовершеннолетними и их семьями, имеющими разный социальный статус.

9. Включить в работу специалистов отделения цикл занятий:

- «Профориентация»;
- «Мир, в котором я живу».

10. Участие в мероприятии «День правовой грамотности».

**Перечень  
мероприятий на 2025 год**

№	Содержание работ	Время проведения	Ответственный
1	2	3	4
<b>I. Административно - хозяйственная работа</b>			
1.1.	Представление интересов Учреждения в структурах государственной власти, общественных организациях и учреждениях других форм собственности	В течение года	Директор
1.2.	Утверждение структуры Учреждения и штатного расписания	До 1 марта	Директор
1.3.	Комплектация учреждения специалистами согласно штатному расписанию	В течение года	Директор, специалист по кадрам
1.4.	Составление и утверждение графика отпусков сотрудников	Декабрь	Директор, специалист по кадрам
1.5.	Составление и утверждение номенклатуры дел	Февраль	Директор
1.6.	Плановые совещания директора по решению административно-хозяйственных, социально-реабилитационных и организационно-методических вопросов учреждения	Еженедельно (понедельник)	Директор
1.7.	Заключение хозяйственных договоров на тепло - водо-энергоснабжение здания учреждения	Январь	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
1.8.	Ремонт автотранспорта предназначенного для перевозки детей	В течение года	Главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством
1.9.	Организация противопожарной	Постоянно	Директор,

	безопасности здания и территории: бесперебойное функционирование систем АПС, СОУЭ, «Актай-мониторинг»		заместитель директора по административно-хозяйственной работе
1.10.	Организация текущего и косметического ремонтов	В течение года	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер
1.11.	Инструктаж сотрудников по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	В течение года	Специалист по охране труда, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, специалист по кадрам
1.12.	Подготовка здания и территории учреждения к работе в отопительный период	июнь-сентябрь	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством, слесарь-сантехник
1.13.	Благоустройство территории учреждения	В течение года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством
1.14.	Реализация мероприятий по программе экономии бюджетных средств	В течение года	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер
1.15.	Составление договоров о материальной ответственности с сотрудниками	В течение года	Главный бухгалтер
1.17.	Организация работы по привлечению спонсорских средств	В течение года	Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер
1.18.	Приведение в соответствие ЛПА учреждения, Трудовых договоров,	В течение года	Директор, юрист-консульт,

	должностных инструкций		главный бухгалтер, специалист по кадрам
1.19.	Заключение договоров на медицинское обслуживание воспитанников и сотрудников учреждения	Январь	Заведующий отделением реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями
1.20.	Заключение договоров на дератизацию и дезинфекцию помещений.	Январь	Заведующий отделением реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями
1.21.	Проведение дератизации и дезинфекции 1 раз в месяц	В течение года	Заведующий отделением реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями
1.22.	Контроль за соблюдением санитарного режима на пищеблоке и правильным питанием детей	В течение года	Заведующий отделением реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями
1.23.	Участие в проведении Всероссийской диспансеризации воспитанников и сотрудников учреждения	В течение года	Заведующий отделением реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями
1.24.	Координация и контроль деятельности структур учреждения	В течение года	Директор, заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе, заведующий отделением реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий отделением социально-правовой помощи

1.25.	Проведение собраний трудового коллектива	1 раз в год	Директор
<b>II. Организационно-методическая работа</b>			
2.1.	Плановые совещания воспитателей при заместителе директора по ВРР, заведующей отделения социальной реабилитации	Еженедельно	Заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе, заведующая ОСР
2.2.	Проведение работы по организации связей с общественными организациями, благотворительными фондами, ИКО	В течение года	Директор
2.3.	Руководство проектами Центра	В течение года	Директор
2.4.	Взаимодействие с организациями профессионального образования г. Екатеринбурга, Свердловской области	В течение года	Заведующий отделением социально-правовой помощи
2.5.	Межведомственное взаимодействие с: -Министерством социальной политики Свердловской области; -территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области (ТОИОГВ СО); -подразделениями по делам несовершеннолетних МВД России по городу Екатеринбургу и Свердловской области; -учреждениями системы образования; -территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав; -ГКУ «Екатеринбургский центр занятости»; - учреждениями системы здравоохранения.	В течение года	Заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе
2.6.	Составление отчетов по формам (ежемесячных, квартальных, полугодовых, годовых)	В течение года	Заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий отделением социально-правовой помощи, специалист по кадрам

2.7.	Составление анализа работы учреждения за 2025 г. и планирование деятельности учреждения на 2026 г.	Январь-март	Директор, заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.8.	Работа со СМИ, организация функционирования сайта учреждения, проведение вебинаров	В течение года	Заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе, заведующий отделением социальной реабилитации (временный приют)
2.9.	Организация и проведение семинаров и мероприятий для социальных партнеров на уровне района и города	В течение года	Директор, заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе
2.10.	Развитие волонтерского движения	В течение года	Заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе
<b>III. Социально-реабилитационная работа</b>			
3.1.	Координация и контроль деятельности отделений	В течение года	Директор, заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе, заведующий отделением социальной реабилитации (временный приют), заведующий отделением социально-правовой помощи, заведующий отделением реабилитации для детей и подростков с ограниченными

			возможностями
3.2.	Организация работы по подаче изменений в анкеты Регионального оператора по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	В течение года	Заведующий отделением социально-правовой помощи
3.3.	Организация работы по подаче изменений в анкеты Регионального оператора по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	В течение года	Заведующий отделением социально-правовой помощи
3.4.	Организация и проведение оздоровительной кампании для воспитанников	В течение года	Заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе, заведующий отделением социальной реабилитации (временный приют)
3.5.	Организация работы МППК, совета профилактики	В течение года	Заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе
	Организация взаимодействия с учреждениями культуры, образования (музеи, библиотеки, детские музыкальные школы, театры).		Заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе
3.6.	Участие в семинарах, методических днях, коллегиях, проводимых на территории г. Екатеринбурга и Свердловской области.		Директор, заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе
3.7.	Участие в городских, областных акциях, фестивалях, конкурсах различной направленности.		Заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе
3.8.	Реализация мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, гендерному воспитанию		Заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе
3.9.	Организация досуга воспитанников по Календарно-тематическому плану работы учреждения.		Заместитель директора по воспитательно-реабилитационной работе