

**Отчет
по исполнению Плана работы по противодействию коррупции за 2024 год
ГКСУСО СО «Нижегородский ДДИ»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Результат исполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг нормативных правовых актов ГКСУСО СО «Нижегородский ДДИ» по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.	Комиссия по противодействию коррупции	Исполнен
2. Организационные мероприятия			
2.1	Подведение итогов выполнения Плана противодействия коррупции в ГКСУСО СО «Нижегородский ДДИ» за 2024 год.	Директор	Исполнен
2.2	Внесение изменений в положения о структурных подразделениях и должностные обязанности (по роду занимаемых должностей), направленных на организационное обеспечение антикоррупционной политики в учреждении.	Руководители структурных подразделений	Не вносились
2.3	Рассмотрение вопросов о ходе реализации Плана противодействия коррупции.	Директор	Исполнен
2.4	Участие в семинарах, проводимых в вышестоящих и иных организациях, по вопросам реализации антикоррупционной политики.	Директор	Исполнен
2.5	Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов нравоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) администрации и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Юрисконсульт	Исполнен
2.6	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План противодействия коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГКСУСО СО «Нижегородский ДДИ».	Юрисконсульт, руководители структурных подразделений	Не вносились.
3. Противодействие коррупции при осуществлении работниками своих трудовых функций			
3.1	Периодическое напоминание работникам о соблюдении требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством.	Директор, руководители структурных подразделений	Исполнено
3.2	Организация работы по уведомлению работниками представителя работодателя в	Руководители структурных	Обращений не

	случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и представление иной информации, относящейся к конфиденциальной.	подразделений	поступало
3.3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у работников учреждения, нарушения норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции, и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей.	Руководители структурных подразделений	Не выявлены
3.4	Выявление родственных (свойственных) связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, превышению полномочий при исполнении служебных обязанностей.	Руководители структурных подразделений	Не выявлены
3.5	Организация работы по доведению до работников положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством.	Юрисконсульт, руководители структурных подразделений	Исполнено
3.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Руководители структурных подразделений	Исполнено
3.7	Проведение мероприятий по формированию в администрации негативного отношения к дарению подарков работникам, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Директор	Исполнено
3.8	Заслушивание на служебных совещаниях (заседаниях совещательных органов) при главе администрации начальников структурных подразделений администрации и руководителей по всем случаям совершения работниками коррупционных правонарушений.	Директор	Случаи совершения работниками коррупционных правонарушений не выявлены
3.9	Знакомство вновь поступающих работников с локальными актами в области антикоррупционной политики.	Специалист по кадрам	Исполнено

3.10.	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, официальном сайте, информации о принятых в учреждении ИА, информации о контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции, номерах «телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции в учреждении, проведения мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией и т.п.	Ответственный за ведений официального сайта учреждения	Исполнено
4. Анतिकоррупционная экспертиза локальных нормативных актов			
4.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы всех проектов ЛНА.	Юрисконсульт	Исполнено
4.2	Учет методики проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации, при разработке в администрации проектов ЛНА.	Юрисконсульт	Исполнено
4.3	Обобщение, анализ и оценка информации о практике применения нормативных правовых актов Российской Федерации в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов при осуществлении мониторинга правоприменения в соответствии с утвержденным планом.	Юрисконсульт	Исполнено
4.4	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) с должностными лицами, осуществляющими антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	Юрисконсульт	Исполнено
5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
5.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы всех проектов договоров (контрактов) главным бухгалтером и юрисконсультom.	Главный бухгалтер; юрисконсульт. заинтересованные лица	Исполнено
5.2.	Осуществление контроля по использованию государственного имущества, товарно-материальных ценностей и финансовых ресурсов. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, и привлечению виновных лиц к ответственности. Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов контроля.	Директор, отдел бухгалтерского учета и ФЭД	Исполнено
5.3.	Осуществление внутреннего финансового контроля. Принятие мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, укреплению финансовой и бюджетной дисциплины и привлечению виновных лиц к ответственности. Осуществление контроля устранения недостатков и нарушений, обобщение результатов внутреннего финансового контроля.	Директор, отдел бухгалтерского учета и ФЭД	Исполнено
5.4.	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок	Директор, отдел	Исполнено

	товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для нужд ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ» в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятия мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд ГКСУСО СО «Нижнетуринский ДДИ».	бухгалтерского учета и ФЭД	
5.5.	Информирование прокуратуры о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики».	Специалист по закупкам	Случаи выявления нарушений в сфере экономики не выявлены
5.6.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Специалист по кадрам	Исполнено

Директор



А.Н.Трубин