

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти  
Свердловской области – Управление социальной политики  
Министерства социальной политики Свердловской области № 17

**ПРИКАЗ**

9 ноября 2023 г.

№ 85

О проведении специальной оценки  
условий труда и формировании комиссии по ее проведению

В целях исполнения требований части 2 статьи 212, части 3 статьи 214 Трудового Кодекса Российской Федерации и в соответствии с частями 1-2 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с «13» ноября 2023г. по «20» декабря 2023г. специальную оценку условий труда на 10 (десяти) рабочих местах.

2. Для организации и проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) сформировать комиссию по проведению СОУТ (далее – Комиссия) в составе:

- Лискунова Ольга Алексеевна, заместитель начальника управления (председатель Комиссии);

- Смирнов Михаил Матвеевич, начальник отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения (член Комиссии);

- Круглова Елена Владимировна, начальник отдела – главный бухгалтер (член Комиссии);

- Чумичева Юлия Сергеевна, ведущий специалист отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения (член Комиссии);

- Доможирова Светлана Викторовна, ведущий специалист отдела обеспечения мер социальной поддержки (член Комиссии).

3. Комиссии:

3.1. разработать и утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ;

3.2. обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению СОУТ к рабочим местам, а также обеспечить им предоставление необходимой информации, материалов и документов, относящейся к целям СОУТ, с учетом конфиденциальности.

3.3. организовать работу по проведению специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и иных нормативных правовых документов, регулирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда.

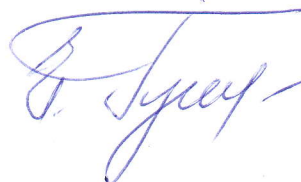
4. Утвердить график проведения СОУТ рабочих мест (прилагается).

5. Начальнику отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения Смирнову М.М. довести информацию о проведении СОУТ до руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных лиц.

6. Ответственным за сохранность документов по СОУТ назначить начальника отдела государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения - Смирнова Михаила Матвеевича.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.В. Гуцин