

Утвержден
приказом ГАУ «Первоуральский ПНИ»
от 09.01.2025 г. № 3-од

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению пожарной безопасности в ГАУ «Первоуральский ПНИ» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки и период исполнения	Ответственный исполнитель
1. Документированная проверка документов, используемых при осуществлении деятельности и связанных с исполнением требований пожарной безопасности, исполнением предписаний, постановлений и представлений должностных лиц органов ГПН			
1.1	Документы распорядительного характера (приказы, распоряжения о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние объекта защиты, должностные инструкции)	1 квартал	Специалист по охране труда
1.2	Наличия и актуальность Инструкций о мерах пожарной безопасности. Инструкция о порядке действий персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время.	До 10.02.2025	Специалист по охране труда
1.3	Журнал учета проведения инструктажей по пожарной безопасности, своевременность проведения.		
1.4	Программа проведения вводного инструктажа утвержденная приказом (распоряжением) ГАУ «Первоуральский ПНИ».		
1.5	Программа проведения первичного противопожарного инструктажа утвержденная приказом (распоряжением) ГАУ «Первоуральский ПНИ».		
1.6	Специальные программы пожарно-технического минимума разработанные и утверждённые приказом учреждения для непосредственного обучения работников в организации.		
1.7	Перечень контрольных вопросов проведения проверки знаний требований пожарной безопасности.		
1.8	Порядок, определяющий порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума.		
1.9	Инструкция о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта.		
1.9	Свидетельства об обучении пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства (руководители, работники, ответственные за пожарную безопасность организаций и проведение противопожарного инструктажа)	До 31.01.2025	Специалист по кадрам
1.10	Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании квалификационной комиссии для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности		

	работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в организации без отрыва от производства.		
1.11	Приказ о назначении руководителем организации лица, ответственного за пожарную безопасность.		
1.13	Документы, подтверждающие проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте.	До 31.01.2025	Специалист по охране труда
1.14	Протокол проверки состояния огнезащитной обработки (пропитки) (при отсутствии в инструкции сроков периодичности проводится не реже 1 раза в год).	До 31.03.2025	Специалист по охране труда
1.15	Протокол эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах (не реже 1 раза в 5 лет)		
1.16	Документ определяющий порядок и сроки проведения работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов.		
1.17	Документ, подтверждающий проведение работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов (не реже 1 раза в год).		
1.18	Акты проведения проверок работоспособности источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода (не реже 2 раз в год (весной и осенью)).	До 10.02.2025	Специалист по охране труда
1.19	Акт проверки работоспособности средств противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожарной сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах) (не реже 1 раза в квартал).		
1.20	Исполнительная документация на установки и системы противопожарной защиты объекта.	До 15.02.2025	Специалист по охране труда
1.21	Годовой план-график проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем АПС, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией).	До 10.02.2025	Специалист по охране труда
1.22	Паспорт на каждый огнетушитель, установленный на объекте	До 28.02.2025	
1.23	Специальный журнал по учёту наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также иных первичных средств пожаротушения, карточки и др.	До 15.01.2025	
1.24	План эвакуации людей при пожаре.	До 10.02.2025	

2. Профилактические мероприятия

2	Осмотр объекта, путем обходов на предмет соблюдения требований пожарной безопасности:		
2.1	Проверка исправности знаков пожарной безопасности, в т.ч. пути эвакуации и эвакуационные выходы. Проверка работоспособности элементов ПС (датчики ПС, световые табло, ручные пожарные извещатели).	Ежедневно	Лица, ответственные за пожарную безопасность в подразделениях.
		Согласно плана-графика проверок норм комплексной безопасности.	Комиссия по комплексной безопасности.
2.2	Проверка противопожарного состояния территории учреждения, подвальных и чердачных помещений, эвакуационных путей и дверей запасных выходов.	Согласно плана-графика проверок норм комплексной безопасности.	Комиссия по комплексной безопасности.
		Ежедневно	Лица, ответственные за пожарную безопасность в подразделениях.
2.3	Проверка на наличие образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными (в том числе электрическими проводами кабелями) техническими коммуникациями).	Согласно плана-графика проверок норм комплексной безопасности.	Комиссия по комплексной безопасности.
		Ежедневно	Лица, ответственные за пожарную безопасность в подразделениях.
2.4	Проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающий требуемый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемости, образовавшихся отверстий.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством Инженер
2.5	Актуализация схем: электроснабжения, пожарной сигнализации, системы дымоудаления, паспортов электрических щитов.	В течение года по мере необходимости	Лицо, ответственное за безопасную эксплуатацию электроустановок
2.6	Проверка наличие и исправность электрических фонарей (1 фонарь на 50 человек)	Еженедельно	Лица, ответственные за пожарную безопасность в

			подразделениях
		Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца.	Специалист по охране труда
2.7.	Проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.	Ноябрь 2024 г	Лица, ответственные за пожарную безопасность в подразделениях Специалист по охране труда Заведующий хозяйством
2.8	Проведение обучения по пожарно-техническому минимуму для руководителей и специалистов	Согласно отдельного графика	Специалист по кадрам Тляумбетов Р.А.
2.9	Проведение противопожарных инструктажей: вводного, на рабочем месте, внепланового.	При поступлении на работу. Согласно отдельного графика. В преддверии государственных праздников	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, ответственные за проведение инструктажей
2.10	Проверка внутреннего противопожарного водопровода и источников наружного водоснабжения, с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.	1 раз в 6 мес.: апрель, октябрь	Специалист по охране труда
2.11	Обеспечить исправность и требуемую водоотдачу наружного пожарного гидранта .	В срок до 01.04.2025	Инженер Пушкарев А.В.
2.12	Заключение договора с лицензированной организацией на ТО и проверку работоспособности пожарно-охранной сигнализации, системы немедленного оповещения по радиоканалу МЧС, системы голосового оповещения при ЧС, элементов ПС (датчики ПС, световые табло, ручные пожарные извещатели).	1 раз в квартал с составлением акта.	Специалист по охране труда
2.13	Техническое обслуживание и перезарядка огнетушителей.	Декабрь	Специалист по охране труда
2.14	Актуализация нормативных документов, инструкций, памяток по действиям сотрудников при возникновении пожара, других ЧС.	Ежегодно По мере необходимости	Специалист по охране труда
2.15	Проведение месячника пожарной безопасности .	Май	Специалист по охране труда
2.16	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности, внутреннего распорядка.	1 раз в квартал, согласно отдельного утвержденного	Специалисты по социальной работе. Данилова Е.Д,

		плана.	Манолия Ю.В., Трусова Ж.В.
2.17	Проведение объектовых тренировок по действиям сотрудников и получателей социальных услуг учреждения по действиям при возникновении пожара.	Согласно отдельного утвержденного плана.	Специалист по охране труда

Составил: специалист по охране труда Манеркина Н.В.