

Первоначальный текст документа опубликован в изданиях
"Областная газета", N 368-372, 09.08.2013,
"Собрание законодательства Свердловской области", 13.09.2013, N 8-1 (2013), ст. 1491.

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 августа 2013 г. N 992-ПП

О РАЗМЕРЕ, ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ПОСОБИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОМ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12 ИЮЛЯ 2011 ГОДА N 65-ОЗ "О РОССИЙСКОМ КАЗАЧЕСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 10.07.2014 N 589-ПП, от 24.12.2015 N 1194-ПП, от 23.03.2017 N 188-ПП,
от 12.05.2017 N 336-ПП, от 19.04.2018 N 198-ПП, от 04.10.2018 N 653-ПП,
от 30.05.2019 N 319-ПП, от 26.02.2020 N 100-ПП, от 18.06.2020 N 419-ПП,
от 16.09.2021 N 607-ПП)

В соответствии со [статьей 14](#) Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года N 65-ОЗ "О российском казачестве на территории Свердловской области" Правительство Свердловской области постановляет:

1. Установить:

1) размер единовременного пособия члену казачьего общества для лиц, указанных в [пункте 1 части первой статьи 14](#) Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года N 65-ОЗ "О российском казачестве на территории Свердловской области", в сумме 30000 рублей;

2) размер единовременного пособия члену казачьего общества для лиц, указанных в [пункте 2 части первой статьи 14](#) Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года N 65-ОЗ "О российском казачестве на территории Свердловской области", в сумме 50000 рублей;

3) размер единовременного пособия членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям) члена казачьего общества для лиц, указанных в [пункте 3 части первой статьи 14](#) Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года N 65-ОЗ "О российском казачестве на территории Свердловской области", в сумме 100000 рублей.

2. Утвердить:

1) [Порядок](#) назначения и выплаты единовременных пособий члену казачьего общества (прилагается);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 24.12.2015 N 1194-ПП)

2) [Порядок](#) назначения и выплаты единовременного пособия членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям) члена казачьего общества, погибшего при исполнении им обязанностей по несению государственной или иной службы либо умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного при исполнении им обязанностей по несению государственной или иной службы (прилагается).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 24.12.2015 N 1194-ПП)

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в "Областной газете" и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу [Закона](#) Свердловской области от 12 июля 2011 года N 65-ОЗ "О российском казачестве на территории Свердловской области".

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 24.12.2015 N 1194-ПП)

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 23.03.2017 [N 188-ПП](#), от 18.06.2020 [N 419-ПП](#))

5. Настоящее Постановление опубликовать в "Областной газете".

Председатель Правительства
Свердловской области
Д.В.ПАСЛЕР

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 6 августа 2013 г. N 992-ПП

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТА ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ПОСОБИЙ ЧЛЕНУ КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 10.07.2014 [N 589-ПП](#), от 24.12.2015 [N 1194-ПП](#), от 23.03.2017 [N 188-ПП](#), от 04.10.2018 [N 653-ПП](#), от 30.05.2019 [N 319-ПП](#), от 26.02.2020 [N 100-ПП](#), от 18.06.2020 [N 419-ПП](#), от 16.09.2021 [N 607-ПП](#))

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с назначением и выплатой единовременного пособия члену казачьего общества в случае причинения ему увечья или иного повреждения здоровья в связи с исполнением им обязанностей по несению государственной или иной службы, не повлекшего за собой наступление инвалидности (далее - единовременное пособие члену казачьего общества в случае причинения ему повреждения здоровья), и единовременного пособия члену казачьего общества в случае причинения ему увечья или иного повреждения здоровья в связи с исполнением им обязанностей по несению государственной или иной службы, повлекшего за собой наступление инвалидности (далее - единовременное пособие члену казачьего общества в случае признания его инвалидом).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 24.12.2015 N 1194-ПП)

2. Назначение единовременного пособия члену казачьего общества в случае причинения ему повреждения здоровья и единовременного пособия члену казачьего общества в случае признания его инвалидом осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства

гражданина, являющегося членом казачьего общества (далее - гражданин), на основании заявления гражданина или его представителя, документов, указанных в [частях первой и второй пункта 3](#) настоящего порядка, и сведений, указанных в [части первой пункта 4-1](#) настоящего порядка. (в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 26.02.2020 [N 100-ПП](#), от 16.09.2021 [N 607-ПП](#))

Днем принятия заявления считается дата его подачи в управление социальной политики.

Части третья - четвертая утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 26.02.2020 [N 100-ПП](#).

3. К заявлению о назначении единовременного пособия члену казачьего общества в случае причинения ему повреждения здоровья прилагаются:

1) удостоверение казака, выданное в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

2) документ из медицинской организации о причинении увечья или иного повреждения здоровья, не повлекшего за собой наступление инвалидности (справка, выписка из медицинской карты или копия решения врачебной комиссии медицинской организации), в случае выдачи указанного документа медицинской организацией частной системы здравоохранения; (подп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 [N 607-ПП](#))

3) акт о несчастном случае на производстве;

4) документ, подтверждающий полномочия, - для представителя.

К заявлению о назначении единовременного пособия члену казачьего общества в случае признания его инвалидом прилагаются:

1) удостоверение казака, выданное в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

2) утратил силу с 1 июля 2020 года. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 18.06.2020 [N 419-ПП](#);

3) акт о несчастном случае на производстве;

4) документ, подтверждающий полномочия, - для представителя.

Документы, указанные в [частях первой и второй](#) настоящего пункта, прилагаются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке. С представленных подлинников должностное лицо управления социальной политики снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники гражданину, подавшему заявление, и выдает расписку о принятии заявления и документов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 18.06.2020 [N 419-ПП](#))

Обратившийся за назначением единовременного пособия члену казачьего общества в случае причинения ему повреждения здоровья или за назначением единовременного пособия члену казачьего общества в случае признания его инвалидом гражданин предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3-1. Заявление и документы, указанные в [частях первой и второй пункта 3](#) настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала

государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее - информационно-телекоммуникационные технологии) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью гражданина, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в [частях первой и второй пункта 3](#) настоящего порядка, которые в течение пяти дней со дня подачи заявления представляются гражданином в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

При подаче заявления и документов, указанных в [частях первой и второй пункта 3](#) настоящего порядка, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет гражданину электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления. Днем принятия указанного заявления считается день направления гражданину электронного сообщения о принятии заявления.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

(п. 3-1 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 26.02.2020 N 100-ПП)

4. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления о назначении единовременного пособия члену казачьего общества в случае причинения ему повреждения здоровья или заявления о назначении единовременного пособия члену казачьего общества в случае признания его инвалидом в следующих случаях:

1) заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в [частях первой и второй пункта 3](#) настоящего порядка;

3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

4-1. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения:

1) о факте причинения увечья или иного повреждения здоровья, не повлекшего за собой наступление инвалидности, для назначения единовременного пособия члену казачьего общества в случае причинения ему повреждения здоровья, если данный факт был установлен медицинской организацией государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения;

2) об установлении инвалидности для назначения единовременного пособия члену казачьего общества в случае признания его инвалидом.

Гражданин вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в [части первой](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

(п. 4-1 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

5. Управление социальной политики рассматривает заявление о назначении единовременного пособия члену казачьего общества в случае причинения ему повреждения здоровья или заявление о назначении единовременного пособия члену казачьего общества в случае признания его инвалидом в течение десяти дней со дня его принятия, предоставления документов, указанных в [частях первой и второй пункта 3](#) настоящего порядка, и поступления сведений, указанных в [части первой пункта 4-1](#) настоящего порядка, и принимает мотивированное решение о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия члену казачьего общества.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 16.09.2021 N 607-ПП)

Копия решения в письменной форме или в форме электронного документа направляется гражданину в течение 5 дней со дня принятия этого решения.

6. Управление социальной политики отказывает в назначении единовременного пособия члену казачьего общества в случае причинения ему повреждения здоровья или в назначении единовременного пособия члену казачьего общества в случае признания его инвалидом в следующих случаях:

1) если не подтверждено соблюдение условий, предусмотренных [статьей 14](#) Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года N 65-ОЗ "О российском казачестве на территории Свердловской области";

2) если не представлены документы в соответствии с [частью второй пункта 3-1](#) настоящего порядка в течение пяти дней со дня подачи заявления.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 26.02.2020 N 100-ПП)

7. Выплата единовременного пособия члену казачьего общества в случае причинения ему повреждения здоровья или единовременного пособия члену казачьего общества в случае признания его инвалидом производится в месяце, следующем за месяцем, в котором управлением социальной политики было принято решение о назначении единовременного пособия члену казачьего общества в случае причинения ему повреждения здоровья или решение о назначении единовременного пособия члену казачьего общества в случае признания его инвалидом.

8. Утратил силу с 1 января 2016 года. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 24.12.2015 N 1194-ПП.

9. Управление социальной политики организует в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, осуществление выплаты единовременного пособия члену казачьего общества в случае причинения ему повреждения здоровья и единовременного пособия члену казачьего общества в случае признания его инвалидом через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организации почтовой связи по выбору лица, которому оно назначено.

(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.05.2019 N 319-ПП)

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 6 августа 2013 г. N 992-ПП

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ
ЧЛЕНАМ СЕМЬИ (СУПРУГЕ (СУПРУГУ), ДЕТЯМ, РОДИТЕЛЯМ) ЧЛЕНА
КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА, ПОГИБШЕГО ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ИМ ОБЯЗАННОСТЕЙ
ПО НЕСЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ ИНОЙ СЛУЖБЫ ЛИБО УМЕРШЕГО
ВСЛЕДСТВИЕ УВЕЧЬЯ ИЛИ ИНОГО ПОВРЕЖДЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ,
ПОЛУЧЕННОГО ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ИМ ОБЯЗАННОСТЕЙ
ПО НЕСЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ ИНОЙ СЛУЖБЫ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 10.07.2014 N 589-ПП, от 24.12.2015 N 1194-ПП, от 23.03.2017 N 188-ПП,
от 12.05.2017 N 336-ПП, от 19.04.2018 N 198-ПП, от 04.10.2018 N 653-ПП,
от 30.05.2019 N 319-ПП, от 26.02.2020 N 100-ПП, от 18.06.2020 N 419-ПП)

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с назначением и выплатой единовременного пособия членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям) члена казачьего общества, погибшего при исполнении им обязанностей по несению государственной или иной службы либо умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного при исполнении им обязанностей по несению государственной или иной службы (далее - единовременное пособие членам семьи погибшего (умершего) члена казачьего общества).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 24.12.2015 N 1194-ПП)

2. Назначение единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) члена казачьего общества осуществляется территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управление социальной политики) по месту жительства члена казачьего общества, погибшего при исполнении им обязанностей по несению государственной или иной службы либо умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного при исполнении им обязанностей по несению государственной или иной службы, на основании письменного [заявления](#) члена семьи (далее - заявитель) по установленной форме (приложение к настоящему Порядку).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 26.02.2020 N 100-ПП)

Днем принятия заявления считается дата его подачи в управление социальной политики.

3. Заявление и документы, указанные в [частях первой](#) и [третьей пункта 4](#) настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее - информационно-телекоммуникационные технологии) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя, к заявлению прилагаются электронные копии (электронные образы) документов, указанных в [частях первой](#) и [третьей пункта 4](#) настоящего порядка, которые в течение пяти дней со дня подачи заявления представляются заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронные копии (электронные образы) таких документов подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, их представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

При подаче заявления и документов, указанных в [частях первой и третьей пункта 4](#) настоящего порядка, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления. Днем принятия указанного заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления.
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 26.02.2020 N 100-ПП)

4. К заявлению о назначении единовременного пособия (его доли) членам семьи погибшего (умершего) члена казачьего общества прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о смерти члена казачьего общества, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 12.05.2017 N 336-ПП)

2) акт о несчастном случае на производстве;

3) свидетельство о браке, свидетельство о рождении погибшего члена казачьего общества; свидетельство о рождении ребенка погибшего члена казачьего общества, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
(подп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 12.05.2017 N 336-ПП)

4) документ, подтверждающий полномочия, - для представителя.

Документы, указанные в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта, прилагаются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке. С представленных подлинников должностное лицо управления социальной политики снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники заявителю и выдает расписку о принятии заявления и документов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 26.02.2020 N 100-ПП)

Заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 26.02.2020 N 100-ПП)

4-1. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации: смерти члена казачьего общества, заключении брака с членом казачьего общества, рождении члена казачьего общества, рождении ребенка (детей) члена казачьего общества.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в [части первой](#) настоящего пункта, по собственной инициативе.

(п. 4-1 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 12.05.2017 N 336-ПП)

5. Управление социальной политики отказывает в приеме заявления о назначении единовременного пособия (его доли) членам семьи погибшего (умершего) члена казачьего общества в следующих случаях:

1) заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению не приложены документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

3) единовременное пособие членам семьи погибшего (умершего) члена казачьего общества выплачено ранее по заявлению членов семьи погибшего (умершего) члена казачьего общества в установленном порядке;

4) если заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано

электронной подписью.

(подп. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 26.02.2020 N 100-ПП)

6. Управление социальной политики рассматривает заявление о назначении единовременного пособия (его доли) членам семьи погибшего (умершего) члена казачьего общества в течение десяти дней со дня принятия заявления и принимает мотивированное решение о назначении либо об отказе в его назначении.

Копия решения в письменной форме или в форме электронного документа направляется заявителю в течение 5 дней со дня принятия этого решения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 26.02.2020 N 100-ПП)

В случае если в связи с направлением межведомственного запроса о предоставлении сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации решение о назначении либо об отказе в назначении этого пособия не может быть принято в срок, указанный в [части первой](#) настоящего пункта, руководитель управления социальной политики принимает решение о продлении срока рассмотрения заявления о назначении единовременного пособия, но не более чем на 30 дней, уведомив о принятом решении заявителя в порядке, установленном в [части второй](#) настоящего пункта.

(часть третья введена [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 12.05.2017 N 336-ПП; в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 26.02.2020 N 100-ПП)

7. Единовременное пособие членам семьи погибшего (умершего) члена казачьего общества назначается в равных долях каждому члену семьи и рассчитывается путем деления размера единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) члена казачьего общества, установленного [подпунктом 3 пункта 1](#) Постановления Правительства Свердловской области о размере, порядке назначения и выплаты единовременных пособий, установленных Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года N 65-ОЗ "О российском казачестве на территории Свердловской области", на количество членов семьи (с учетом указанных в заявлении).

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Свердловской области от 24.12.2015 N 1194-ПП, от 26.02.2020 N 100-ПП)

8. Управление социальной политики отказывает в назначении единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего) члена казачьего общества (его доли) в следующих случаях:

1) если не подтверждено соблюдение условий, предусмотренных [статьей 14](#) Закона Свердловской области от 12 июля 2011 года N 65-ОЗ "О российском казачестве на территории Свердловской области";

2) если не представлены документы в соответствии с [частью второй пункта 3](#) настоящего порядка в течение пяти дней со дня подачи заявления.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Свердловской области от 26.02.2020 N 100-ПП, от 18.06.2020 N 419-ПП)

9. Выплата единовременного пособия (его доли) членам семьи погибшего (умершего) члена казачьего общества производится в месяце, следующем за месяцем, в котором принято заявление о назначении единовременного пособия (его доли) членам семьи погибшего (умершего) члена казачьего общества.

10. Утратил силу с 1 января 2016 года. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 24.12.2015 N 1194-ПП.

11. Управление социальной политики организует в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, осуществление выплаты единовременного пособия (его доли) членам семьи погибшего (умершего) члена казачьего общества через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или

организации почтовой связи по выбору лица, которому оно назначено.
(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.05.2019 N 319-ПП)

Форма

Приложение
к Порядку
назначения и выплаты
единовременного пособия членам семьи
(супруге (супругу), детям,
родителям) члена казачьего общества,
погибшего при исполнении
им обязанностей по несению
государственной или иной службы либо
умершего вследствие увечья или
иного повреждения здоровья,
полученного при исполнении
им обязанностей по несению
государственной или иной службы

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 24.12.2015 N 1194-ПП, от 30.05.2019 N 319-ПП)

Начальнику
Управления социальной политики

_____ (город, район)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Паспортные данные: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить единовременное пособие (долю) членам семьи погибшего (умершего) члена казачьего общества.

Сообщаю о членах семьи (супруг (супруга), дети, родители) погибшего (умершего) члена казачьего общества _____
(фамилия, имя, отчество)

Фамилия, имя, отчество	Степень родства
1.	
2.	
3.	

Перечень представленных документов:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

Выплату прошу производить через (по выбору):

кредитную организацию с использованием Единой социальной карты

_____ ;
(наименование кредитной организации и номер счета)
организацию почтовой связи _____ .
(номер отделения почтовой связи)
" __ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Документы и заявление гражданина _____ Регистрационный N _____
принял _____ подпись _____
(Ф.И.О. специалиста управления социальной политики)
дата приема " __ " _____ 20__ г.

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органах социальной политики, с целью оказания мер социальной поддержки в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) реквизиты документа, дающего право на предоставление мер социальной поддержки;
- 6) информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций);
- 7) номер банковского счета или номер отделения почтовой связи.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления, поданного в управление социальной политики.

" __ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.