

Министерство социальной политики Свердловской области
ГКОУ Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей «Красногорский специальный (коррекционный)
детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья»

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции в образовательной организации**

Номер документа	Дата составления
31/1-ОД	22.02.2016г.


В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение приказа № 22/1-ОД от 13.02.2016г. «О внесении изменений в приказ 52-Од от 27.02.2015г «О создании комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ «Красногорский детский дом» на 2016-2017 годы.
2. Засыпкиной И.В., ответственному за размещение информации на сайте учреждения, разместить вышеуказанный план на официальном сайте учреждения.

Директор  Студеникина О.Р.

С приказом ознакомлена:

Засыпкина И.В. 

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в ГКОУ «Красногорский детский дом»
на 2016-2017 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	до 29 февраля
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора	до 31 декабря
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	до 31 декабря
1.4	Формирование перечня нормативно-правовых документов, электронной базы документов по антикоррупционной тематике	Ответственный за размещение информации на сайте образовательной организации	1 раз в квартал
1.5	Разработка локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Директор	до 31 декабря
1.6	Разработка плана работы на 2017 год	Директор	до 31 декабря
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений в соответствии с требованиями Министерства социальной политики Свердловской области	Председатель комиссии по противодействию коррупции	По требованию
2.2	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения	Директор	В соответствии с графиком МСП Свердловской области
3.	Организация взаимодействия с общественностью		
3.1	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	Еженедельно, понедельник с 15-17ч
3.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в деятельности учреждения	Ответственный за профилактику	Незамедлительно по факту обнаружения

		коррупционных нарушений	
3.3	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану МСП Свердловской области
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	до 31 декабря
4.2	Проведение собраний коллектива с разъяснительной информацией по антикоррупционной деятельности	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал
4.3	Индивидуальное консультирование работников по вопросам профилактики и предупреждению коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	до 31 декабря
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности образовательной организации в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер, бухгалтер	до 31 декабря
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	до 31 декабря
6.	Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности		
6.1	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Ответственный за ведение сайта	до 31 декабря
6.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада, отчета о результатах деятельности	Ответственный за ведение сайта	
6.3	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах учреждения	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	до 31 декабря