



**КонсультантПлюс**

Распоряжение Правительства РФ от 29.06.2024  
N 1725-р  
(ред. от 11.11.2024)  
<Об утверждении единого образца  
удостоверения, подтверждающего статус  
многодетной семьи в Российской Федерации, и  
описания его бланка>

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 24.07.2025

В данном виде документ опубликован не был.  
Первоначальный текст документа опубликован в изданиях  
Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 02.07.2024,  
"Собрание законодательства РФ", 08.07.2024, N 28, ст. 4051.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29 июня 2024 г. N 1725-р

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжения Правительства РФ от 11.11.2024 N 3228-р)

В целях реализации [пункта 4](#) Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей":

1. Утвердить прилагаемые:

единый [образец](#) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

[описание](#) бланка единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

2. Высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации рекомендуется обеспечить:

а) установление порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) изготовление и выдачу удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации;

в) установление порядка переоформления действующего на день вступления в силу [Указа](#) Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей" удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в соответствии с [пунктом 1](#) настоящего распоряжения, в том числе в беззаявительном порядке, при наличии в распоряжении исполнительных органов субъектов Российской Федерации необходимых документов и сведений.

3. Минцифры России совместно с Минтрудом России и Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации до 1 октября 2024 г. обеспечить предоставление через личный кабинет пользователя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, полученных из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" и содержащих:

отображение времени представления указанных сведений в личном кабинете пользователя;

сведения о каждом члене многодетной семьи - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета;

дату установления статуса многодетной семьи в Российской Федерации;

дату, до которой установлены меры социальной поддержки;

наименование органа, принявшего решение об установлении статуса многодетной семьи в Российской Федерации;

номер удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

4. Минтруду России по согласованию с Минцифры России до 1 октября 2024 г. утвердить [порядок](#) подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных [пунктом 3](#) настоящего распоряжения.

5. Рекомендовать исполнительным органам субъектов Российской Федерации осуществлять выдачу удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, после регистрации решения об отнесении такой семьи к категории многодетной семьи в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в соответствии с [подпунктом "б" пункта 11 части 3 статьи 6.12](#) Федерального закона "О государственной социальной помощи".

(п. 5 введен [распоряжением](#) Правительства РФ от 11.11.2024 N 3228-р)

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
М.МИШУСТИН

Утвержден  
распоряжением Правительства  
Российской Федерации  
от 29 июня 2024 г. N 1725-р

ЕДИНЫЙ ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ,  
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СТАТУС МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ  
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Обложка удостоверения

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
|  | УДОСТОВЕРЕНИЕ<br>МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ |
|--|------------------------------------|

Внутренние стороны удостоверения:

страницы 1 (оборот обложки) и 2:

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>Удостоверение многодетной семьи</b><br>N _____ |                  |
| <b>Члены многодетной семьи (родители):</b>        |                  |
| [Blank box for photo]                             | _____            |
|   | (фамилия матери) |
|   | _____            |
|   | (имя матери)     |
| _____   |                  |
| (отчество матери, при наличии)                    |                  |
| _____   |                  |
| (дата рождения)                                   |                  |
| [Blank box for photo]                             | _____            |
|   | (фамилия отца)   |
|   | _____            |
|   | (имя отца)       |
| _____   |                  |
| (отчество отца, при наличии)                      |                  |
| _____   |                  |
| (дата рождения)                                   |                  |
| Руководитель уполномоченного органа               |                  |
| _____   | _____            |
| (ф.и.о.)  | (подпись)        |
| МП    дата выдачи " __ " _____ 20__ г.            |                  |

страницы 3 и 4:

|  |  |
|--|--|
| Члены многодетной семьи (дети):  |  |
| 1.<br>_____<br>(фамилия)<br>_____<br>(имя)<br>_____<br>(отчество, при наличии)<br>_____<br>(дата рождения) | 3.<br>_____<br>(фамилия)<br>_____<br>(имя)<br>_____<br>(отчество, при наличии)<br>_____<br>(дата рождения) |
| 2.<br>_____<br>(фамилия)<br>_____<br>(имя)<br>_____<br>(отчество, при наличии)<br>_____<br>(дата рождения) | 4.<br>_____<br>(фамилия)<br>_____<br>(имя)<br>_____<br>(отчество, при наличии)<br>_____<br>(дата рождения) |

страницы 5 и 6:

|  |  |
|--|--|
| 5.<br>_____<br>(фамилия)<br>_____<br>(имя)<br>_____<br>(отчество, при наличии)<br>_____<br>(дата рождения) | 7.<br>_____<br>(фамилия)<br>_____<br>(имя)<br>_____<br>(отчество, при наличии)<br>_____<br>(дата рождения) |
| 6.<br>_____  | 8.<br>_____  |

|   |   |
|---|---|
| <hr/> <p>(фамилия)</p> <hr/> <p>(имя)</p> <hr/> <p>(отчество, при наличии)</p> <hr/> <p>(дата рождения)</p> | <hr/> <p>(фамилия)</p> <hr/> <p>(имя)</p> <hr/> <p>(отчество, при наличии)</p> <hr/> <p>(дата рождения)</p> |
|---|---|

страницы 7 и 8:

|  |  |
|--|--|
| 9.<br><hr/> <p>(фамилия)</p> <hr/> <p>(имя)</p> <hr/> <p>(отчество, при наличии)</p> <hr/> <p>(дата рождения)</p>  | 11.<br><hr/> <p>(фамилия)</p> <hr/> <p>(имя)</p> <hr/> <p>(отчество, при наличии)</p> <hr/> <p>(дата рождения)</p> |
| 10.<br><hr/> <p>(фамилия)</p> <hr/> <p>(имя)</p> <hr/> <p>(отчество, при наличии)</p> <hr/> <p>(дата рождения)</p> | 12.<br><hr/> <p>(фамилия)</p> <hr/> <p>(имя)</p> <hr/> <p>(отчество, при наличии)</p> <hr/> <p>(дата рождения)</p> |

страницы 9 и 10:

|   |  |
|---|--|
| <p>Статус установлен с " __ " _____ 20__ г.</p> <p>Меры социальной поддержки до " __ " _____ 20__ г.</p> <p>МП _____<br/>(подпись руководителя уполномоченного органа)</p> <p>Меры социальной поддержки до " __ " _____ 20__ г.</p> <p>МП _____<br/>(подпись руководителя уполномоченного органа)</p> | <p>Меры социальной поддержки до " __ " _____ 20__ г.</p> <p>МП _____<br/>(подпись руководителя уполномоченного органа)</p> <p>Меры социальной поддержки до " __ " _____ 20__ г.</p> <p>МП _____<br/>(подпись руководителя уполномоченного органа)</p> <p>Меры социальной поддержки до " __ " _____ 20__ г.</p> <p>МП _____<br/>(подпись руководителя уполномоченного органа)</p> |
|---|--|

Утверждено  
распоряжением Правительства  
Российской Федерации  
от 29 июня 2024 г. N 1725-р

## ОПИСАНИЕ БЛАНКА ЕДИНОГО ОБРАЗЦА УДОСТОВЕРЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СТАТУС МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Бланк удостоверения изготавливается по единому образцу с указанием всех реквизитов на русском языке.

2. Бланк удостоверения имеет размер 20 см x 6,5 см, состоит из обложки и 10 страниц.

Обложка удостоверения изготавливается из износостойкого материала белого цвета. На лицевой стороне имеется надпись "Удостоверение многодетной семьи".

3. На первой странице удостоверения размещаются:

в верхней части по центру - надпись "Удостоверение многодетной семьи";

ниже по центру - надпись "N \_\_\_\_\_";

ниже слева - надпись "Члены многодетной семьи (родители):";

слева - место для фотографии размером 3 см x 4 см;

справа - 4 пустые строки с надписями под ними "фамилия матери", "имя матери", "отчество матери, при наличии", "дата рождения".

4. На второй странице удостоверения размещаются:

в верхней части слева - место для фотографии размером 3 см x 4 см;

справа - 4 пустые строки с надписями под ними "фамилия отца", "имя отца", "отчество отца, при наличии", "дата рождения";

ниже слева - надпись "Руководитель уполномоченного органа";

ниже слева - 1 пустая строка с надписью под ней "ф.и.о.";

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись";

в левом нижнем углу место для печати;

в правом нижнем углу указывается дата выдачи.

5. На третьей странице размещаются:

в левом верхнем углу - надпись "Члены многодетной семьи (дети):";

ниже под цифрами "1" и "2" - 4 пустые строки с надписями под ними "фамилия", "имя", "отчество, при наличии", "дата рождения".

---

6. На четвертой - восьмой страницах размещаются под цифрами "3" - "12" - пустые строки с надписями под ними "фамилия", "имя", "отчество, при наличии", "дата рождения".

7. На девятой странице размещаются:

вверху - надпись "Статус установлен" и указывается дата, с которой установлен статус многодетной семьи;

ниже - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа";

ниже слева - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа".

8. На десятой странице размещаются:

сверху - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа";

ниже - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа";

ниже - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа".

---