

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

от 24.12.2024г. № 109

«Об утверждении Плана

по противодействию коррупции»

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции**

**в ГАУСО СО «РЦ города Нижний Тагил на 2025 - 2030год**

(наименование учреждения)

Номер строки	Номер пункта	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Срок исполнения и (или) представления отчета
1	2	3	4	5	6
1		<b><i>Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</i></b>			
2	1	Проведение мониторинга выполнения работниками учреждения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с предоставлением социальных услуг, требований к служебному поведению	Заместители директора, Специалисты по кадрам	Фиксация проверок документации специалистов, оказывающих услуги в журнале внутреннего аудита проверок качества оказания услуг	1 раз в квартал
3	2	Проведение проверок соблюдения работниками учреждения обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	Специалисты по кадрам		Ежегодно до 25 декабря
4	3	Обеспечение реализации обязанности работников учреждения сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, а также привлечение к дисциплинарной ответственности за	Заместители директора, Специалисты по кадрам	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с нормативно-правовыми актами под подпись. Протоколы собрания коллектива. Листы	Постоянно

1	2	3	4	5	6
		невыполнение данной обязанности.		ознакомления Приказы.	
5	4	Анализ локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции, при необходимости внесение изменений, дополнений в локальные нормативные акты Учреждения о противодействии коррупции, своевременное информирование администрации и сотрудников о внесении изменений.	Специалисты по кадрам	Протоколы собрания коллектива, обновленные локально-нормативные акты Учреждения	Ежеквартально
6	5	Осуществление комплекса организационных и иных мер по соблюдению сотрудниками Центра ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	Заместители директора	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников с нормативно-правовыми актами под подпись. Протоколы собрания коллектива. Листы ознакомления	Ежегодно до 25 декабря
7	9	Доведение до сотрудников положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.	Директор. Специалисты по кадрам	Протоколы собрания коллектива. Лист ознакомления	Ежегодно до 25 декабря
8	7	Антикоррупционная экспертиза локальных актов Учреждения, договоров.	Юрисконсульт	Фиксация проверок, устранение ошибок	Постоянно
9	8	Обмен информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, претендующими на руководящие должности.	Директор. Специалисты по кадрам	Официальные документы	По необходимости
10	9	Рассмотрение ежеквартально на совещаниях руководителя учреждения вопросов: - правовой пропаганды и профилактики антикоррупционной направленности; -результатов проверки деятельности учреждения социального обслуживания	Директор,  Заместители директора	Протоколы собрания коллектива	Ежеквартально
11	10	<i>Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан</i>			
12	11	Информирование граждан о введении в управление социальной защиты «телефона доверия» и «Книги отзывов и предложений», в ГАУСО СО «РЦ города	Заместители директора, Специалисты по	Проведение родительских собраний. Раздача информационных буклетов, размещение информации на	Постоянно

1	2	3	4	5	6
		Нижний Тагил» «Книги жалоб и предложений»	кадрам	информационном стенде в учреждении, и на официальном сайте учреждения	
13	12	Информирование граждан через сайт Центра, а также путем информационных встреч (в том числе онлайн) о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции в сфере социальной защиты населения	Директор, Заместители директора	Размещение информации на сайте учреждения	1 раз в квартал
14	13	Проведение служебных расследований по каждой жалобе на действия работников учреждения, принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности	Директор, Специалисты по кадрам, Юрисконсульт	Протоколы служебных расследований. Приказы о дисциплинарных взысканиях	По мере поступления жалоб
15	14	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления социальных услуг	Заведующие отделений	протоколы	1 раз в квартал
16	15	<b>Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции</b>			
17	16	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ГАУСО СО «РЦ города Нижний Тагил». Подготовка соответствующих аналитических материалов	Специалисты по кадрам, Заведующие отделений	Протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально
18	17	<b>Противодействие коррупции в бюджетной сфере</b>			
19	18	Проведение самопроверок использования бюджетных средств, в том числе средств областного бюджета, выделяемых по наиболее затратным программам, а также субвенций, выделяемых из федерального бюджета.	Директор, Главный бухгалтер, заместители директора	Фиксация проверок в журнале. Отчеты	Ежеквартально
20	19	Осуществление самопроверочных мероприятий процесса начисления и выплаты заработной платы, поощрительных выплат в ГАУСО СО «РЦ города Нижний Тагил»	заместитель директора, Главный бухгалтер, экономист	Протоколы комиссии по премированию. Приказы.	1 раз в месяц
21	20	Совершенствование работы конкурсной, аукционной и котировочной комиссии ГАУСО СО «РЦ города Нижний Тагил»	Специалист по закупкам, заместитель директора, Юрисконсульт	Протоколы	Ежеквартально
22	21	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>			
23	22	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими и	Специалисты по кадрам	Запросы подлинности, результаты запроса	По необходимости

1	2	3	4	5	6
		контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на работу в ГАУСО СО «РЦ города Нижний Тагил».			
24	23	Проверка подлинности документов о высшем образовании работников учреждения.	Специалисты по кадрам	Запросы подлинности, результаты запроса	По необходимости
25	24	Повышение уровня профессиональной компетентности кадрового состава учреждения.	Заместители директора, Специалисты по кадрам	Отчеты по плану обучения сотрудников учреждения	Ежеквартально, Согласно утвержденного плана обучения
26	25	Организация информационной и разъяснительной работы в трудовом коллективе о необходимости соблюдения кодекса профессиональной этики	Специалисты по кадрам	Протокол собрания коллектива. Лист ознакомления.	Ежеквартально
27	26	Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников Организации, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Специалисты по кадрам	Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов; Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возникновения	1 раз в год
28	27	<b>Оценка коррупционных рисков</b>			
29	28	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций	Заместитель директора, ответственный за проведение оценки	Пакет документов о результатах проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций	1 раз в год
30	29	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Заместитель директора, ответственный за проведение оценки	Пакет документов о результатах проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	1 раз в год