

государственное казенное учреждение социального обслуживания Свердловской области  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Туринского района»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Л.П. Булатова

« 5 »

2024г

Приказ № 131-ОД от 05.12.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних

**1. Общие положения**

1.1. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних (далее по тексту отделение) является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Туринского района».

1.2. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних создано с целью:

- осуществления деятельности сопровождения от 18 до 23 лет выпускников социально-реабилитационного центра и выпускников из замещающих семей.
- осуществления деятельности по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, граждан и их семей;
- осуществления комплексного решения проблем профилактики безнадзорности несовершеннолетних, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально - опасном положении.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно - правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом N 223 «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 (ред. от 02.07.2013);
- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 26.04..11.2016) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Концепцией государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 г. N 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг»;
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 июля 2014 г. № 484н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 июля 2014 г. № 485н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 июля 2014 г. № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ №1239 от 24 ноября 2014 г. «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 1236 от 24 ноября 2014 г. «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг»;
- Законом Свердловской области № 108-ОЗ от 03.12.14 «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства СО № 1149-ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в СО и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства СО»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11 августа 2015 года N 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции»
- Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 29 декабря 2014 г. № 778 «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании»;
- Законом Свердловской области от 23 октября 1995 г. N 28-ОЗ "О защите прав ребенка";
- Законом Свердловской области от 19.02.98 N 18-ОЗ «Об органах опеки и попечительства в Свердловской области»;
- Постановлением правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»;
- Постановлением правительства Свердловской области от 21.03.2007 № 216-ПП «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления несовершеннолетним временного приюта государственными областными учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области»;
- Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации «Методические рекомендации по организации социального сопровождения семей с детьми»;
- Настоящим положением.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениям Учреждения, государственными, муниципальными учреждениями и

организациями; общественными и другими организациями (не зависимо от форм собственности), объединениями, фондами и отдельными гражданами.

1.5. Работа отделения осуществляется на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- добровольность;
- конфиденциальность.

1.6. Работа отделения основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

1.7. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора учреждения, из числа наиболее опытных и высокопрофессиональных работников. Заведующий отделением подчиняется заместителю директора (по воспитательной и реабилитационной работе).

Заведующий отделением:

- руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач и целей, в интересах которых оно создано;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности отделения в целом;
- организует планирование деятельности Отделения на месяц и календарный год. Планы работы отделения являются обязательными для исполнения работниками отделения в рамках их должностных обязанностей;
- несет ответственность за своевременное и качественное предоставление отчетности по установленным формам;
- разрабатывает необходимые для эффективной деятельности Отделения инструкции, методические рекомендации, программы и т.п.;
- вносит предложения о поощрении работников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- отвечает за качество предоставления услуг и выполнения работ по социальному сопровождению, организацию социального патронажа и координирует деятельность сотрудников.

1.8. Специалисты отделения в своей деятельности непосредственно подчиняются заведующему отделением.

1.9. Определение объема и сроков выполнения работы работниками отделения производится заведующим отделением в соответствии с должностными обязанностями работников отделения.

## **2. Основные цели и задачи деятельности отделения**

**2.1. Задачи в области постинтернатного сопровождения выпускников и выявления несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, граждан и их семей.**

2.1.1. Сопровождать выпускников учреждения и выпускников из замещающих семей по договору, направленного на успешную социальную адаптацию, самореализацию, повышение социального статуса.

2.1.2 .Содействовать в получении образования, трудоустройстве, помощи в реализации социальных гарантий выпускников, защите их личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов.

2.1.3 Выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

## **2.2. Задачи в области осуществления комплексного решения проблем профилактики безнадзорности несовершеннолетних, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально - опасном положении**

2.2.1 Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

2.2.2 Выявление и устранение источников, причин и условий, ведущих к социальной дезадаптации несовершеннолетних;

2.2.3 Осуществление социального сопровождения путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со статьей 28, 442 ФЗ;

2.2.4 Осуществление социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении;

2.2.4 Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.5 Организация индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **3. Основные функции деятельности отделения**

### **3.1 Организация деятельности по сопровождению выпускников по договору:**

3.1.1 . Установление сопровождения выпускника на основании его заявления, заключение договора о постинтернатном сопровождении.

3.1.2. Формирование индивидуального плана постинтернатного сопровождения выпускника.

3.1.3. Формирование личных дел выпускников (заявление, договор, индивидуальный план постинтернатного сопровождения, акты обследования жилья и др. документы подтверждающие, что выпускник учреждения является лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 18 лет или в возрасте от 18 до 23 лет).

3.1.4.Проведение индивидуального консультирования выпускников.

3.1.5. Проведение профориентационной работы с выпускниками учреждения, оказание помощи в трудоустройстве, получении профессионального образования.

3.1.6. Оказание психолого-педагогической, социально-правовой, социально-методической и иной помощи выпускникам учреждения, в целях обеспечения их успешной социальной адаптации.

3.1.7. Проведение социально - психологических тренингов с выпускниками по вопросам воспитания и взаимодействия, по формированию позитивной направленности на решение возникающих проблем.

3.1.8. Реализация индивидуального плана сопровождения выпускников.

3.1.9. Ведение дифференцированного учета данных о выпускниках.

3.1.10. Проведение организационно - координационной работы по совершенствованию механизмов социального партнерства с учреждениями различной ведомственной принадлежности.

3.1.11. Подготовка ежеквартальной информации в органы опеки и попечительства о количестве обращений граждан, о заключении договоров с выпускниками учреждений и ходе их реализации.

3.1.12. Подготовка отчета по итогам календарного года о деятельности постинтернатного сопровождения лиц, из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.13. Организация подготовки и хранения материалов, полученных во время работы с выпускниками, обеспечение конфиденциальности информации.

3.1.14. Развитие форм взаимодействия и общения с выпускниками, содействие формированию сообщества выпускников, в т.ч. путем создания Клубов, кружков для выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и выпускников из замещающих семей.

### **3.2. Организация деятельности по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей:**

3.2.1. Обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей.

3.2.2. Выявление причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.2.4. Предупреждение беспризорности, безнадзорности, правонарушений или иных антиобщественных действий несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних.

3.2.5. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.2.6. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

### **3.3 Организация деятельности осуществления комплексного решения проблем профилактики безнадзорности несовершеннолетних, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально - опасном положении**

3.3.1 выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и их дифференцированный учет, создание и корректировка банка данных таких семей;

3.3.2 обследование материально-бытовых условий проживания семей, находящихся в социально опасном положении, выявление их степени нуждаемости в конкретных видах социальных услуг;

3.3.3 участие в рейдовых мероприятиях в целях раннего выявления неблагополучных семей, профилактики жестокого обращения с детьми и насилия в отношении детей;

3.3.4 участие (в пределах своей компетенции) в организации и проведении мероприятий по профилактике правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних совместно с субъектами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних;

3.3.5 проведение индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

3.3.6 составление и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении;

3.3.7 оказание содействия в предоставлении различных видов социальных услуг несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении, на основании личного обращения несовершеннолетних, их родителей или законных представителей, либо по направлению органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.3.8 оказание содействия, в пределах своей компетенции, в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

3.3.9 пропаганда здорового образа жизни в среде несовершеннолетних;

3.3.10 проведение информационной и разъяснительной работы по вопросам действующего законодательства в отношении несовершеннолетних, семей с детьми и другими вопросами, входящих в компетенцию отделения;

3.3.11 проведение просветительской работы среди населения по профилактике детской безнадзорности и беспризорности.

#### **4. Права.**

##### **4.1 Заведующий и специалисты отделения имеют право:**

4.1.1 На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

4.1.2. На создание условий для выполнения служебных обязанностей.

4.1.3. Знакомиться с проектами решений администрации учреждения, относящихся к их деятельности.

4.1.4. Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения, отделения и совершенствованию методов работы.

4.1.5. Предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения, отделения недостатков.

4.1.6. Запрашивать лично или по поручению администрации учреждения в соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления информацию, необходимую для организации социального обслуживания для выполнения должностных обязанностей.

4.1.7. Привлекать специалистов всех отделений учреждения (по согласованию с заместителем директора) к решению задач, возложенных на него.

4.1.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

##### **4.2. Получатели социальных услуг имеют право на:**

4.2.1. На уважительное и гуманное отношение.

4.2.2 На получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

4.2.3. На выбор поставщика или поставщиков социальных услуг.

4.2.4. На отказ от предоставления социальных услуг.

4.2.5. На защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.6. На получение качественной и квалифицированной социальной поддержки.

#### **5. Ответственность.**

5.1 Заведующий отделением несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, организацию труда работников отделения,

обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими, правил внутреннего трудового распорядка.

5.2 Специалисты отделения несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач, за достоверность предоставляемой ими информации, за разглашение конфиденциальной информации, полученной о клиенте на основании действующего федерального законодательства, должностных инструкций, устава учреждения, настоящего Положения.

5.3. Специалисты отделения несут ответственность за своевременную передачу информации в органы опеки и попечительства о нарушениях прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных в семьях выпускников и замещающих семьях.

5.4. За неисполнения (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, иные противоправные действия, совершённые на рабочем месте, работники отделения несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.