

государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Туринского района»



УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ Л.П. Булатова  
12 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ 131-ОД от 05.12.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении сопровождения замещающих семей**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение сопровождения замещающих семей (далее по тексту отделение) является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Туринского района».

1.2. Отделение сопровождения замещающих семей создано с целью:

- комплексного сопровождения несовершеннолетних, находящихся под опекой/попечительством, для осуществления социально-правового, социально-педагогического, социально-психологического патронирования семей, выявления фактов ненадлежащего исполнения опекунами/попечителями своих обязанностей;
- осуществления деятельности по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, семью на воспитание в иных установленных законодательством Российской Федерации формах.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно - правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом N 223 «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 (ред. от 02.07.2013);
- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 26.04.11.2016) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 г. N 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;
- Приказом № 494 Министерства социальной политики Свердловской области от 19.08.2015 «О проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания населения Свердловской области»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 июля 2014 г. № 484н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 июля 2014 г. № 485н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ №1239 от 24 ноября 2014 г. «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 1236 от 24 ноября 2014 г. «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- Законом Свердловской области № 108-ОЗ от 03.12.14 «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства СО № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в СО и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства СО»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 года N 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29 декабря 2014 г. № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
- Законом Свердловской области от 23 октября 1995 г. N 28-ОЗ "О защите прав ребенка";
- Законом Свердловской области от 19.02.98 N 18-ОЗ «Об органах опеки и попечительства в Свердловской области»;
- Настоящим положением.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениям Учреждения, государственными, муниципальными учреждениями и организациями; общественными и другими организациями (не зависимо от форм собственности), объединениями, фондами и отдельными гражданами.

1.5. Работа отделения осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность.

1.6. Работа отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.7. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора учреждения, из числа наиболее опытных и высокопрофессиональных работников. Заведующий отделением подчиняется заместителю директора (по воспитательной и реабилитационной работе).

Заведующий отделением:

- руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач и целей, в интересах которых оно создано;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности отделения в целом;
- организует планирование деятельности Отделения на месяц и календарный год. Планы работы отделения являются обязательными для исполнения работниками отделения в рамках их должностных обязанностей;
- несет ответственность за своевременное и качественное предоставление отчетности по установленным формам;
- разрабатывает необходимые для эффективной деятельности Отделения инструкции, методические рекомендации, программы и т.п.;
- вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- отвечает за качество предоставления услуг и выполнения работ по социальному сопровождению, организацию социального патронажа и координирует деятельность сотрудников.

1.8. Специалисты отделения в своей деятельности непосредственно подчиняются заведующему отделением.

1.9. Определение объема и сроков выполнения работы работниками отделения производится заведующим отделением в соответствии с должностными обязанностями работников отделения.

## **2. Основные цели и задачи деятельности отделения**

2.1. Содействие семейному жизнеустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка и сопровождение замещающих семей.

### **2.2. Задачи в области работы с замещающими семьями, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей:**

2.2.1. Осуществлять подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, усыновителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах на основании направления органа опеки и попечительства, личного обращения (путем проведения лекций, тренингов, бесед, консультаций по вопросам семейного воспитания несовершеннолетних).

2.2.2. Проводить социально-психолого-педагогическое обследование граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), приемными родителями, усыновителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах, используя комплекс методик, прохождение ШПР, составление заключения и рекомендаций о готовности принятия детей на воспитание семьей.

2.2.3. Сопровождать замещающие семьи (путем проведения домашнего визитирования, консультирования, коррекционной работы и др.).

## **3. Основные функции деятельности отделения**

### **3.1. Организация деятельности по семейному жизнеустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:**

3.1.1. Проведение подготовительной работы с кандидатами в приемные родители, опекуны (попечители), усыновителями, членами их семей в период обсуждения семьей вопроса о возможности принятия на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

3.1.2. Диагностическое обследование и подготовка потенциальных и действующих замещающих родителей и членов их семей, проводится в случае:

- их добровольного обращения;

- по запросу органов опеки и попечительства.

3.1.3. Подготовка социально-психолого-педагогического заключения по результатам прохождения ШПР, собеседования и диагностики кандидатов в приемные родители, опекуны (попечители) для органов опеки и попечительства.

3.1.4. Проведение индивидуального и семейного консультирования, потенциальных и действующих замещающих родителей и членов их семей.

3.1.5. Проведение мониторинга условий проживания, воспитания и развития детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях на основании договора.

3.1.6. Коррекция поведения и развития детей, внутрисемейных и межличностных отношений в замещающих семьях.

3.1.7. Проведение социально-психологических тренингов с детьми, приёмными родителями, опекунами (попечителями), усыновителями членами их семей по выработке коммуникативных навыков по вопросам воспитания и взаимодействия, по формированию позитивной направленности на решение возникающих проблем на основании договора.

3.1.8. Разработка и реализация программ подготовки и сопровождения потенциальных и действующих замещающих родителей и членов их семей.

3.1.9. Подготовка материалов для средств массовой информации по пропаганде семейных ценностей и семейных форм жизнеустройства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

3.1.10. Ведение дифференцированного учета данных о потенциальных и действующих замещающих родителях и членах их семей.

3.1.11. Проведение организационно - координационной работы по совершенствованию механизмов социального партнерства с учреждениями различной ведомственной принадлежности.

3.1.12. Систематическое взаимодействие с органами опеки и попечительства в целях повышения эффективности деятельности отделения сопровождения замещающих семей и недопущению (профилактики) отказов от приемных детей.

3.1.13. Подготовка ежеквартальной и ежемесячной информации в органы опеки и попечительства о количестве обращений граждан.

3.1.14. Организация подготовки и хранения материалов, полученных во время работы с потенциальными и действующими замещающими родителями, обеспечение конфиденциальности информации.

3.1.15. Развитие форм взаимодействия и общения замещающих семей, содействие формированию сообщества приемных родителей, в т.ч. путем создания Клубов, кружков для приемных родителей и т.п.

#### **4. Права.**

##### **4.1. Заведующий и специалисты отделения имеют право:**

4.1.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

4.1.2. На создание условий для выполнения служебных обязанностей.

4.1.3. Знакомиться с проектами решений администрации учреждения, относящихся к их деятельности.

4.1.4. Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения, отделения и совершенствованию методов работы.

4.1.5. Предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения, отделения недостатков.

4.1.6. Запрашивать лично или по поручению администрации учреждения в соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления информацию, необходимую для организации социального обслуживания для выполнения должностных обязанностей.

4.1.7. Привлекать специалистов всех отделений учреждения (по согласованию с заместителем директора) к решению задач, возложенных на него.

4.1.8.

Повышать

свою

профессиональную

квалификацию.

## **4.2. Получатели социальных услуг имеют право на:**

- 4.2.1. На уважительное и гуманное отношение.
- 4.2.2. На получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.
- 4.2.3. На выбор поставщика или поставщиков социальных услуг.
- 4.2.4. На отказ от предоставления социальных услуг.
- 4.2.5. На защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.2.6. На получение качественной и квалифицированной социальной поддержки.

## **5. Ответственность.**

- 5.1. Заведующий отделением несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими, правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.2. Специалисты отделения несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач, за достоверность предоставляемой ими информации, за разглашение конфиденциальной информации, полученной о клиенте на основании действующего федерального законодательства, должностных инструкций, устава учреждения, настоящего Положения.
- 5.3. Специалисты отделения несут ответственность за своевременную передачу информации в органы опеки и попечительства о нарушениях прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных в замещающих семьях.
- 5.4. За неисполнения (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, иные противоправные действия, совершённые на рабочем месте, работники отделения несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.