

От Работодателя:

Главный врач
ГКУ СО «Дом ребенка»



М.В.Фрайфельд

« 9 » декабря 2024 г.

От Работников:

Председатель совета
трудоового коллектива ГКУ СО
«Дом ребенка»

Кузина

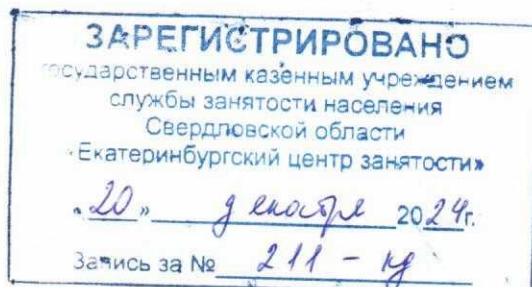
Н.Ф.Кузина

« 9 » декабря 2024 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2025-2027 г.г.

Государственное казенное учреждение Свердловской области
«Дом ребенка»
620143, г.Екатеринбург, ул.Уральских рабочих, 36

Принят на общем собрании (конференции) Работников
протокол от « 9 » декабря 2024 г. № 2



Екатеринбург 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.....	6
3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.....	8
4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.....	9
5. ОПЛАТА ТРУДА	14
6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА	16
7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ.....	19
8. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	21
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	22
Приложение 1.....	23
Приложение 2.....	24
Приложение 3.....	25
Приложение 4.....	26
Приложение 5.....	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации.

Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГКУ СО «Дом ребенка».

1.2. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, а также некоторые иные вопросы. Стороны обязуются не допускать ситуаций, ухудшающих положение Работников учреждения по сравнению с законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на данное учреждение. Нормы настоящего коллективного договора, улучшающие положение Работников и устанавливающие более высокий уровень их социальной защищенности по сравнению с действующим законодательством, обязательны для применения во всех структурных подразделениях ГКУ СО «Дом ребенка».

1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на равноправной основе в целях:

- совершенствования системы социально-трудовых отношений в организации, способствующей стабильной работе организации;
- обеспечения соблюдения социальных им трудовых гарантий Работников, создания благоприятных условий деятельности учреждения здравоохранения, направленных на повышение социальной защищенности Работников;
- реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства.

1.4. Сторонами коллективного договора являются: ГКУ СО «Дом ребенка» далее «Работодатель», представленный в лице главного врача, именуемый далее «Работодатель», и Работники учреждения, именуемые далее «Работники», интересы которых представляет представительный орган, уполномоченный выступать от имени Работников (Совет трудового коллектива – далее СТК).

Стороны коллективного договора в своей совместной деятельности выступают равноправными деловыми партнерами.

1.5. Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства: Работодатель обязуется:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на организацию в установленном законами порядке, условия коллективного договора, трудовых договоров;
- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;
- создавать условия для профессионального и личного роста Работников, усиления мотивации производительного труда;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- предоставлять комиссии полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- не препятствовать Работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав. Работник может отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью. На время отказа от указанной работы за Работником сохраняются все права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными законами и другими нормативными актами, а также средняя заработная плата;

- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными актами;

- рассматривать представления СТК о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

- создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

Профсоюз (при его наличии в отделении) как представитель Работников обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности учреждения присущими профсоюзам методами; нацеливать Работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

- способствовать росту квалификации Работников;

- добиваться повышения уровня жизни Работников, улучшения условий их труда;

- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в учреждении;

Работники обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя и других Работников;

- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

– создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников учреждения.

1.7. Коллективный договор заключен на срок 3 (три) года и вступает в силу с 1 января 2025 года и действует до 31 декабря 2027 года. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет (ст.43 ТК РФ).

1.8. Во исполнение настоящего коллективного договора в учреждении могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения СМК, по взаимному согласию сторон также могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются приложением к коллективному договору.

1.9. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителем Работодателя на уведомительную регистрацию в орган по труду. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Работники ГКУ СО «Дом ребенка» в своей профессиональной деятельности руководствуются Уставом ГКУ СО «Дом ребенка», Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями главного врача ГКУ СО «Дом ребенка», трудовым договором, настоящим Коллективным договором.

2.2. Трудовые отношения между Работником и ГКУ СО «Дом ребенка», возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде, об образовании, а также настоящим Коллективным договором.

2.3. Трудовой договор – соглашение между Работодателем и Работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость Работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, и иными нормативными правовыми актами, настоящим Коллективным договором, локальными нормативными актами ГКУ СО «Дом ребенка», своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовую функцию, в интересах, под управлением и контролем Работодателя, соблюдать действующие в ГКУ СО «Дом ребенка» правила внутреннего трудового распорядка.

2.4. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах - по одному для каждой стороны, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет. Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, указанных в ст.58,59 Трудового кодекса РФ.

Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ о приеме на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

В целях своевременной реализации прав и гарантий, предусмотренных для инвалидов трудовым законодательством, Работник вправе предоставить документы, подтверждающие инвалидность, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида должностным лицам ГКУ СО «Дом ребенка», уполномоченных на обработку персональных данных.

2.5. В условиях трудового договора могут предусматриваться условия об испытании с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе, о неразглашении Работником охраняемой законом тайны, об обязанности Работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств Работодателя.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для категорий Работников, указанных в статье 70 ТК РФ.

2.6. После заключения трудового договора вновь принятому Работнику из числа педагогического, медицинского персонала назначается наставник в целях оказания помощи в адаптации к условиям осуществления трудовой деятельности, ускорения процесса профессионального становления согласно Положению о наставничестве ГКУ СО «Дом ребенка».

Выполнение функций наставника учитывается как трудовая деятельность Работника и регулируется Положением о наставничестве.

2.7. Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

В случае производственной необходимости Работодатель имеет право переводить Работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе, с соблюдением требований трудового законодательства. Работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.8. Работники обязуются в случае изменения своих персональных данных сообщить об этом Работодателю в течение 3 календарных дней.

2.9. Работодатель имеет право отстранить (не допускать) от работы Работника во всех случаях, указанных в ст. 76 ТК РФ. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата Работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы Работника, который не прошел обучение и проверку знания и навыков в области охраны труда либо обязательной предварительный или периодический медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

2.10. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям. Указанное право реализуется путем заключения дополнительного договора между Работником и Работодателем.

В целях эффективной работы ГКУ СО «Дом ребенка и в случаях, предусмотренных законодательством, и, если это является условием выполнения Работниками определенных видов деятельности, Работодатель обеспечивает право Работников ГКУ СО «Дом ребенка» на подготовку и дополнительное профессиональное образование согласно утвержденному плану повышения квалификации. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, Работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет гарантии, установленные законодательством.

Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд определяет Работодатель с учетом требований нормативных правовых актов, своих потребностей, финансовых и организационных возможностей.

2.11. В целях подтверждения соответствия Работника занимаемой им должности педагогического Работника (за исключением Работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации Работников, занимающих должности педагогических Работников.

2.12. Работодатель не допускает какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами Работников, при заключении и продлении трудового договора с Работником.

Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) не может являться основанием для прекращения трудовых отношений с Работником.

2.13. Трудовой договор между Работниками и Работодателем может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 77 ТК РФ.

2.14. Трудовой договор с дистанционным Работником может быть расторгнут по инициативе Работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно Работник без уважительной причины не взаимодействует с Работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более (2) двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса Работодателя (за исключением случая, если более длительный срок для взаимодействия с Работодателем не установлен порядком взаимодействия Работодателя и Работника).

Трудовой договор с Работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения Работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения Работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

2.15. Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.16. Работодатель производит записи в трудовые книжки и (или) формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Работодатель обязуется не допускать экономически и социально необоснованного сокращения рабочих мест, Работников ГКУ СО «Дом ребенка», нарушения правовых гарантий Работников. Стороны заключают соглашения, включающие мероприятия по трудоустройству, повышению квалификации, переподготовке и т.п. высвобождаемых Работников с выплатами гарантированных сумм, предусмотренных ТК РФ и локальными нормативными актами.

3.2. Если решение о сокращении численности или штата Работников организации может привести к массовому увольнению Работников - Работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости информацию о возможном массовом увольнении. Применительно к ГКУ СО «Дом ребенка» высвобождение является массовым, если сокращается 50 и более Работников в течение 30 календарных дней.

3.3. При сокращении численности или штата Работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда и квалификации может предоставляться Работникам:

- проработавшим в организации более 10 (десяти) лет.
- предпенсионного возраста (за 5 (пять) лет и менее до пенсии)
- одиноким матерям, отцам, воспитывающим ребенка в возрасте до 16 лет
- родителям, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет
- родителям, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет
- имеющим почетные грамоты исполнительных и законодательных органов власти

Свердловской области и Российской Федерации

- педагогическим и медицинским Работникам, непосредственно после окончания учебного заведения, впервые поступившие на работу по полученной специальности в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

Указанные обстоятельства должны учитываться Работодателем при принятии решения о сокращении численности или штата Работников наряду с указанными в статье 179 ТК РФ.

3.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух Работников из одной семьи одновременно.

3.5. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест Работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;

- приостанавливает найм новых Работников;

- вводит режим неполного рабочего времени, режим простоя на срок до шести месяцев в случае угрозы массового увольнения Работников в связи с изменением организационных или технологических условий труда;

- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения Работников.

3.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата Работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее одного дня в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.7. Работодатель с письменного согласия Работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка Работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Режим рабочего времени в ГКУ СО «Дом ребенка» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками работы, утвержденными Работодателем. Графики работы доводятся до сведения Работников не менее чем за 1 (один) месяц до их введения в действие.

По согласованию с Работодателем, при наличии у Работника уважительной причины возможно изменение режима рабочего времени без изменения продолжительности ежедневного рабочего времени.

4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Для некоторых категорий Работников Работодателем устанавливается сменная работа с суммированным учетом рабочего времени.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени для сменного персонала устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Работников.

4.3. В учреждении применяется пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями за исключением лиц, чья работа осуществляется в соответствии с графиками работ.

4.4. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

– для медицинских Работников – в соответствии со ст. 92 Трудового кодекса РФ и постановлением Правительства РФ №101 от 14.02.2003 «О продолжительности рабочего времени медицинских Работников в зависимости от занимаемой ими должности и(или) специальности» (Приложение 2);

– для педагогических Работников: в соответствии со ст. 92 Трудового кодекса РФ и приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических Работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических Работников, оговориваемой в трудовом договоре»;

– для Работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

– для Работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

– для Работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

– женщинам, работающим в сельской местности, - 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена иными законодательными актами (ст. 263.1 ТК РФ).

– продолжительность ежедневной работы (смены) для инвалидов устанавливается с учетом медицинского заключения, выданного в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами России.

– для Работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

4.5. По соглашению сторон трудового договора Работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязан установить неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением,

выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для Работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями Работника с учетом условий работы у данного Работодателя (статья 93 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.6. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.7. Отдельные Работники могут по распоряжению Работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем устанавливается Коллективным договором (Приложение 5).

4.8. К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины; Работники, не достигшие возраста восемнадцати лет.

Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, Работники, имеющие детей-инвалидов, а также Работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, а также опекуны детей указанного возраста, родитель, имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также Работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные Работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

4.9. Работники организации могут привлекаться к сверхурочным работам при их письменном согласии в соответствии со ст.99 ТК РФ.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, Работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий Работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также Работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные Работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

4.10. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учреждения в целом или его структурных подразделений (ст.113 ТК РФ).

Работа в выходной день оплачивается не менее, чем в 2 (двух) -кратном размере или компенсируется выходным днем.

Порядок оплаты труда в выходной и(или) праздничный день устанавливается Положением об оплате труда Работников ГКУ СО «Дом ребенка».

С 1 марта 2025 года день отдыха, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, по желанию Работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае, если на день увольнения Работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период работы в ГКУ СО «Дом ребенка», в день увольнения Работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, полагавшейся ему и фактически предоставленной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается Работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности.

4.11. Выходными днями в учреждении являются суббота и воскресенье. Данный пункт не распространяется на лиц, чья работа осуществляется по скользящему графику.

4.12. Всем Работникам предоставляется время для приема пищи в течение рабочего дня в соответствии с законодательством. Продолжительность перерыва на обед составляет 30 минут. На тех работах, где по условиям деятельности подразделения перерыв установить нельзя, Работнику предоставляется возможность приема пищи в течение рабочей смены.

4.12. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам учреждения продолжительностью 28 календарных дней. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем, не позднее, чем за две недели до окончания календарного года.

Педагогическим Работникам предоставляются ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска в соответствии со ст.334 ТК РФ (Приложение 3).

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению Работника должен быть предоставлен:

женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

Работникам в возрасте до восемнадцати лет;

Работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

За второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков, которая определяется графиками отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения профсоюза, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Согласно ст. 122 ТК РФ отдельным категориям граждан оплачиваемый отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы.

Согласно ст. 126 ТК РФ часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Работника может быть заменена денежной компенсацией.

4.13. В соответствии с законодательством (ст. 116 ТК РФ) Работникам организации предоставляются ежегодные дополнительные отпуска:

– за ненормированный рабочий день (ст.119 ТК РФ) (Приложение 3);

– в других случаях, предусмотренных федеральными законами и нормативными актами (ст.116 ТК РФ).

4.14. Преимущественное право на ежегодный отпуск в летнее или в любое удобное для них время имеют следующие Работники:

- несовершеннолетние (ст. 267 ТК РФ)
- родители, в том числе приемные, опекуны или попечители, которые воспитывают ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет (Ст. 262.1 ТК РФ)
- Работники, которые награждены знаками «Почетный донор России» и «Почетный донор СССР» (ч. 1, 2 ст. 23 Закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ)
- беременные перед или после отпуска по беременности и родам (ст. 260 ТК РФ)
- Работники, у которых трое и больше детей в возрасте до 18 лет (ст. 262.2 ТК)
- супруг, который хочет воспользоваться отпуском во время отпуска по беременности и родам его жены (ч. 4 ст. 123 ТК)
- супруг военнослужащего, который хочет уйти в отпуск одновременно с отпуском другого супруга (п. 11 ст. 11 Закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ)

4.15. Работник вправе получить ежегодный отпуск, как в полном объеме, так и по частям. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска Работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.16. Работодатель имеет право предоставить Работнику отпуск в удобное для Работника время при наличии санаторно-курортной путевки.

4.17. Работники обязуются уведомлять Работодателя о необходимости продления предоставленного им отпуска в случае болезни в течение 3 рабочих дней.

4.18. Работники имеют право на предоставление им отпуска без сохранения заработной платы в соответствии с трудовым законодательством, но продолжительность его не может превышать в совокупности 2 месяца в течение рабочего года по согласованию между Работником и Работодателем.

4.19. Работнику гарантированно предоставляются отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- любой Работник в случае рождения (усыновления) ребенка, регистрации брака или смерти близкого родственника (до пяти календарных дней ч. 2 ст. 128 ТК).
- Работник — выпускник подготовительных отделений при вузах и абитуриенты (до 15 календарных дней, ч. 2 ст. 173 ТК).
- Работник — студент очной формы в вузе (промежуточная аттестация — 15 календарных дней в учебном году, подготовка и защита дипломного проекта со сдачей итоговых государственных экзаменов — четыре месяца и сдача итоговых государственных экзаменов — один месяц, ч. 2 ст. 173 ТК).
- Работник — абитуриент учреждения среднего профессионального образования, имеющего госаккредитацию (вступительные испытания — 10 календарных дней, ч. 2 ст. 174 ТК).
- Работник, который учится в учреждении среднего профессионального образования, имеющем госаккредитацию (очная форма обучения) (промежуточная аттестация — 10 календарных дней в учебном году, подготовка и защита квалификационной работы и сдача итоговых государственных экзаменов — два месяца, сдача итоговых экзаменов — один месяц, ч. 2 ст. 174 ТК).
- Работник-пенсионер (до 14 календарных дней в году, ч. 2 ст. 128 ТК).
- Работник — отец (мать) или супруг (супруга) военнослужащих, погибших или умерших из-за ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей

внешней службы либо вследствие связанного с ней заболевания (до 14 календарных дней в году, ч. 2 ст. 128 ТК).

- Работник-инвалид (до 60 календарных дней в году, ч. 2 ст. 128 ТК).
- Работник-родитель или супруг Работника органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Работников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных во время службы либо в результате заболевания, связанного с прохождением службы (до 14 календарных дней в году, ч. 2 ст. 128 ТК).

- Работник с двумя и более детьми в возрасте до 14 лет (до 14 календарных дней в году, ст. 263 ТК).

- Работник с ребенком-инвалидом до 18 лет (до 14 календарных дней в году, ст. 263 ТК).

- одинокая мать с ребенком в возрасте до 14 лет (до 14 календарных дней в году, ст. 263 ТК).

- отец, который воспитывает ребенка в возрасте до 14 лет без матери (до 14 календарных дней в году, ст. 263 ТК).

- женщины, работающие в сельской местности (один календарный день в месяц, ст. 263.1 ТК).

- для проводов детей в армию 3 календарных дня;

- в связи с переездом на новое место жительства 3 календарных дня;

- при праздновании юбилейных дат (50, 55 и далее каждые 5 лет) со дня рождения календарный 1 день;

- для ликвидации аварии в доме в зависимости от степени нанесенного ущерба от 1 до 3 календарных дней;

- Работники, ухаживающие за членом семьи или иным родственником с инвалидностью I группы – 14 календарных дней

- Родители и супруги раненых, получивших контузию или увечье участников СВО – до 35 календарных дней.

Также предоставляется по желанию Работников, имеющих детей (внуков) – учащихся начальной школы - 1 день для проводов детей в школу 1 сентября.

4.20. Работникам ГКУ СО «Дом ребенка» по их заявлениям и с согласия руководителей предоставляется отпуск без сохранения заработной платы для проведения сельскохозяйственных работ: 3 дня в мае, 3 дня – в сентябре.

4.21. В соответствии со ст. 262 ТК РФ одному из родителей для ухода за детьми – инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц.

Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году.

4.22. Работодатель обязуется предоставлять Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения, предоставлять дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, в случаях, предусмотренных ст. 173 ТК РФ.

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Заработная плата Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затрачиваемого труда и предельными размерами не ограничивается. Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель обязуется не использовать нетрадиционные формы оплаты труда.

5.2. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада Работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор. Для медицинских Работников, работающих в сельской местности применяются повышенные на 25% оклады (Приложение 1).

ГКУ СО «Дом ребенка» в пределах имеющихся у него средств на оплату труда Работников, самостоятельно определяет минимальные размеры должностных окладов, доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

Работодатель обязуется в письменной форме извещать Работников о расчетном периоде, составных частях заработной платы, удержаниях и т.д. Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения представителя СТК (Приложение). Расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний выдается Работникам на следующий день после направления заявки на перечисление заработной платы в территориальный ОФК.

5.3. Системы оплаты труда устанавливаются согласно Положению об оплате труда Работников ГКУ «Дом ребенка», Положению о премировании Работников ГКУ «Дом ребенка». Указанные положения утверждаются приказом главного врача с учетом мнения СТК.

Работодатель обеспечивает определение размеров выплат стимулирующего характера, в том числе размеров премий, на основе формализованных критериев определения достижимых результатов работы, измеряемых качественными и количественными показателями, для всех категорий Работников ГКУ СО «Дом ребенка».

5.4. Работодатель производит выплаты компенсационного характера:

- Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и особым характером работ. Размер повышения оплаты труда Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% должностного оклада.
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.5. Работодатель производит выплаты стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) текущие и единовременные премии.

5.6. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, производимая по совместительству оплачивается за фактически отработанное время.

Заработная плата выплачивается два раза в месяц – 5 и 20 числа каждого месяца путем перечисления на банковский расчетный счет Работника:

- 20 числа заработная плата выплачивается за первую половину текущего месяца
- 5 числа окончательный расчет по итогам работы за предыдущий месяц

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Работодатель заключает договор с банком, гарантируя, что Работник не платит за оформление и обслуживание пластиковой карты, используемой для выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочими праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

5.7. Работнику устанавливается доплата (размер которой определяется соглашением сторон трудового договора, в процентах от оклада (25%, 50%, 75%) или твердой суммой, но не более 100% от оклада по совмещаемой должности) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.8. Работнику, направленному в служебную командировку гарантируется сохранение должности и среднего заработка по основной работе (в случае, если Работник командирован одновременно по основной и совмещающей работе средний заработок сохраняется по обоим работам), а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, не ниже размеров, установленных Правительством РФ.

5.9. Работодатель обязуется сохранить за Работником, направленным для повышения квалификации с отрывом от работы, должность и среднюю заработную плату по основной работе.

5.10. Изменения заработной платы, связанные с вновь вышедшими законодательными и нормативными актами соответствующих органов, принимаются к исполнению в пятнадцатидневный срок с момента поступления приказа или разъясняющего документа соответствующего органа государственной власти РФ, либо в срок, указанный в соответствующем акте.

5.11. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив об этом Работодателя в письменной форме, приостановить работу до выплаты задержанной суммы. Работодателем выплачивается денежная компенсация в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (статья 236 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.12. Работодатель производит в день увольнения Работника выплату причитающихся ему сумм, в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации, и также выплачивает компенсацию за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Работодателя (ст. 214 Трудового кодекса РФ)

6.2. Работодатель обязуется:

- Обеспечивать функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.

- Организовать доведение принятой политики в области охраны труда до всех Работников ГКУ СО «Дом ребенка» её поддержку и реализацию на всех уровнях управления. Обеспечивать структурные подразделения в соответствии с характером, видами работ и профессиональными нормативными и справочными материалами по охране труда, правилами, инструкциями, журналами инструктажей (вводного и на рабочем месте), другими материалами.

- Периодически рассматривать, анализировать и корректировать политику в области охраны труда с целью обеспечения её постоянного соответствия изменяющимся потребностям коллектива и возможных изменений в трудовом законодательстве и нормативно-правовых актах.

- При приеме на работу ознакомить Работников с условиями труда на рабочем месте, должностными инструкциями, уровнями профессиональных рисков, полагающимися им надбавками и компенсациями за работу во вредных условиях труда, устанавливаемыми по результатам специальной оценки условий труда, а также при проведении очередной (внеочередной) специальной оценки условий труда рабочих мест.

- Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха, установленного трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка ГКУ СО «Дом ребенка».

- Обеспечить безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в процессе труда инструментов, сырья и материалов;

- Организовывать проведение за счет собственных средств и по направлению Работодателя обязательных предварительных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров Работников, занятых на работах с вредными условиями труда, с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- не допускать Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

- Организовывать проведение обучения по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажи, периодическое обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировки, проверки знаний требований охраны труда в соответствии с трудовым законодательством РФ, Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда Работников организаций, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 2464 от 24.12.2021.

- не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда; организацию контроля уполномоченными Работниками за состоянием охраны труда

- Организовывать работу по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, с последующей разработкой мероприятий по приведению рабочих мест в соответствие с требованиями норм охраны труда, с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

- Организовать работу по выявлению, оценке, снижению (при необходимости) профессиональных рисков на рабочих местах, а также ознакомлению Работников (в т.ч. вновь принятых) с результатами этой оценки.

- Разработать до 30 марта 2025 г. и утвердить Порядок обеспечения работников организации средствами индивидуальной защиты, где предусмотреть нормы выдачи средств индивидуальной защиты работникам организации в зависимости от выполняемой ими трудовой функции и оценки проф рисков, согласовать указанный Порядок с советом трудового коллектива. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с Советом трудового коллектива.

- Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, смягчающими и обезвреживающими средствами в соответствии с нормами, установленными законодательством.

- Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещении.

- Организовывать контроль технического состояния и содержания зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатации оборудования и механизмов.

- Обеспечить безопасные и чистые подходы и подъезды к зданиям и сооружениям, поддерживать состояние пешеходных переходов на территории учреждения.

- Обеспечить во всех отделениях ГКУ СО «Дом ребенка» необходимый пропускной режим. Выдача и замена Работникам ГКУ СО «Дом ребенка» пропусков проводится за счет средств Работодателя.

- Осуществлять своевременное расследование и учет несчастных случаев, учет и анализ микроповреждений (микротравм) в ГКУ СО «Дом ребенка» в установленном порядке с привлечением представителей трудовых коллективов в соответствии с действующим законодательством РФ. Руководители подразделений обязаны немедленно информировать инспекторов по охране труда, по подчиненности обо всех случаях производственных травм.

- Организовать посты для оказания первой помощи, обеспечить структурные подразделения ГКУ СО «Дом ребенка» аптечками, укомплектованными в соответствии с требованиями Министерства здравоохранения РФ, локальным актом утвердить порядок размещения, хранения и использования аптечек.

- Обеспечить временное размещение и передачу специализированным организациям опасных отходов медицинской и хозяйственной деятельности в соответствии с природоохранным законодательством

- Обеспечить контроль над соблюдением требований Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» от 12.02.2013 № 15-ФЗ в части запрета курения на территории ГКУ СО «Дом ребенка». Обязуется проводить разъяснительную работу о вреде курения табака, употребления наркотических, психотропных средств.

Нарушение требований данного федерального закона необходимо расценивать как дисциплинарный проступок Работника.

- Обеспечивает обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- Работодатель предоставляет Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, бесплатную выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов в соответствии с «Перечнем профессий, связанных с применением химических веществ, при работе с которыми устанавливается бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов», утвержденным главным врачом учреждения и согласованным с СТК.

- Обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а при осуществлении трудовых функций - безопасность применяемых инструментов, материалов (статья 214 ТК РФ).

6.3. Работник обязан:

- соблюдать требования инструкций по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя в любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления, микротравма);
- проходить обязательные медицинские осмотры по направлению и за счет средств Работодателя.

Работодатель

6.4. При отказе Работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья Работодатель обязан предоставить Работнику другую работу на время устранения такой опасности.

В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам Работнику невозможно, время простоя Работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается Работодателем в соответствии с законодательством РФ.

В случае необеспечения Работника средствами индивидуальной и коллективной защиты Работодатель не имеет права требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

Отказ Работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренными трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

6.5. За нарушение Работником или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. Кроме того, Работодатель вправе расторгнуть трудовой договор с Работником в случае нарушения Работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия либо заведомо создавало угрозу наступления таких последствий.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

7.1. При временной нетрудоспособности Работодатель выплачивает Работнику пособие за временной нетрудоспособности в соответствии с федеральным законом. Пособие за временной нетрудоспособности выплачивается за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств учреждения. Размеры пособий по временной нетрудоспособности и условия их выплаты устанавливаются федеральным законом.

При повреждении здоровья или в случае смерти Работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания Работнику (его семье) возмещаются утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью Работника.

Виды, объемы и условия предоставления Работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяются федеральным законом. Работодатель обязуется обеспечить возможность социального страхования контроль за правильностью начисления расходов и выплаты средств по социальному страхованию.

7.2. На время проведения медицинского обследования за Работниками, обязанными в соответствии с трудовым законодательством проходить такое обследование, сохраняется средний заработок по месту работы.

7.3. В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского обследования Работник освобождается от работы.

В случае, если по соглашению с Работодателем Работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за исключением тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход Работника на работу в этот день невозможен), ему предоставляется по его желанию другой день отдыха.

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день Работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов Работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию Работника может быть приравнен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение календарного года после дня сдачи крови и ее компонентов.

При безвозмездной сдаче крови и ее компонентов Работодатель сохраняет за Работником его средний заработок за дни сдачи крови и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

7.4. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и Работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (соглашаются) с Работодателем.

Работники обязаны предоставлять Работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом.

7.5. Работникам, прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19), по их заявлению предоставляются два оплачиваемых дня отдыха.

7.6. Работодатель обязуется для организации горячего питания Работников оснастить помещения для приема пищи и отдыха электрочайниками и холодильниками.

7.7. Перечислять своевременно и в полном объеме средства в страховые фонды. Вести персонифицированный учет в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате Работников для предоставления их в управление Пенсионного фонда. Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право на назначение пенсий, пособий, компенсаций.

7.8. Обеспечивать проведение мероприятий по формированию у Работников навыков здорового образа жизни и здорового питания. Содействовать проведению дополнительной вакцинации, вакцинопрофилактики Работников за счет средств организации, совершенствовать профилактические меры противодействия распространению ВИЧ/СПИД, наркомании, алкоголизма и других социально значимых заболеваний среди Работников.

7.9. Гарантии и льготы, предоставляемые женщинам в связи с материнством (ограничение работы в ночное время и сверхурочных работ, привлечение к работам в выходные и нерабочие праздничные дни, направление в служебные командировки, предоставление дополнительных отпусков, установление льготных режимов труда и другие гарантии и льготы, установленные законами и иными нормативными правовыми актами), распространяются на отцов, воспитывающих детей без матери, а также на опекунов (попечителей) несовершеннолетних, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ.

7.10. При направлении Работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

Направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные Работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1 Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, а также и соответствующие органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

8.2 Стороны предоставляют друг другу полную и своевременную информацию о выполнении коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и интересы Работников организации, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам организации.

8.3 Ни одна из сторон коллективного договора не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств.

8.4 В случае возникновения спора стороны проводят взаимные консультации в течение 7 календарных дней с момента выдвижения претензии одной из сторон. Результаты консультаций оформляются протоколом. При не достижении взаимоприемлемого решения спор разрешается в порядке, установленном трудовым кодексом РФ.

8.5 В случае невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона несет ответственность в соответствии с законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случаях существенных изменений финансово-экономических и производственных условий и возможностей Работодателя, в коллективный договор могут вноситься изменения и дополнения.

9.2. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения приложений к коллективному договору производится только по взаимному согласию сторон.

9.4. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон, уведомив при этом вторую сторону письменно, с указанием причин, вызвавших необходимость изменения или дополнения.

9.5. Негурегулированные разногласия разрешаются в соответствии с нормами статьи 41 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.6. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора или пролонгации действующего коллективного договора за три месяца до окончания срока действия данного коллективного договора.

9.7. Коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания.

9.8. Стороны пришли к соглашению о том, что контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовка проекта коллективного договора и заключения коллективного договора.

9.9. Выполнение коллективного договора рассматривается собранием (конференцией) Работников или комиссией не реже 1 раз в год.

Приложение 1

От Работников:

Председатель совета трудового коллектива

ФКУ СО «Дом ребенка»

Н.Ф.Кузина

От Работодателя:

Главный врач ФКУ СО «дом ребенка»

М.В.Фрайфельд

« 9 » декабря 2024 г.



« 9 » декабря 2024 г.

Список должностей Работников, которым устанавливается повышенный на 25% размер оклада за работу в сельских населенных пунктах

№ п/п	Наименование подразделения, должности
	отделение № 2
	Свердловская область, Сысертский район, пос. Вьюхино
1.	Заведующий психоневрологическим отделением – врач-педиатр
2.	Врачи
3.	Средний медицинский персонал

Приложение 2

От Работодателя:
 Председатель совета трудового коллектива
 «Дом ребенка»
 Н.Ф.Кузина

От Работодателя:
 Главный врач ГКУ СО «дом ребенка»
 «Дом ребенка»
 М.В.Фрайфельд



« 9 » декабря 2024 г. « 9 » декабря 2024 г.

**Перечень медицинских Работников,
 имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ра-
 боту в вредных и (или) опасных условиях труда и сокращённый рабо-
 чий день**

в соответствии со ст 117 ТК РФ по результатам СОУТ

№ п/п	Наименование должности	Класс УТ	Дополнительный оплачиваемый отпуск календарные дни	Продолжительность рабочего времени день/неделя (постановление Правительства РФ от 14.02.2003 №101 «О продолжительности рабочего времени медицинских Работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»)
1.	Заведующий отделением интенсивной терапии	2	-	7,2/36
		3.2 и выше	7	
2.	Заведующий	2	-	7,2/36
		3.2 и выше	7	
3.	Заведующий детским	2	-	7,2/36
		3.2 и выше	7	
4.	Заведующий	2	-	7,2/36
		3.2 и выше	7	
5.	Заведующий анестезиолог-реаниматолог	2	-	7,8/39
		3.2 и выше	7	
6.	Заведующий отоларинголог	2	-	7,2/36
		3.2 и выше	7	
7.	Медицинская сестра патронажная (постовая)	2	-	7,2/36
		3.2 и выше	7	
8.	Медицинская сестра процедурной	2	-	7,2/36
		3.2 и выше	7	
9.	Медицинская сестра по физиотерапии	2	-	7,2/36
		3.2 и выше	7	
10.	Медицинская сестра по массажу	2	-	7,2/36
		3.2 и выше	7	
11.	Санитарка	2 и выше	-	7,2/36
		3.1 и выше	7	
12.	Инструктор по лечебной физкультуре	2	-	7,2/36
		3.1 и выше	7	

От Работников:
Председатель совета трудового коллектива
ГКУ СО «Дом ребенка»

Н.Ф.Кузина

«9» мая 2024г.



Приложение 3

От Работодателя:
Главный врач ГКУ СО
«Дом ребенка»
М.В.Фрайфельд

«9» мая 2024 г.

**Список Работников имеющих право на предоставление
дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день**

Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (календарных дней)
1. Главный бухгалтер	3
2. Заместитель главного врача по экономическим вопросам	3
3. Начальник хозяйственного отдела	3
4. Начальник штаба гражданской обороны	3
5. Начальник отдела кадров	3
6. Начальник юридического отдела	3
7. Начальник контрактной службы	3
8. Бухгалтеры всех категорий, в том числе заместитель главного бухгалтера	3
9. Ведущий экономист	3
10. Инженеры по охране труда всех категорий	3
11. Юрисконсульт, в т.ч. ведущий	3
12. Специалист по кадрам	3
13. Специалист по социальной работе	3
14. Специалист по гражданской обороне	3
15. Заведующий хозяйством	3
16. Водитель автомобиля	3
17. Медицинская сестра диетическая	3
18. Старшая медицинская сестра	3

Список должностей Работников, имеющих право на предоставление ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска

Постановление Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2024 г. №415
"О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках"

Наименование должности	Продолжительность отпуска (календарных дней)
1. Старший воспитатель	56
2. Воспитатель	56
3. Педагог-психолог	56
4. Учитель-дефектолог, учитель-логопед	56
5. Музыкальный руководитель	56

От Работников:
Председатель совета трудового коллектива
ГКУ СО «Дом ребенка»
Кузина Н.Ф.Кузина



От Работодателя:
Главный врач ГКУ СО «дом ребенка»
М.В.Фрайфельд

« 9 » декабря 2024 г.

« 9 » декабря 2024 г.

Перечень должностей Работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер

	Наименование должности
1	Водитель
2	Медицинская сестра палатная (постовая)
3	Санитарка
4	Помощник воспитателя
5	Воспитатель

От Работников:
 Председатель совета трудового коллектива
 ГКУ СО «Дом ребенка»
 Н.Ф. Кузина

« 9 » декабря 2024 г.

От Работодателя:
 Главный врач ГКУ СО «Дом ребенка»
 М.В. Фраифельд

« 9 » декабря 2024 г.

ФОРМА РАСЧЕТНОГО ЛИСТА

ГКУ СО СДР

Фамилия, Имя, Отчество (ТН:0000)

отделение №

Расчетный листок за _____ 202 _____ г.

Должность		Вид	Период	Сумма	Вид	Период	Сумма
Начислено:							
<i>Специалист по кадрам</i>							
803	Окл.ПКГ				Удержано:		
817	Катег.С				305	НалогФЛ	
821	НочныеС				Выплачено:		
884	Интен_ч				301	З/п/пол	
113	Премия						
199	Р/К ФЗП						
Итого по должности:							
Долг за предприятием на начало месяца					Долг за предприятием на конец месяца		
Долг за Работником на начало месяца					Долг за Работником на конец месяца		

Справочно: Информация о страховых взносах

Вид	сумма за тек. месяц	сумма с начала года
Взносы в ПФ (страховая часть)		
Взносы в ФОМС		
Взносы в ФСС		
Взносы в ФСС (травматизм)		

Прошито и пронумеровано 27 л.

Начальник ОК А.Ю. Удалова



08.08.2024

