

Положение о проведении межрегиональной научно-практической интернет-конференции «Добровольчество – вектор социальной активности населения региона»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении межрегиональной научно-практической интернет-конференции **«Добровольчество – вектор социальной активности населения региона»** (далее – конференция) определяет цель и задачи, порядок организации и проведения конференции, условия участия в конференции, устанавливает требования к форме предоставления материалов от участников конференции.

1.2. Межрегиональная научно-практическая интернет-конференция **«Добровольчество – вектор социальной активности населения региона»** проводится в рамках мероприятий, посвященных Году Защитника Отечества, объявленного в Российской Федерации, и Году исторического наследия - в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

1.3. Официальные интернет-ресурсы конференции:

1.3.1. Сайт бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» (<https://www.rcsur.ru/>);

1.3.2. Онлайн-площадка «СОЦИОпрофи86» (<https://www.социопрофи.рф/>);

1.3.3. Аккаунт бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» на платформе Добро.рф <https://dobro.ru/organizations/10057376/info>.

2. Цель, задачи и тематические направления конференции

2.1. Цель конференции – развитие патриотического добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания как эффективного инструмента гражданско-патриотического воспитания.

2.2. Задачи конференции:

2.2.1. Создать условия для обмена опытом заинтересованных участников развития добровольчества (волонтерства).

2.2.2. Содействовать развитию партнерства между институтами гражданского общества в области реализации добровольческих инициатив.

2.2.3. Обобщить и распространить опыт практиков и экспертов в области патриотического добровольчества (волонтерства).

2.3. Тематические направления конференции:

2.3.1. Никто не забыт, ничто не забыто: поддержка и помощь ветеранам Великой Отечественной войны и труженикам тыла.

2.3.2. Специальная Волонтерская Операция: вклад волонтеров в победу России в СВО.

2.3.3. Школа патриота: вовлечение молодежи в практику добровольческой деятельности.

2.3.4. Волонтеры истории: перспективы развития архивного волонтерства.

2.3.5. Сотрудничество в патриотическом волонтерстве: модели эффективного взаимодействия с социальными партнерами.

3. Организаторы конференции, их функции и права

3.1. Организатором конференции выступает Ресурсный центр по развитию добровольчества (волонтерства) в сфере социальной защиты и социального обслуживания

(бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания») (далее – Организатор) при поддержке Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий работу по подготовке и проведению всех этапов конференции.

3.2. Организатор:

3.2.1. Осуществляет координацию организации и проведения конференции, информационную поддержку участников конференции.

3.2.2. Рассматривает заявки на участие в конференции.

3.2.3. Оповещает участников конференции о допуске представленных материалов к публикации и участию в конференции.

3.2.4. Обобщает материалы, представленные участниками конференции.

3.2.5. Размещает информацию о конференции, результатах по итогам проведения конференции, сборник материалов на официальных информационных интернет-ресурсах Организатора конференции.

3.2.6. Выполняет иные виды работ, связанные с организацией и проведением конференции.

3.3. Организатор имеет право отклонять материалы, если их содержание нарушает законодательство Российской Федерации, и/или не соответствует тематике конференции и требованиям.

4. Участники и условия участия в конференции

4.1. Участниками конференции являются представители органов исполнительной власти, местного самоуправления, государственных и общественных организаций, добровольческих (волонтерских) объединений, добровольцы (волонтеры), ученые и научные сотрудники и иные заинтересованные лица, причастные к сфере социальной защиты и социального обслуживания.

4.2. Участие в конференции предполагается в следующих вариантах:

4.2.1. Обязательное предоставление публикации (статьи) и по желанию - выступление на конференции с докладом в рамках публикации.

4.2.2. Активное слушание.

4.2. К участию в конференции допускаются публикации, выполненные как индивидуально, так и в соавторстве. Число соавторов не должно превышать двух человек.

4.3. Каждый участник имеет право представить на конференцию только одну работу.

4.4. Для включения в сборник материалов конференции Организатором проводится оценка статьи по критериям, изложенным в пункте 7 настоящего Положения.

4.5. При использовании участниками конференции материалов других авторов, участники должны соблюдать гражданское законодательство об авторских правах. Организаторы конференции не несут ответственности в случае возникновения проблемных ситуаций.

4.6. Авторские права на материалы, представленные на конференцию, сохраняются за их авторами.

4.7. По завершению конференции участники могут использовать материалы в некоммерческих целях с обязательной ссылкой на авторов в течение всего срока действия исключительных авторских прав.

5. Порядок проведения конференции

5.1. Содержание конференции формируется Организатором и предусматривает:

- предоставление публикаций;
- пленарное заседание, выступления докладчиков в формате видеоконференции (далее – видеоконференция);
- подведение итогов;
- формирование сборника по материалам Конференции;

- размещение материалов на официальных информационных интернет-ресурсах Организатора конференции;
- рассылка сертификатов участников конференции.

5.2. Видеоконференция состоит из ключевых публикаций, которые наиболее полно отражают состояние и перспективы развития патриотического волонтерства в регионах.

5.3. Проведение видеоконференции запланировано на 17 апреля 2025 года в заочной форме в режиме видеоконференцсвязи (онлайн).

5.4. Для включения в программу конференции участникам необходимо:

5.4.1. До 21 марта 2025 года (включительно) заполнить регистрационную заявку по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/67ac276184227c1ad5f38201/> (приложение 1 к Положению).

При подаче заявки для участия в конференции, участник дает согласие на обработку персональных данных. Организатор гарантирует строгое соблюдение требований законодательства Российской Федерации в отношении персональных данных. Контактная информация используется исключительно для оперативного решения вопросов участия в конференции и публикации материалов.

5.4.2. Не позднее 28 марта 2025 года направить статью, оформленную в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, фотографию автора (ов) в формате JPEG (в деловом стиле) с пометкой «Конференция 2025» на электронный адрес: MyxamedtinovaRM@admhmao.ru.

5.5. Дедлайн приема статей 28 марта 2025 года. Статьи, присланные позднее указанного срока к участию, не допускаются.

5.6. После принятия статьи на конференцию на электронный адрес, указанный в заявке участника, в течение 7-и дней направляется уведомление от Организатора с подтверждением принятия статьи.

5.7. Материалы, заявленные на конференцию, не рецензируются.

5.8. Для участия на пленарном заседании в качестве докладчика необходимо в срок до 7 апреля 2025 года направить тезисы доклада (при наличии - презентацию) на электронный адрес: MyxamedtinovaRM@admhmao.ru.

5.9. После принятия доклада на пленарное заседание на электронный адрес, указанный в заявке участника, в течение 3-х дней направляется уведомление от Организатора с подтверждением участия на заседании.

5.10. Дедлайн приема докладов (при наличии - презентаций) 7 апреля 2025 года. Материалы, присланные позднее указанного срока к участию, не допускаются.

5.11. Организатор конференции оставляет за собой право о допуске или недопуске участника к выступлению с докладом на пленарном заседании.

5.12. Участник конференции, не заявленный в программе, имеет возможность включить своё выступление после согласования с Организатором конференции.

5.13. Программа, регламент работы, ссылка на интернет-ресурс конференции размещается на официальном сайте Организатора и направляется на электронный адрес участников, указанный в заявке, не позднее, чем за три дня до дня проведения конференции.

5.14. После завершения конференции не позднее месяца направляются:

5.14.1. Участникам, представившим статьи для публикации, именной сертификат участника (в электронном виде);

5.14.2. Докладчикам - именной сертификат докладчика (в электронном виде);

5.14.3. Слушателям – именной сертификат слушателя (в электронном виде).

5.15. Размещение материалов конференции на официальных интернет-ресурсах конференции осуществляется в течении трех месяцев с даты проведения конференции.

6. Требования к публикации (статье)

6.1. Заявленная статья должна быть представлена на русском языке, соответствовать тематике конференции, проверена на стилистические, орфографические, грамматические и пунктуационные ошибки.

6.2. Статья должна быть оригинальной, авторской и ранее неопубликованной.

6.3. Статья должна содержать:

- название статьи – по центру, без абзацного отступа, заглавными буквами, без полужирного и курсивного выделения;
- сведения об авторе оформляются справа с указанием инициалов имени и отчества, фамилии, должности, ученой степени, звания (при наличии), территории;
- основной текст;
- список литературы (при необходимости) оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Ссылки на используемую литературу в тексте даются в квадратных скобках с указанием номера издания в списке литературы и указанием страницы, пример: [5, с. 2]. Объем представленного материала не должен превышать 7 страниц.

6.4. Технические требования к статье:

- статья формируется в редакторе MS Word (.doc или .docx);
- в имени файла указывается: «Статья (далее – фамилия автора/авторов)»;
- формат листа – А4, ориентация – книжная;
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта основного текста – 14 пт, размер шрифта вспомогательного текста (таблицы, заголовки таблиц и рисунков) – 12 пт;
- поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см;
- межстрочный интервал для заголовков и основного текста – 1,15, для сведения об авторе(рах) – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- рисунки (схемы, диаграммы и т. д.) таблицы должны иметь подписи;
- нумерация страниц – сверху, по центру;
- ссылки должны быть затекстовыми, например: [25, с. 7];
- материалы могут содержать фотографии, объем файла не менее 1 МВ и не более 5 МВ, формат фотографии JPEG.
- выравнивание текста – по ширине, переносы слов и лишние пробелы между словами не допускаются.

6.5. Автор соблюдает авторское право и правила цитирования, несет персональную ответственность за содержание статьи, отсутствие плагиата.

7. Критерии оценки материалов (статей)

7.1. Критерии оценки публикуемой статьи:

- заголовок (информативность, лаконичность, отражение главной темы, соответствие заголовка содержанию);
- актуальность (раскрытие необходимости исследования предложенной темы);
- новизна и научно-практическая значимость (своевременность, оригинальность, необходимость);
- полнота раскрытия проблемы, логичность и последовательность изложения материала (развитие мысли от части – к части, отсутствие нарушений последовательности внутри смысловых частей высказывания и необоснованных повторов);
- анализ и статистическая обработка (сбор, систематизация аналитической информации; представление данных в виде таблиц, диаграмм, графиков, схем);
- уникальность работы (соблюдение авторского права и правил цитирования; наличие списка использованных ресурсов; уникальность статьи должна составлять не менее 70 %);
- наличие результатов и выводов (наличие фактических или предполагаемых результатов исследования, умозаключения и итога, как следствия рассуждений, вычислений);
- научность текста, правильность употребления терминов, владение нормами русского языка (отсутствие стилистических, лексических, орфографических и пунктуационных ошибок);

- соответствие правилам оформления текста (соблюдение норм и правил графического оформления печатного текста в соответствии с п. 6.4).

7.2. Оценка статьи проводится по каждому критерию по следующей шкале:

3 балла – полное соответствие базовым требованиям;

2 балла – соответствие базовым требованиям при незначительных отклонениях;

1 балл – частичное соответствие базовым требованиям при значительных отклонениях;

0 баллов – полное несоответствие базовым требованиям.

7.3. Для включения в сборник материалов конференции статья должна набрать не менее 20 баллов.

8. Требования к выступлению на пленарном заседании

8.1. Продолжительность выступления на конференции до 5 минут.

8.2. Выступление и презентация (при наличии) должны быть подготовлены на основе текста статьи в сборник материалов конференции и отражать наиболее значимые его аспекты.

8.3. Презентация (при наличии) должна содержать до 10 слайдов и включать:

- титульный лист с темой доклада и Ф.И.О.;

- вводный слайд с целью, задачами, объектом и предметом исследования;

- слайды, раскрывающие понятие, структуру, функции, проблемы, недостатки объекта исследования, рекомендации по устранению недостатков;

- слайд с краткими выводами и путями дальнейшей научной разработки рассматриваемой проблематики;

- заключительный слайд с контактными данными выступающего.

8.4. Шрифт текста презентации любой, но не менее 18 кегля.

8.5. Доклад должен быть коротким, преимущественно не пересказывающим текст на слайдах презентации, а комментирующим информацию на них.

8.6. Объем доклада 2 страницы текста, набранного на компьютере.

8.7. Настройки: поля – везде 2 см., справа 1 см., межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25, шрифт Times New Roman, кегль 14.

8.8. Смена слайдов по щелчку (не автоматическая), без звуковых эффектов.

8.9. Выступающий должен быть готов к ответам на вопросы участников конференции.

9. Обработка персональных данных

9.1. В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая регистрационную заявку на участие в конференции, участники конференции выражают согласие на обработку Организатором своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, занятость/место работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы).

9.2. Участники конференции, подавая регистрационную заявку на участие, тем самым подтверждают, что ознакомлены с настоящим Положением, порядком и условиями, определяющими проведение конференции.

9.3. Организаторы, гарантируют, что полученные персональные данные участников обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных и исключительно в целях проведения конференции, определенных настоящим Положением.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение «О проведении межрегиональной научно-практической интернет-конференции «Добровольчество – вектор социальной активности населения региона» утверждается приказом директора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

Уважаемые участники!

Для организации Вашего участия предлагаем заполнить регистрационную форму заявки. Отнеситесь внимательно к правильному написанию Ваших персональных данных. Заявка заполняется на каждого из автора/соавтора, выступающего, слушателя

Регистрационная заявка
«Межрегиональная научно-практическая интернет-конференция
«Добровольчество – вектор социальной активности населения региона»

*** Обязательно к заполнению**

Фамилия, Имя, Отчество участника* (полностью) *
Дата рождения участника *
Ученая степень, звание (при наличии)
Занятость/место работы/учебы* (полностью без аббревиатуры)
Должность *
Муниципальное образование, населенный пункт *
Контактный телефон рабочий* (с указанием кода города)
Контактный телефон мобильный*
Адрес электронной почты (E-mail)*
Формат Вашего участия в конференции* <input type="radio"/> Публикация <input type="radio"/> Публикация и выступление на конференции <input type="radio"/> Активное слушание
<i>Организатор конференции оставляет за собой право о допуске или недопуске участника к выступлению с докладом на пленарном заседании.</i>
Название статьи*
Ваши комментарий (с целью оперативного решения возникших проблем или вопросов, оказания помощи можете оставить комментарий, вопрос, дополнение по участию и т.д.)

Подавая заявку на участие в конференции, Вы подтверждаете, что ознакомлены с положением о Конференции и выражаете согласие на обработку Организатором своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, занятость/место работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы)

Приложение 2
к положению о межрегиональной
научно-практической интернет-конференции

Образец оформления работы

Название работы

*Фамилия Имя Отчество,
должность
название организации,
муниципальное образование, населенный пункт
gjgigjgig@mail.ru*

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст
ТекстТекст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Список литературы

1. Крылова Н.Б. Проектная деятельность школьников и новые задачи педагогов / Н.Б. Крылова // Дополнительное образование и воспитание. – 2007. – № 3. – С. 9-15.