

В данном виде документ опубликован не был.  
Первоначальный текст документа опубликован в изданиях  
"Областная газета", N 213-214, 06.06.2012,  
"Собрание законодательства Свердловской области", 01.08.2012, N 5-3 (2012), ст. 804.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 мая 2012 г. N 569-ПП

#### О РАЗМЕРЕ, ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

##### Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области  
от 29.08.2012 N 919-ПП, от 23.03.2017 N 188-ПП, от 12.05.2017 N 336-ПП,  
от 31.08.2017 N 638-ПП, от 19.04.2018 N 198-ПП, от 04.10.2018 N 653-ПП,  
от 13.06.2019 N 345-ПП, от 26.02.2020 N 100-ПП, от 30.07.2020 N 515-ПП,  
от 06.08.2020 N 530-ПП, от 30.12.2020 N 1014-ПП, от 25.07.2025 N 411-ПП)

В соответствии с [частью третьей статьи 9](#) Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года N 38-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области" Правительство Свердловской области постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 31.08.2017 N 638-ПП, от 25.07.2025 N 411-ПП)

1. Утвердить [Порядок и условия](#) предоставления родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (прилагаются).

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 25.07.2025 N 411-ПП)

2. Установить размер частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, указанный в [подпункте 3 пункта 2 статьи 6](#) Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года N 38-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области" (далее - организация отдыха детей и их оздоровления):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 25.07.2025 N 411-ПП)

1) 90% от стоимости приобретенной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, но не более средней стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления соответствующего вида, установленной Правительством Свердловской области, - на ребенка из семей, среднедушевой доход которых на дату приобретения путевки ниже величины прожиточного [минимума](#) на душу населения, установленной в Свердловской области;

2) 50% от стоимости приобретенной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, но не более средней стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления соответствующего вида, установленной Правительством Свердловской области, - на ребенка из семей, среднедушевой доход которых на дату приобретения путевки составляет от 100 до 150% включительно величины прожиточного **минимума** на душу населения, установленной в Свердловской области;

3) 30% от стоимости приобретенной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, но не более средней стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления соответствующего вида, установленной Правительством Свердловской области, - на ребенка из семей, среднедушевой доход которых на дату приобретения путевки составляет от 150 до 200% включительно величины прожиточного **минимума** на душу населения, установленной в Свердловской области;

4) 25% от стоимости приобретенной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, но не более средней стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления соответствующего вида, установленной Правительством Свердловской области, - на ребенка из семей, среднедушевой доход которых на дату приобретения путевки составляет свыше 200% величины прожиточного **минимума** на душу населения, установленной в Свердловской области.  
(п. 2 в ред. **Постановления** Правительства Свердловской области от 13.06.2019 N 345-ПП)

3. Утратил силу. - **Постановление** Правительства Свердловской области от 13.06.2019 N 345-ПП.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области - Министра здравоохранения Свердловской области Т.Л. Савинову.  
(п. 4 в ред. **Постановления** Правительства Свердловской области от 25.07.2025 N 411-ПП)

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

6. Настоящее Постановление опубликовать в "Областной газете".

Председатель Правительства  
Свердловской области  
В.А.ВЛАСОВ

Утверждено  
Постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 28 мая 2012 г. N 569-ПП

## ПОЛОЖЕНИЕ

---

## ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

Утратило силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 25.07.2025 N 411-ПП.

Утверждены  
Постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 28 мая 2012 г. N 569-ПП  
"О размере, порядке и условиях  
предоставления родителям (законным  
представителям) детей частичной  
компенсации расходов на оплату  
стоимости путевок в организации  
отдыха детей и их оздоровления"

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

Список изменяющих документов  
(введены [Постановлением](#) Правительства Свердловской области  
от 25.07.2025 N 411-ПП)

1. Настоящие порядок и условия регулируют отношения, связанные с предоставлением родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, указанный в [подпункте 3 пункта 2 статьи 6](#) Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года N 38-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области" (далее - организация отдыха детей и их оздоровления), установленной [статьей 9](#) Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года N 38-ОЗ "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области".

2. Частичная компенсация расходов на оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - частичная компенсация) предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) родитель (законный представитель) ребенка в возрасте до 18 лет (далее - заявитель)

---

проживает на территории Свердловской области;

2) путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее - путевка) приобретена заявителем за полную стоимость;

3) обращение заявителя за частичной компенсацией последовало не позднее 12 месяцев со дня окончания пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

3. Предоставление частичной компенсации осуществляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства либо по месту пребывания на территории Свердловской области заявителя на основании его заявления о предоставлении частичной компенсации (далее - заявление), документов, указанных в [части второй пункта 4](#) настоящих порядка и условий, и сведений, указанных в [части первой пункта 8](#) настоящих порядка и условий.

4. При подаче заявления заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае, если государственная регистрация рождения ребенка производилась за пределами территории Российской Федерации;

2) свидетельство о заключении (расторжении) брака заявителя (несовершеннолетнего ребенка заявителя, ребенка, находящегося под попечительством заявителя, ребенка заявителя в возрасте до 23 лет, обучающегося в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака производилась за пределами территории Российской Федерации;

3) договор на приобретение заявителем путевки;

4) документы, подтверждающие факт оплаты путевки заявителем;

5) обратный талон к путевке, заполненный в установленном порядке;

6) документы, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи за 3 календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем, в котором была приобретена путевка, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

---

7) решение суда о направлении члена семьи заявителя на принудительное лечение - в случае нахождения члена семьи заявителя на принудительном лечении;

8) документ о нахождении члена семьи заявителя в розыске - в случае нахождения члена семьи заявителя в розыске;

9) решение суда о признании члена семьи заявителя безвестно отсутствующим или об объявлении члена семьи заявителя умершим - в случае признания члена семьи заявителя безвестно отсутствующим или объявления члена семьи заявителя умершим;

10) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, - в случае обращения заявителя через представителя.

В случае если среднедушевой доход семьи на дату приобретения путевки, исчисленный управлением социальной политики по сведениям, полученным в результате межведомственного взаимодействия, составляет свыше 200% величины прожиточного **минимума** на душу населения, установленной в Свердловской области, представление документов, указанных в **подпункте 6 части второй** настоящего пункта, не требуется.

5. Заявление и документы, указанные в **части второй пункта 4** настоящих порядка и условий, могут быть поданы в управление социальной политики заявителем либо его представителем лично, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр), организации почтовой связи, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее - информационно-телекоммуникационные технологии), в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в **части второй пункта 4** настоящих порядка и условий, которые в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления представляются заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

При подаче заявления и документов, указанных в **части второй пункта 4** настоящих порядка и условий, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

6. Регистрация заявления осуществляется управлением социальной политики в день подачи заявления в управление социальной политики лично либо в день поступления заявления в

---

управление социальной политики из многофункционального центра, посредством почтовой связи, а в случае подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

7. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) к заявлению не приложены документы, указанные в [части второй пункта 4](#) настоящих порядка и условий, за исключением случая, предусмотренного [частью третьей пункта 4](#) настоящих порядка и условий;
- 3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;
- 4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

8. Управление социальной политики в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения:

- 1) о государственной регистрации рождения ребенка - в случае, если государственная регистрация рождения ребенка производилась на территории Российской Федерации;
- 2) о государственной регистрации заключения (расторжения) брака заявителя (несовершеннолетнего ребенка заявителя, ребенка, находящегося под попечительством заявителя, ребенка заявителя в возрасте до 23 лет, обучающегося в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения) - в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака производилась на территории Российской Федерации;
- 3) о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Свердловской области;
- 4) о доходах заявителя и членов его семьи за 3 календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем, в котором была приобретена путевка, в случае если эти сведения находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 5) об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения - в отношении детей заявителя в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

---

б) о призыве члена семьи заявителя на военную службу либо об обучении члена семьи заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы - в случае призыва члена семьи заявителя на военную службу либо обучения члена семьи заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

7) о нахождении члена семьи заявителя под стражей или об отбывании наказания в виде лишения свободы - в случае применения в отношении члена семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу либо отбывания наказания в виде лишения свободы;

8) об опекуне или попечителе - в случае наличия в семье заявителя ребенка, находящегося под опекой (попечительством) заявителя;

9) о нахождении члена семьи заявителя на полном государственном обеспечении - в случае нахождения члена семьи заявителя на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой (попечительством) заявителя).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в [части первой](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

9. Учет доходов семьи и определение состава семьи, учитываемого при расчете среднедушевого дохода семьи, осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2003 года N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи".

10. Определение видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи, осуществляется в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

11. Доход семьи для исчисления среднедушевого дохода семьи определяется как общая сумма доходов семьи за 3 календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем, в котором была приобретена путевка (далее - расчетный период), исходя из состава семьи на дату приобретения путевки.

Среднедушевой доход семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи.

12. Рассчитанный размер среднедушевого дохода семьи сравнивается с установленной Правительством Свердловской области величиной прожиточного [минимума](#) на душу населения на дату приобретения путевки.

13. Частичная компенсация предоставляется за количество дней пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

---

---

14. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение 10 календарных дней со дня его регистрации и поступления сведений, указанных в [части первой пункта 8](#) настоящих порядка и условий, в порядке межведомственного взаимодействия и принимает решение о предоставлении частичной компенсации либо об отказе в предоставлении частичной компенсации.

Копия решения о предоставлении частичной компенсации либо об отказе в предоставлении частичной компенсации в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю или в многофункциональный центр в случае подачи заявления через многофункциональный центр.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о предоставлении частичной компенсации либо об отказе в предоставлении частичной компенсации направляется заявителю в форме электронного документа.

15. Управление социальной политики отказывает в предоставлении частичной компенсации в следующих случаях:

1) не подтверждены условия предоставления частичной компенсации, указанные в [пункте 2](#) настоящих порядка и условий;

2) не представлены документы в соответствии с [частью второй пункта 5](#) настоящих порядка и условий в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления.

16. Управление социальной политики организует перечисление частичной компенсации через российские кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору заявителя.

17. Выплата частичной компенсации осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении частичной компенсации.

18. В случае выявления факта принятия управлением социальной политики необоснованного решения о предоставлении частичной компенсации вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления частичной компенсации, управление социальной политики принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении частичной компенсации.

Сумма частичной компенсации, излишне выплаченная вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления частичной компенсации, возмещается заявителем добровольно, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.