

**ПРИКАЗ**

16 января 2025 г.

№ 01 – 07/44

г. Каменск-Уральский

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
ГАУСО СО «КЦСОН города Каменска - Уральского»  
на 2025 год**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ  
«О противодействии коррупции в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции ГАУСО СО «КЦСОН города Каменска - Уральского» на 2025 г. (приложение к приказу).
2. Специалисту по социальной работе Т.В. Паюсовой разместить план мероприятий по противодействию коррупции Учреждения на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» в срок до 01 февраля 2025 г.
3. Делопроизводителю Вишняковой И.А. в срок до 01 февраля 2025 г. ознакомить под роспись заведующих структурными подразделениями Учреждения, главного бухгалтера, специалиста по кадрам, юрисконсульта с данным приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора И.А. Кайгородову.

Директор



И.С. Гапанович

**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом ГАУСО СО «КЦСОН города  
 Каменска – Уральского» от 16.01. 2025 г.  
 № 01-07/ 44 «Об утверждении Плана  
 по противодействию коррупции  
 ГАУСО СО «КЦСОН города  
 Каменска - Уральского» на 2025 г.

**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции**  
**государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения города Каменска – Уральского на 2025 г.»**  
 (наименование учреждения)

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Срок исполнения и (или) представления отчета
1	2	3	4	5	6
	1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт	Направление директору учреждения предложений о внесении изменений в правовые акты учреждения, принятие новых правовых актов учреждения	По мере необходимости, но не позднее трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства

1	2	3	4	5	6
				Свердловской области	
2.		Приведение нормативных правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, актуализация официального сайта учреждения – раздела «Противодействие коррупции»	Заместители директора, специалист по кадрам, юристконсульт, специалист по социальной работе, ответственный за размещение информации на официальном сайте учреждения	Подготовка проектов приказов учреждения, Замена (актуализация) правовых актов на сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта	В течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства, законодательства Свердловской области
3.		Ознакомление работников под роспись с правовым актом по вопросам противодействия коррупции	Заведующие структурными подразделениями, делопроизводитель	100% работников ознакомлены с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	В течение 10 рабочих дней со дня приема на работу или принятия правового акта
4.		Разъяснение работникам на оперативных совещаниях положений правового акта учреждения по вопросам противодействия коррупции. Обучение работников правовой грамотности и антикоррупционному поведению	Заместители директора, заведующие структурными подразделениями, юристконсульт, делопроизводитель	Даты и протоколы проведения оперативных совещаний	В течение месяца со дня принятия правового акта
5.		Проведение бесед с получателями социальных услуг в надомной форме социального обслуживания, не имеющих родственников, о недопустимости завещания, дарения имущества социальным работникам	заведующие отделениями социального обслуживания на дому	Служебные записки на имя директора о результатах бесед, количество получателей социальных услуг, с которыми проведены беседы	До 30 апреля ежегодно
6.		Проведение опроса граждан, находящихся на обслуживании в ГАУСО СО «КЦСОН города Каменска - Уральского», в форме анкетирования по качеству оказания услуг	Заведующие структурными подразделениями, члены комиссии по	Включение информации о результатах опроса в ежеквартальную отчетность Учреждения, протоколы опроса	Ежемесячно

1	2	3	4	5	6
		социальных услуг.	контролю качества услуг Учреждения		
7.		Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в Учреждение, в том числе в электронном виде	Заместители директора	Служебные записки на имя директора о поступивших обращениях	В течение года
8.		Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Главный бухгалтер, заместители директора	Отчет о реализации плана финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно
9.		Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Главный бухгалтер, контрактный управляющий, юрист-консульт, заместитель директора по АХЧ	Включение информации о результатах контроля ежеквартальную отчетность	Постоянно
10.		Осуществление контроля по соблюдению законодательства РФ в сфере противодействия коррупции и работы с персональными данными	Заместители директора	Включение информации о результатах контроля ежеквартальную отчетность	Постоянно
11.		Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Отчет о проведенной инвентаризации	Ежегодно в декабре
12.		Организация и проведение в Международной день борьбы с коррупцией 09 декабря мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями	Включение информации о проведенных мероприятиях годовые отчеты Учреждения	Ежегодно 9 декабря