

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАВДИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»
(ГАСУСО СО «ТАВДИНСКИЙ ПНИ»)

П Р И К А З

г. Тавда

А.В. Холин

№ 6-09

**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции
ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ»**

В целях обеспечения законности и правопорядка в Государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Тавдинский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ».

2. Приказ ГАУ «Тавдинский ПНИ» от 07 октября 2014 года №173 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в ГАУ «Тавдинский ПНИ»» признать утратившим силу.

3. Специалисту по кадрам Пахмутовой О.В. довести приказ до сведения заинтересованных лиц под роспись.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Холин

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ»

10.11.2025 г. № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГАСУСО СО «ТАВДИНСКИЙ ПНИ»**

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечении законности, правопорядка и общественной безопасности в Государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Тавдинский психоневрологический интернат» (далее Учреждение).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ» (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в Учреждении в целях обеспечения условий для организации в Учреждении работы по реализации Федерального Закона Российской Федерации №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции».

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, Законами Свердловской области, Указами и Распоряжениями Губернатора Свердловской области, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами министра Министерства социальной политики населения Свердловской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Положение о Комиссии утверждается директором Учреждения.

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

2.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность.

2.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение, либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующие их распространению.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор Учреждения.

3.2. Состав Комиссии утверждается директором Учреждения.

3.3. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

3.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном, федеральным законодательством об информации, и защите информации.

4. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4.1. Задачами Комиссии являются:

1) Выработка и реализация мер в сфере противодействия коррупции в Учреждении;

2) Координация деятельности всех структурных подразделений Учреждения по реализации мер в сфере противодействия коррупции;

3) Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами исполнительной власти Свердловской области, администрацией Тавдинского муниципального округа, правоохранительными органами, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, в сфере противодействия коррупции;

4) Организация проведения антикоррупционного мониторинга в Учреждении;

5) Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции;

6) Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5.1. Комиссия:

1) Определяет приоритетные направления сферы противодействия коррупции в Учреждении;

2) Дает поручения по разработке и реализации ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;

3) Разрабатывает предложения по координации деятельности подразделений Учреждения в сфере обеспечения противодействия коррупции;

4) Осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений Комиссии в сфере обеспечения противодействия коррупции;

5) Осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности в Учреждении, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;

6) Рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует анализ, и изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов для принятия соответствующих мер;

7) Вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации работников Учреждения в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

8) Содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в Учреждении;

9) Рассматривает предложения в проекты правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

10) Рассматривает декларации о конфликте интересов и принимает решение (рекомендации работодателю) о конкретном способе (формах) разрешения (урегулирования) конфликта интересов (возможности возникновения конфликтов интересов).

11) Рассматривает уведомление работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и принимает решение (рекомендации работодателю) по применению мер по недопущению коррупционного поведения.

10) формирует нетерпимое отношение к коррупции.

5.2. Комиссия имеет право:

1) Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей подразделений Учреждения и других должностных лиц по вопросам в сфере противодействия коррупции в Учреждении;

2) Вносить в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные органы исполнительной власти Свердловской области на территории Тавдинского муниципального округа, органы местного самоуправления Тавдинского муниципального округа и организации предложения по устранению предпосылок коррупционным проявлениям;

3) Направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив;

4) Приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Свердловской области на территории Тавдинского муниципального округа, органов местного самоуправления Тавдинского муниципального округа, организаций и средств массовой информации;

5) Вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Свердловской области;

6) Вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов Свердловской области по вопросам противодействия коррупции.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) созывает заседания Комиссии;
- 3) утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Свердловской области на территории Тавдинского муниципального округа, органов местного самоуправления Тавдинского муниципального округа, руководителей организаций.

6.2. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

6) выполняет поручения Председателя Комиссии.

В случае отсутствия Председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

6.3. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

6.4. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

6.5. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работы, но не реже

одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

7.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

7.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

7.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

7.5. Решения Комиссии, принятые в пределах его компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами государственной власти и организациями.

7.6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции на территории Учреждения для участия в работе Комиссии привлекаются с правом совещательного голоса руководители органов местного самоуправления Тавдинского муниципального округа или их полномочные представители.

7.7. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

7.8. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

7.9. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

7.10. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов решений Комиссии по решению председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, других работников Учреждения, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для работы в Комиссии.

7.11. Решение о создании рабочей группы и ее составе принимается Председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

7.12. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Учреждения.

7.13. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии и реализации антикоррупционной политики в Учреждении осуществляется за счет средств бюджета Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее время осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции Председателем или членами Комиссии для рассмотрения на заседании Комиссии.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения директором Учреждения.