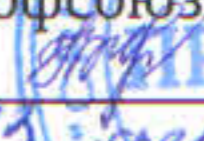



Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области
«Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Сысертского района»
ул. Мира, д.26 А, с. Новоипатово, Сысертский район, Свердловская область, 624027
Тел. (34374)6-46-22, 6-46-33, факс (34374) 6-46-46,
Эл. почта Soc167@egov66; сайт <http://zabota167.msp.midural.ru>

Председатель первичной
профсоюзной организации
 Н. В. Чекунова
«13» февраля 2024 г.



Директор ГКУ «СРЦН
Сысертского района»
 Е. В. Тарабаева
«13» февраля 2024 г.



**Положение
о защите персональных данных воспитанников**

государственного казенного учреждения социального обслуживания
Свердловской области
«Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних
Сысертского района»

- Новоипатово-
2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001 г., Федеральным законом РФ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федеральным законом РФ "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., Федеральным законом от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Приказом Минпросвещения РФ от 15.06.2020 № 30 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», и другими нормативными правовыми актами.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных воспитанников ГКУ "СРЦН Сысертского района" и гарантии конфиденциальности сведений.

1.3 Персональные данные детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей являются конфиденциальной информацией.

2. Понятие и состав персональных данных воспитанника

Персональные данные воспитанника - это необходимая информация сотрудникам имеющим доступ к конфиденциальной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.

К персональным данным воспитанника относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности воспитанника;
- социальный статус;
- данные о семейном, социальном положении;
- данные медицинского характера;
- данные о членах семьи воспитанника;
- данные о месте жительства, почтовый адрес, телефон воспитанника, а также членов его семьи;
- иные данные, предусмотренные законодательством РФ.

3. Обработка персональных данных воспитанника

3.1 Обработка персональных данных воспитанника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных. Обработка персональных данных воспитанника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, для обучения и обеспечения личной безопасности воспитанника, контроля качества социальных услуг и обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами центра.

3.2 Администрация центра не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося, воспитанника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанника, администрация не имеет права основываться на персональных данных обучающегося, воспитанника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3 На основании п. 2 ст. 6 Федерального закона №152-ФЗ 27.07.2006 "О персональных данных", обработка персональных данных осуществляется администрация без письменного согласия воспитанника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.4 Персональные данные воспитанника хранятся у социального педагога центра в личном деле воспитанника. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках и находятся в сейфе или в шкафу.

Персональные данные воспитанника хранятся также в электронном виде на локаль-

ной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные воспитанников, обеспечиваются системой паролей.

3.5 Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным воспитанников в связи с исполнением трудовых обязанностей обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные воспитанника, исключая доступ к ним третьих лиц.

При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников, документы и иные носители, содержащие персональные данные воспитанников, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным воспитанников по приказу директора центра.

3.6 Доступ к персональным данным воспитанника имеют сотрудники, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

3.7 В случае если руководству Центра оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным воспитанников, то соответствующие данные предоставляются руководством только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных воспитанника.

3.8 Сотрудники Центра имеющие доступ к персональным данным воспитанников, имеют право получать только те персональные данные воспитанника, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

3.9 Доступ к персональным данным воспитанников без специального разрешения имеют работники, занимающие в организации следующие должности:

- директор;
- заместители директора ;
- заведующий отделением ;
- специалист по социальной работе;
- социальный педагог;
- делопроизводитель;
- медицинские работники.

3.10 Допуск к персональным данным воспитанника других сотрудников, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

3.11 Руководство Центра вправе передавать персональные данные воспитанника в бухгалтерию и иные структурные подразделения, в случае необходимости исполнения сотрудниками своих трудовых обязанностей. При передаче персональных данных воспитанника, сотрудники предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

3.12 Передача (обмен и т.д.) персональных данных осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным воспитанников.

3.13 Передача персональных данных воспитанника третьим лицам осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника, которое оформляется по установленной форме

3.14 Не допускается передача персональных данных воспитанника в коммерческих целях.

3.15 Представителю воспитанника (в том числе адвокату) персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

3.16 Предоставление персональных данных воспитанника государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.17 Документы, содержащие персональные данные воспитанника, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том,

что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

4. Организация защиты персональных данных воспитанника

4.1 Защита персональных данных воспитанника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководством центра.

4.2 Общую организацию защиты персональных данных воспитанников осуществляет директор Центра.

4.3 Директор Центра обеспечивает:

- ознакомление уполномоченных сотрудников под роспись с настоящим Положением.
- истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных воспитанника и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме.
- общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных воспитанника.

4.4 защите подлежат:

- информация о персональных данных воспитанника;
- документы, содержащие персональные данные воспитанника;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

4.5 Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных Центра, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.

5. Заключительные положения

5.1 Иные права, обязанности, действия сотрудников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанника, определяются также должностными инструкциями.

5.2 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

5.3 Разглашение персональных данных воспитанника (передача их посторонним лицам, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные воспитанника, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) школы - интерната, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания - замечания, выговора, увольнения.

5.4 Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным воспитанника, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных обучающихся, воспитанников без согласия родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 183 Уголовного кодекса РФ.