

П Р И К А З

23 января 2025 г.

№ 14

г. Нижний Тагил

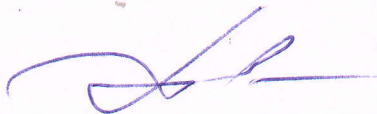
**Об утверждении Плана мероприятий ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»
по противодействию коррупции на 2025 год**

В целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, обеспечения добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района», руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» по противодействию коррупции на 2025 год (Приложение № 1).
2. Заместителю директора Чарыевой С.А. обеспечить выполнение Плана в соответствии с установленными сроками.
3. Специалисту по кадрам Койчевой О.И. ознакомить работников с настоящим Приказом под подпись.
4. Специалисту по социальной работе Тимофеевой Д.Ю.:
 - 4.1. Разместить настоящий Приказ под гиперссылкой «План мероприятий ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» по противодействию коррупции» в подразделе «Локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции в ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» подраздела «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения.
 - 4.2. Разместить настоящий План без приказа, с указанием в правом верхнем углу реквизитов настоящего приказа, в подразделе «Планы мероприятий и отчеты об исполнении планов мероприятий по противодействию коррупции» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения.
5. Приказ учреждения от 18.12.2024г. № 193 «Об утверждении Плана мероприятий ГАУСО СО «КЦСОН Пригородного района» по противодействию коррупции на 2025 год» считать утратившим силу с 23.01.2025г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Чарыеву С.А.

Директор



М.П. Поводырь

УТВЕРЖДЕН

приказом директора
ГАУСО СО «КЦСОН
Пригородного района» от
23.01.2025г. № 14
«Об утверждении Плана по
противодействию коррупции
ГАУСО СО «КЦСОН
Пригородного района» на 2025
год».

ПЛАН

по противодействию коррупции государственного автономного учреждения социального обслуживания
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения
Пригородного района» на 2025 год

Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Срок исполнения и(или) представления отчета
1	2	3	4	5
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1.1	Мониторинг и анализ изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	юрисконсульт	направление директору учреждения предложений о внесении изменений в правовые акты учреждения, принятии новых правовых актов учреждения	по мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального или регионального законодательства

1	2	3	4	5
1.2	Постоянный анализ содержания действующих локальных нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в части их соответствия с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области и их актуализации (при необходимости)	заместитель директора, юрист-консульт, специалист по кадрам	приведение нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, замена (актуализация) правовых актов на сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта	в течение месяца со дня изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области
Раздел 2. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
2.1	Ознакомление работников под роспись с локальным правовым актом по вопросам противодействия коррупции	заведующие структурными подразделениями, специалист по кадрам	100% работников ознакомлены с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	в течение 5 рабочих дней со дня приема на работу работника или принятия/актуализации локального правового акта
2.2	Проведение занятий (обучений) с работниками по разъяснению положений правовых актов (федерального, областного, локального) по вопросам противодействия коррупции	заместитель директора, юрист-консульт, заведующие структурными подразделениями, специалист по кадрам	протоколы проведения занятий (учеб)	в течение месяца со дня принятия/актуализации правового акта
2.3	Проведение с работниками обучающего семинара на тему: «Профилактика коррупционных проявлений при реализации функций и полномочий учреждения».	заместитель директора	протокол проведения обучения	1 квартал 2025 года
2.4	Проведение обучающих мероприятий с работниками по вопросам профилактики и противодействия коррупции, направленных на доведение сведений об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта	заместитель директора, юрист-консульт, заведующие структурными	протоколы проведения обучений	не реже 1 раза в полугодие

1	2	3	4	5
	интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, а также информации об уголовном преследовании за совершение преступления коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности федеральных государственных служащих и вышеуказанных работников).	подразделениями, специалист по кадрам		
2.5	Проведение инструктаж, собраний с работниками структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции.	заведующие структурными подразделениями	протокол проведения инструктажей	не реже 1 раза в квартал
2.6	Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, его несовершеннолетних детей и супруга	директор	предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения в Министерстве социальной политики Свердловской области	ежегодно до 30 апреля
2.7	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, возникающих у сотрудников учреждения, нарушений норм этики и служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции и невыполнения обязанности по сообщению о получении подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей	директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями, специалист по кадрам	количество выявленных случаев	постоянно в течение 2025 года
2.8	Изучение с работниками комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики	заместитель директора,	протокол совещания	2 квартал 2025 года

1	2	3	4	5
	Свердловской области по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников государственных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, рассмотрения типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг и порядка их урегулирования.	юрисконсульт		
2.9	Проведение ежегодной оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций учреждения и при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	комиссия	подготовка Отчета о проведении оценки коррупционных рисков	ежегодно: май-октябрь 2025 года
2.10	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии	заместитель директора	протокол заседаний комиссии	не реже 1 раза в квартал
2.11	Организация мероприятий по проведению разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, включая рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования	заместитель директора, юрисконсульт	протокол совещания	3 квартал 2025 года
2.12	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	заместитель директора	отчет о проведенных мероприятиях	1-9 декабря 2025 года
Раздел 3. Обеспечение открытости деятельности учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции				
3.1	Информирование населения о мерах по противодействию коррупции, последствиях коррупционных нарушений через газету учреждения «За социальное сотрудничество».	заместитель директора, специалист по социальной работе	информирование граждан	постоянно по мере необходимости
3.2	Проведение контроля качества предоставления социальных услуг в учреждении, проведение внутренних аудитов в рамках Системы менеджмента качества, Системы менеджмента социальной ответственности	директор, заместитель директора, инженер по качеству	документация по проведению контроля качества, аудита, опроса/анкетирования граждан	в течение года согласно утвержденного плана
3.3	Своевременная наполняемость и поддержание в	заместитель	актуальная версия	постоянно по мере необходимости

1	2 актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети Интернет в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции	3 директора, специалист по социальной работе	4 «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети Интернет	5 5
Раздел 4. Противодействие коррупции в сфере имущественных и бюджетных отношений, закупок товаров, работ и услуг				
4.1	Проведение закупок на поставку товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями законодательства	директор, специалист по закупкам, экономист	увеличение количества конкурентных процедур проведенных в течение года, увеличение доли осуществленных закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами к совокупному годовому объему закупок товаров, работ, услуг	увеличение количества конкурентных процедур проведенных в течение года, увеличение доли осуществленных закупок товаров, работ и услуг конкурентными способами к совокупному годовому объему закупок товаров, работ, услуг
4.2	Проведение разъяснительной работы с лицами, участвующими в осуществлении закупок, по вопросам обязанности незамедлительно уведомлять работодателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения при осуществлении закупок, обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о порядке урегулирования конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов, в том числе уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, включая рассмотрение типовых ситуаций конфликта интересов при осуществлении закупок и порядок их урегулирования	специалист по кадрам	протокол с листом ознакомления	раз в год
4.3	Анализ представленных Деклараций о конфликте интересов членами Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	юрисконсульт	декларации о конфликте интересов с отметкой ответственного специалиста	ноябрь 2025 года
Раздел 5. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции				

1	2	3	4	5
5.1	Размещение на информационных стендах в структурных подразделениях информационных материалов о противодействии коррупции, с указанием номера телефона для сообщения о фактах коррупционных нарушений	заместитель директора, заведующие структурными подразделениями	наличие в местах предоставления социальных услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, информационных материалов о противодействии коррупции, с указанием номера телефона для сообщения о фактах коррупционных нарушений	в течение года
5.2	Работа с обращениями граждан посредством «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	заместитель директора	количество обращений	в течение 2025-2028 г.г.
5.3	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, проведение работы по обращениям	заместитель директора, юристконсульт, специалист по кадрам	количество обращений	в течение 2025-2028 г.г.
Раздел 6. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере противодействия коррупции				
6.1	Участие в учебных семинарах, организуемых Министерством социальной политики Свердловской области, Департаментом по противодействию коррупции Свердловской области	директор, заместитель директора, специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	повышение компетентности работников учреждения в сфере противодействия коррупции	в течение 2025 – 2028 г.г.