

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКУ «СРЦН Сысертского
района» от 16.01.2025 № 12-од
«Об утверждении Плана
по противодействию коррупции»

ПЛАН
по противодействию коррупции
Государственного казенного учреждения социального обслуживания Свердловской области
«Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних Сысертского района» на 2025 год

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Срок исполнения и (или) представления отчета
1	2	3	4	5	6
		Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
1.	1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и Законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора	Своевременное доведение информации на совещаниях до сотрудников Учреждения о принятых изменениях законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательств

1	2	3	4	5	6
					ва Свердловской области
2.	2.	Приведение в соответствие, нормативно правовых актов учреждения, по вопросам противодействия коррупции с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области	Специалист по кадрам Программист	Подготовка проектов приказов учреждения, Замена (актуализация) правовых актов на сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта	В течение трех месяцев отчетного года со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области
Кадровая политика					
3.	1.	Ознакомление работников под роспись с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Регулярное ознакомление работников с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	В течение 5 рабочих дней со дня приема на работу или принятия правового акта
4.	2.	Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором ГКУ «СРЦН Сысертского района»	Директор	Своевременное предоставление сведений	Ежегодно
5.	3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора	Своевременное проведение заседаний, по мере возникновения оснований	

1	2	3	4	5	6
Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда					
6.	1	Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией	Заместитель директора	Своевременное доведение информации на совещаниях	В течение отчетного года
7.	2.	Информирование трудового коллектива и выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов	Заместитель директора, специалист по кадрам	Своевременное доведение информации на совещаниях	В течение отчетного года
Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения					
8.	1.	Размещение (поддержание в актуальном состоянии) на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре центра, нормативно-правовых актах регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководства, адреса и телефоны вышестоящих инстанций	Директор Заместитель директора	Осуществление контроля за размещением информации	В течение отчетного года
Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг					
9.	1.	Осуществление контроля за деятельностью по использованию государственного имущества, товарно-материальных ценностей и финансовых ресурсов	Директор	Осуществление контроля	В течение отчетного года
10.	2.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций	Специалист по кадрам, заместитель директора	Адресные мероприятия, направленные на снижение конкретных коррупционных рисков в Учреждении	Четвертый квартал
11.	3.	Проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, в том числе членами Единой	Ответственное лицо за работу по выявлению	Исключение связей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов,	На постоянной основе, не реже 1 раза в год

1	2	3	4	5	6
		<p>комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения (далее-члены комиссии по закупкам) по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснять обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения и порядок уведомления о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - разъяснять обязанности принимать меры по предотвращению конфликта интересов и порядок урегулирования конфликта интересов или возможность возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе при осуществлении закупок; - рассматривать типовые ситуации конфликта интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования 	<p>личной заинтересованности в сфере закупок</p>	<p>превышения полномочий сотрудников Учреждения</p>	
12.	4.	<p>Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции результатов осуществления в Учреждении мер по предупреждению коррупции, в том числе реализации антикоррупционного плана</p>	<p>Заместитель директора Специалист по кадрам</p>	<p>Осуществление контроля за разработкой и реализацией мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>По мере необходимости не реже 1 раза в год</p>