

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Алапаевский психоневрологический интернат»

«ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ПРИКАЗ

от «09» января 2025 года

№ 30

г. Алапаевск

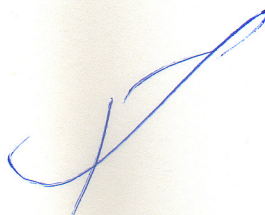
Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАСУСО СО «Алапаевский ПНИ» на 2025-2029 годы

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта 2.5 пункта 2 раздела I Протокола от 23.07.2024 №2-К заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области, а также указания Министра социальной политики Свердловской области от 19.12.2024 №07-04-45/1767,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГАСУСО СО «Алапаевский ПНИ» на 2025 - 2029 годы.
2. Гл. бухгалтеру Логиновой Ю.В., заместителю директора Степченко М.А. обеспечить своевременное исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАСУСО СО «Алапаевский ПНИ» на 2025-2029 годы.
3. Контроль за выполнением Приказа оставляю за собой.

Директор:



В.Ю. Пономарев

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГАСУСО СО

«Алапаевский ПНИ»

от 09.01.2025 № 30

«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на
2025-2029 годы»

**План мероприятий по противодействию коррупции
ГАСУСО СО «Алапаевский ПНИ» на 2025-2029 годы**
(наименование учреждения)

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Срок исполнения и (или) представления отчета
--------------	--------------	--------------------------	---------------------------	---------------------	--

1	2	3	4	5	6
		Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции			
	1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора, юристконсульт	Провести мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости
	2.	Мониторинг локальных нормативно – правовых актов ГАСУСО СО «Алапаевский ПНИ» по вопросам противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и приведение их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Заместитель директора, юристконсульт, специалист по кадрам	Привести приказы Учреждения нормативного характера в соответствие с законодательством Российской Федерации, законодательства Свердловской области	По мере необходимости

1	2	3	4	5	6
	3.	Размещение нормативных правовых актов Учреждения в подразделе «Нормативно-правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Инженер - программист	Приказы Учреждения нормативно правового характера разместить в подразделе «Нормативно-правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение трех рабочих дней со дня принятия нормативно-правового акта
Раздел 2. Профессиональное развитие сотрудников Учреждения по вопросам противодействия коррупции					
	4.	<p>Организация работы по доведению до граждан, поступивших на должности в Учреждение положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); 2. Рекомендации по соблюдению норм этики в целях противодействия коррупции и иных правонарушений, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 11.10.2017 №18-4/10/В-7931); 3. О запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. 	Специалист по кадрам	Ознакомить граждан, поступившие на должности в Учреждение с Положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации	В момент поступления на должность
	5.	Проведение бесед, консультаций с сотрудниками Учреждения по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции, с обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства в соответствии с Планом антикоррупционного просвещения работников Учреждения	Юрисконсульт, специалист по кадрам	Провести беседы, консультации с работниками Учреждения по вопросам применения законодательства по противодействию коррупции, с обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства в соответствии с Планом антикоррупционного просвещения работников	В соответствии с ежегодным Планом антикоррупционного просвещения работников Учреждения

1	2	3	4	5	6
				Учреждения	
	6.	Участие сотрудников Учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в обучающих семинарах, проводимых Министерством социальной политики Свердловской области и Департаментом противодействия коррупции Свердловской области	Заместитель директора, юрисконсульт	Принять участие сотрудникам Учреждения, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в обучающих семинарах, проводимых Министерством социальной политики Свердловской области и Департаментом противодействия коррупции Свердловской области	В соответствии с Планом мероприятий Министерства социальной политики Свердловской области и Департаментом противодействия коррупции
Раздел 3. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ и услуг					
	7.	Мониторинг эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, а также условий, процедур и механизмов закупок товар, работ и услуг для нужд Учреждения в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, выявления коррупциогенных факторов, принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд Учреждения	Главный бухгалтер	Провести мониторинг коррупциогенных факторов, приняты меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных закупок для нужд Учреждения	До 25 декабря отчетного года
	8.	Выявление конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ	Главный бухгалтер	Провести мониторинг по выявлению конфликтов интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ не выявлен	До 25 декабря отчетного года
	9.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд, с учетом методических рекомендаций, направленных письмом Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716	Главный бухгалтер	Провести оценку коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд	До 25 декабря отчетного года
	10.	Разработка карт коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и мер по	Заместитель директора,	Разработать и утвердить карту коррупционных рисков,	До 25 декабря отчетного года

1	2	3	4	5	6
		их минимизации	юрисконсульт, главный бухгалтер	возникающих при осуществлении закупок, и мер по их минимизации	
		Раздел 4. Противодействие коррупции, возникающей при реализации возложенных на ГАСУСО СО «Алапаевский ПНИ ПНИ» функций			
	11.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при реализации возложенных на Учреждение функций	Специалист по кадрам	Провести мониторинг коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на Учреждение функций	До 25 декабря отчетного года
	12.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на Учреждение функций	Специалист по кадрам	Провести оценку коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на Учреждение функций	До 25 декабря отчетного года
	13.	Разработка карт коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на Учреждение функций и принятие мер по их устранению	Заместитель директора, юрисконсульт, специалист по кадрам	Разработать карту коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных на Учреждение функций и приняты меры по их устранению	До 25 декабря отчетного года
		Раздел 5. Антикоррупционное просвещение			
	14.	Разработка и реализация плана антикоррупционного просвещения сотрудников Учреждения	Специалист по кадрам	Утвердить план антикоррупционного просвещения сотрудников Учреждения	до 30 ноября отчетного года
	15.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации (плакатов, объявлений и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	Юрисконсульт	Информация (плакаты, объявления и т.п.) о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции разместить в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан	По мере необходимости
	16.	Проведение консультирования граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции в рамках оказания бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 25.04.2013 № 529-ПП «Об определении Перечня областных и территориальных исполнительных органов государственной власти	Юрисконсульт, специалист по кадрам	Провести консультирование граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции в рамках оказания бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения	При личном обращении граждан

1	2	3	4	5	6
		Свердловской области и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, и Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области»			
	17.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения, подготовка отчетов о результатах выполнения планов мероприятий	Заместитель директора, юрисконсульт, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Утвердить отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции Учреждения	До 20 января года, следующего за отчетным