

Положение
об отделе опеки и попечительства территориального отраслевого исполнительного
органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной
политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5

В редакции от 02.11.2024.

Глава 1. Общие положения

1. Отдел опеки и попечительства (далее - Отдел) является структурным подразделением территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 (далее - Управление), обеспечивающим, в пределах своей компетенции, проведение государственной политики в сферах социальной защиты населения, социального обслуживания граждан, опеки и попечительства на территории городов Первоуральска, Ревды и Шалинского района.

2. Отдел выполняет возложенные на него полномочия и функции в сферах государственного управления, опеки и попечительства, предусмотренные Положением о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 5 и настоящим Положением об Отделе, в соответствии с нормативно-правовыми актами, определяющими статус Управления как органа опеки и попечительства, и несет ответственность за их выполнение.

3. Отдел имеет простую круглую печать с наименованием Управления и наименованием Отдела, а также соответствующие штампы.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Министерства социальной политики Свердловской области, положением об Управлении, приказами начальника Управления, а также настоящим Положением.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Управления.

6. Работники Отдела являются государственными гражданскими служащими Свердловской области и исполняют обязанности по должности государственной гражданской службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета Свердловской области.

7. Контроль, координацию и методическое руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Управления, заместители начальника Управления.

8. Ликвидация и реорганизация Отдела производятся в установленном действующим законодательством порядке.

Глава 2. Полномочия и функции Отдела

9. В сфере опеки и попечительства Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) обращение в суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

3) установление опеки или попечительства;

4) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

5) освобождение и отстранение в соответствии с законодательством Российской Федерации опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

6) выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

7) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных;

8) представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

9) выдача разрешений на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

10) подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формам;

11) проведение проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

12) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, оказание содействия в подготовке документов;

13) оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

14) выдача в установленном порядке согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

15) участие в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, указанными в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

16) контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими;

17) ведение учета опекунов, попечителей в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - Единая цифровая платформа).

10. В сфере государственного управления Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) организация и обеспечение деятельности Управления как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

2) полномочия по противодействию терроризму;

3) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

11. В сфере социальной защиты населения Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

2) формирование и ведение регистра граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, проживающих на территории городов Первоуральска, Ревды и Шалинского района;

3) формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области (далее - список детей-сирот), и его направление в Министерство социальной политики Свердловской области в порядке и сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области;

4) участие в реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения, осуществление мероприятий по повышению уровня социального обеспечения населения;

5) предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты за счет средств областного бюджета на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее - выплата на приобретение жилого помещения в собственность);

6) принятие решений о сокращении срока действия договоров найма специализированных жилых помещений, заключенных с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или об отказе в сокращении срока действия таких договоров.

12. С целью реализации полномочий, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 9 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

выявление детей, оставшихся без попечения родителей, учет таких детей;

представление в Министерство социальной политики Свердловской области сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей, и о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, а также информации об условиях жизни и воспитания несовершеннолетних подопечных для формирования регионального банка данных о детях;

избрание форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

выдача заключения об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

установление патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

заключение с опекуном или попечителем договора об осуществлении опеки или попечительства;

назначение опекуна, попечителя;

13. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

14. С целью реализации полномочий, указанных в подпунктах 4, 5, 9, 11, 14 и 15 пункта 9 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

разрешение разногласий, возникающих между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями;

контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей;

проведение плановых и внеплановых проверок условий жизни несовершеннолетних подопечных, совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, соблюдения опекунами или попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

15. С целью реализации полномочий, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 9 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

выдача предварительного разрешения по распоряжению доходами, имуществом подопечного;

выдача предварительного согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

определение доверительного управляющего и заключение с доверительным управляющим договора о доверительном управлении имуществом подопечного, безвестно отсутствующего;

составление описи имущества подопечного;

16. С целью реализации полномочий, указанных в подпунктах 8 и 13 пункта 9 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

выдача согласия на установление отцовства;

обеспечение права ребенка на воспитание в семье при отсутствии родителей, при лишении их родительских прав и в других случаях утраты родительского попечения;

решение возникших разногласий при отсутствии соглашения между родителями относительно имени и (или) фамилии ребенка;

выдача разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя;

выдача согласия на контакт ребенка с родителем, ограниченным в родительских правах;

немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

защита прав и интересов детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация);

выдача разрешения на выезд из Российской Федерации несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, для отдыха и (или) оздоровления, учет выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, а также контроль за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;

представление заявления о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, в органы записи актов гражданского состояния по месту нахождения ребенка;

представление сведений в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо о несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без попечения родителей.

17. С целью реализации полномочий, указанных в подпунктах 10 и 12 пункта 9 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном;

выдача заключения (решения) о возможности гражданина быть усыновителем (опекуном);

учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих усыновить детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Свердловской области;

подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами; разъяснение гражданам Российской Федерации вопросов, связанных с усыновлением, а также обеспечение информирования граждан, желающих усыновить либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов.

18. С целью реализации полномочий, указанных в подпункте 16 пункта 9 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

осуществление мероприятий по установлению права собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения и (или) права пользования детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, жилыми помещениями по договору социального найма;

проведение первичных, плановых и внеплановых проверок состояния жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

осуществление межведомственного взаимодействия с уполномоченными органами в сфере опеки и попечительства субъектов Российской Федерации, на территории которых находятся жилые помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и в отношении которых приняты решения об обеспечении сохранности.

18-1. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 17 пункта 9 настоящего положения:

размещение на Единой цифровой платформе сведений, предусмотренных разделом 8 состава информации, размещаемой в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", и источников такой информации, приведенных в приложении N 2 к Положению о государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 N 2386 "О государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

19. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

подготовка проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

внутренняя экспертиза проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

организация работы по охране труда в Отделе;

осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

оказание гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года N 79-ОЗ "О бесплатной юридической помощи в Свердловской области", бесплатной юридической помощи по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представления интересов граждан в государственных и муниципальных органах, организациях в случае обжалования во внесудебном порядке актов органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и их должностных лиц;

осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, подготовка по ним проектов решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

обеспечение в пределах компетенции защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи;

проведение работы по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Отделе;

осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по профилактике коррупции, повышение эффективности противодействия коррупции в Отделе;

участие в соответствии с компетенцией в работе межведомственных советов и комиссий;

обеспечение доступа к информации о деятельности Отдела в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

организация выполнения и осуществления мер пожарной безопасности в Отделе; проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Отделе;

обеспечение участия специалистов в качестве представителей в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца или ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;

20. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

в рамках своей компетенции разрабатывает и реализует меры в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, в том числе в рамках государственных программ Свердловской области;

обеспечивает в рамках своей компетенции, соблюдение требований, в том числе юридическими и физическими лицами, к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Свердловской области или в ведении Управления;

принимает участие в проведении учений в целях усиления взаимодействия при осуществлении мер по противодействию терроризму;

предоставляет силы и средства, необходимые для проведения контртеррористической операции и минимизации последствий террористического акта в порядке,

определяемом нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности;

обеспечивает на основании решения руководителя контртеррористической операции участие Отдела в составе группировки сил и средств для проведения контртеррористической операции и пресечения террористического акта.

21. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

профилактика безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

контроль деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в социальной реабилитации.

22. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения Отдел осуществляет следующие функции:

формирование электронных баз данных персонифицированного учета граждан, состоящих на учете в Управлении.

23. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 3 пункта 11 настоящего положения:

установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

принятие решения по результатам рассмотрения заявления о включении в список детей-сирот;

принятие решения по результатам рассмотрения заявления об исключении из списка детей-сирот по прежнему месту жительства и включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот по новому месту жительства;

размещение на Единой цифровой платформе сведений, предусмотренных разделом 9 состава информации, размещаемой в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", и источников такой информации, приведенных в приложении N 2 к Положению о государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 N 2386 "О государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере";

подача заявления о включении в список детей-сирот в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23-1. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 4 пункта 11 настоящего положения:

представление сведений, определенных разделом 15 состава информации, размещаемой в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", и источников такой информации, приведенных в приложении N 2 к Положению о государственной информационной

системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 N 2386 "О государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

23-2. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 5 пункта 11 настоящего положения:

прием заявлений на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты на приобретение жилого помещения в собственность;

формирование и ведение дел о выплате на приобретение жилого помещения в собственность лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

создание комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении и организационно-техническое обеспечение деятельности данной комиссии;

контроль за приобретением получателями сертификатов на выплату на приобретение жилого помещения в собственность (далее - сертификат) жилых помещений за счет выплаты на приобретение жилого помещения в собственность;

издание распорядительного акта о предоставлении выплаты на приобретение жилого помещения в собственность или об отказе в ее предоставлении; вручение сертификатов его получателям;

принятие решений о соответствии приобретаемого получателем сертификата жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;

перечисление средств выплаты на приобретение жилого помещения в собственность на счет, указанный продавцом жилого помещения, или счет кредитной организации для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

23-3. С целью реализации полномочия, указанного в подпункте 6 пункта 11 настоящего положения:

прием и рассмотрение заявлений о сокращении срока действия договоров найма специализированных жилых помещений;

формирование учетных дел лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с которыми заключены договоры найма специализированных жилых помещений;

издание распорядительного акта о сокращении срока действия договоров найма специализированных жилых помещений или об отказе в сокращении срока действия таких договоров.

Глава 3. Права Отдела

24. Отдел для осуществления полномочий и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций;

2) вносить предложения руководству Управления по вопросам реализации основных направлений и приоритетов государственной социальной политики на территории городов Первоуральска, Ревды и Шалинского района.

Глава 4. Организация деятельности отдела

25. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и принимается на государственную гражданскую службу, а также освобождается от должности и увольняется с государственной гражданской службы Свердловской области начальником Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

26. Начальник Отдела:

1) подчиняется непосредственно начальнику Управления, заместителям начальника Управления;

2) осуществляет руководство Отделом, обеспечивая выполнение возложенных на Отдел полномочий и функций, и несет персональную ответственность за их выполнение;

3) представляет начальнику Управления, заместителям начальника Управления информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, вносит предложения по организации планирования деятельности Отдела;

4) готовит и представляет начальнику Управления предложения, по рациональному использованию бюджетных средств, в пределах своей компетенции;

5) распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими в Отделе, разрабатывает, согласовывает должностные регламенты гражданских служащих, замещающих должности в Отделе, представляет их начальнику Управления на утверждение;

6) формирует планы работы Отдела (годовые, квартальные, планы проведения технической учебы, проведения плановых и иных мероприятий), представляет их для согласования и утверждения начальнику Управления, организует и обеспечивает их выполнение;

7) участвует в совещаниях, проводимых начальником Управления, выносит на них вопросы, входящие в компетенцию Отдела;

8) организует подготовку проектов и программ по социальной защите населения, способствует реализации принятых программ;

9) ведет прием граждан;

10) обеспечивает своевременное рассмотрение писем и обращений граждан в сроки, установленные действующим законодательством;

11) готовит предложения об установлении размера премии за выполнение особо важных и сложных задач государственным гражданским служащим Отдела;

12) осуществляет контроль за соблюдением Служебного распорядка, требований по охране труда и норм противопожарного режима;

13) представляет начальнику Управления предложения об изменении штатного расписания Отдела, о назначении на должность государственной гражданской службы Управления и освобождении от должности государственных гражданских служащих в Отделе, повышении их квалификации, применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания, создании соответствующих условий для работы;

14) подписывает и визирует служебную документацию в пределах своей компетенции, несет ответственность за подготавливаемые Отделом проекты решений, приказов и иных документов;

15) несет персональную ответственность за проекты решений, приказов и иных документов, подготавливаемых Отделом;

16) представляет Отдел в отношениях со структурными подразделениями Управления;

17) принимает решения по вопросам деятельности Отдела, относящимся к его компетенции;

18) обеспечивает контроль за сохранностью документов Отдела и формированием архивного фонда Отдела, в соответствии с правилами архивного хранения документов;

19) формирует планы проведения технической учебы специалистов Отдела (годовые, квартальные), организует и обеспечивает их выполнение;

20) организует и обеспечивает проведение технической учебы по своевременному изучению изменений действующего законодательства, регулирующего деятельность Отдела, с целью их последующего своевременного применения, обеспечивает их применение с момента вступления в законную силу;

21) выполняет в установленном порядке иные должностные обязанности в соответствии с локальными актами Управления, должностным регламентом начальника Отдела.

27. Начальник Отдела вправе:

1) принимать решения по организационным вопросам деятельности Отдела;

2) вносить предложения по совершенствованию деятельности Управления, в пределах функций и полномочий Отдела.

28. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

29. Отдел укомплектовывается специалистами, которые назначаются на должность и принимаются на государственную гражданскую службу Свердловской области, а также освобождаются от должности и увольняются с государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с действующим законодательством.

30. Государственные гражданские служащие в Отделе осуществляют свою работу в соответствии с указаниями начальника Управления, заместителей начальника

Управления, начальника Отдела и его заместителя, должностными регламентами и несут персональную ответственность за их выполнение.