

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ «СРЦН «Красногорский»
города Каменска-Уральского»
от 10 января 2025 г. № 03 – ОД

План мероприятий
по противодействию коррупции
ГКУ «СРЦН «Красногорский» города Каменска-Уральского»
на 2025–2028 годы

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Срок исполнения и (или) представления отчета
1	2	3	4	5
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт	Направление директору учреждения предложений о внесении изменений в локальные акты учреждения, принятии новых локальных актов учреждения	Постоянно
2	Приведение локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	Юрисконсульт, комиссия по противодействию коррупции Секретарь	Подготовка проектов приказов, локальных актов учреждения. Замена (актуализация) локальных актов на сайте учреждения	В течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области В течение трех рабочих дней со дня принятия локального акта
3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции ГКУ «СРЦН	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение эффективной системы мер по противодействию коррупции	До 31 декабря

	«Красногорский» города Каменска-Уральского» на 2025–2028 годы			
4	Мониторинг и оценка реализации мероприятий по с целью возможной корректировки антикоррупционного плана	Комиссия по противодействию коррупции	Анализ информации о процессе реализации мероприятий и информации о промежуточных показателях их реализации	Ежеквартально
5	Подготовка отчета о мероприятиях, проведенных по профилактике коррупции в учреждении	Заместитель директора	Составлен и утвержден годовой отчет	Ежегодно, до 25 декабря
6	Размещение отчетов об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	Секретарь	Обеспечение эффективной системы мер по противодействию коррупции	Ежегодно
Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
7	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором ГКУ «СРЦН «Красногорский» города Каменска-Уральского»	Директор учреждения	Своевременное предоставление сведений о доходах	Ежегодно до 30 апреля, следующего за отчетным годом при предоставлении сведений о доходах
8	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Директор учреждения, комиссия по противодействию коррупции Секретарь	Составление протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции, размещение протоколов на сайте учреждения в	Ежеквартально

			соответствующем разделе	
9	Выявление случаев конфликта интересов, возникающих у работников учреждения; нарушений норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции; контроль случаев и порядка сообщений о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	Соблюдение работниками требований нормативных локальных актов учреждения по противодействию коррупции, отсутствие жалоб и правонарушений. Заседание комиссии по противодействию коррупции в учреждении, составление протоколов в случаях выявления нарушений. Информирование правоохранительных органов, Министерства социальной политики Свердловской области о выявленных фактах коррупции в деятельности учреждения	Постоянно Незамедлительно по факту обнаружения
10	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам	Главный бухгалтер, специалист по закупкам	Составлена Карта коррупционных рисков в Учреждении и разработаны меры по их минимизации	До 1 мая 2026 года До 1 мая 2028 года
Антикоррупционное просвещение сотрудников				
11	Ознакомление под роспись вновь принятых работников с локальными актами ГКУ	Специалист по кадрам, секретарь	Информирование работников о порядке уведомления работодателя о фактах обращения	При приеме новых работников в течение трех рабочих дней

	«СРЦН «Красногорский» города Каменска-Уральского», регламентирующими действиями сотрудников учреждения по вопросам противодействия коррупции		в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, требованиях Кодекса этики и служебного поведения и других требованиях, предъявляемых к работникам учреждения по вопросам противодействия коррупции	
12	Размещение и актуализация информации о противодействии коррупции на информационных стендах Центра, на официальном сайте учреждения	Секретарь комиссии по противодействию коррупции, делопроизводитель, инженер-программист	Решения заседаний комиссии по противодействию коррупции, информационные материалы	Ежеквартально по итогам заседаний комиссии по противодействию коррупции, по мере поступления новой информации
13	Проведение с работниками учреждения обучающих семинаров, разъяснительных бесед, изучение рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт	Обучающие семинары, разъяснительные беседы	В соответствии с планом антикоррупционного просвещения сотрудников
14	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией в ГКУ «СРЦН	Юрисконсульт, члены комиссии по противодействию коррупции	Мероприятия, информационные материалы для сотрудников	Декабрь

	«Красногорский» города Каменска- Уральского»			
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг				
15	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактный управляющий	Заключение государственных контрактов в соответствии с требованиями законодательства	Постоянно при осуществлении закупок
16	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Обеспечение прозрачности финансовой деятельности, снижение коррупционных рисков. Бюджетная отчетность, акты контроля	Постоянно
17	Осуществление контроля за расходованием средств, полученных от пожертвований граждан	Главный бухгалтер	Обеспечение прозрачности финансовой деятельности, снижение коррупционных рисков. Заключение договора о пожертвованиях, приказ о постановке на внутренний учет пожертвований	По мере поступления пожертвований в соответствии с Положением о благотворительны х пожертвованиях
18	Добровольная оценка знаний, полученных лицами, участвующими в осуществлении закупок	Члены комиссии по противодействию коррупции	Осуществление контроля за соблюдением работниками Центра обязанностей, установленных антикоррупционн	По мере необходимости

			ым законодательство м РФ	
19	Размещение на официальном сайте учреждения и на сайте www.bus.gov.ru отчета о результате деятельности ГКУ «СРЦН «Красногорский» города Каменска-Уральского» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества	Главный бухгалтер, инженер-программист	Обеспечение прозрачности финансовой деятельности, снижение коррупционных рисков	Ежегодно, согласно установленным срокам
Работа с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции				
20	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции со стороны работников учреждения, осуществление анализа указанных обращений	Должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	Ведение журнала учета обращений граждан, мониторинг обращений, поступающих посредством электронных сообщений на официальный сайт учреждения через «Электронную приемную»	По мере поступления обращений