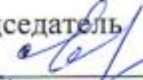


Совет трудового коллектива  
государственного автономного  
учреждения социального  
обслуживания Свердловской  
области «Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения «Золотая осень» города  
Нижний Тагил»

Государственное автономное  
учреждение социального  
обслуживания Свердловской области  
«Комплексный центр социального  
обслуживания  
населения «Золотая осень» города  
Нижний Тагил»

Председатель  
  
Е.А. Ермолаева  
«25» ноября 2024 года

Директор Центра  
  
А.А. Горбунова  
«25» ноября 2024 года



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР НА 2024-2027 ГОДЫ

Государственное автономное учреждение социального обслуживания  
Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания  
населения «Золотая осень» города Нижний Тагил»

ПРИНЯТ НА СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
(протокол № 2 от «26» ноября 2024 г.)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
ГКУ «Нижнетагильский ЦС»  
10 12 20 24 г.  
Справка № 54-к

г. Нижний Тагил

## 1. Общая часть

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", Отраслевым соглашением по регулированию трудовых и социально-экономических отношений в сфере социальной защиты населения, социального обслуживания граждан, опеки и попечительства на территории Свердловской области на 2023-2026 годы, и является основным документом, определяющим социально-трудовые отношения сторон.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя - директора ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» Горбуновой Антонины Алексеевны и Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя — председателя Совета трудового коллектива Ермолаевой Елены Александровны.

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между Работодателем и Работниками на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора.

1.4. Коллективный договор распространяет свое действие на всех Работников ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» (далее – Учреждение), независимо от их принадлежности к профсоюзу.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.6. Работодатель признает Совет трудового коллектива ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» представителем Работников, поскольку он уполномочен представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений, а также по всем условиям исполнения коллективного договора.

1.7. Настоящий коллективный договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует в течение 3 (трех) лет. В течение срока его действия любая из сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для дополнения, внесения изменений, продления срока действия или заключения нового коллективного договора.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, изменения типа государственного Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

При смене формы собственности Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав

собственности.

При реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, и трудовые договоры, заключаемые с Работниками, не должны противоречить положениям действующего законодательства и настоящего коллективного договора.

## **2. Предмет договора**

2.1. Предметом настоящего коллективного договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантиях и льготах, предоставляемых Работодателем Работникам Учреждения.

2.2. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения трудового законодательства, имеющие наибольшее значение для Работников.

## **3. Трудовые отношения и гарантии занятости**

3.1. Стороны настоящего коллективного договора договорились, что на предстоящий период главной целью социального партнерства является создание условий для устойчивого функционирования Учреждения, позволяющих использовать материальные и человеческие ресурсы эффективно, обеспечивать права Работников на труд, внедрять принципы достойного труда, повышать качество жизни Работников.

3.2. Трудовые отношения между Работниками и Работодателем регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

3.3. Не допускается заключение срочных трудовых договоров, если трудовые отношения могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера или условий исполнения предстоящей работы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

3.3.1. Все вновь принимаемые и переводимые на другую работу внутри Учреждения с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции Работники проходят стажировку на рабочем месте, в соответствии с Положением о стажировке.

3.4. Работодатель обязан до подписания трудового договора с Работником ознакомить его под подпись с учредительными документами, Правилами внутреннего трудового распорядка, Отраслевым соглашением по регулированию трудовых и социально-экономических отношений в сфере социальной защиты населения, социального обслуживания граждан опеки и попечительства на

территории Свердловской области на 2023-2026 годы, коллективным договором, а также иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

3.5. Условия, включаемые в трудовые договоры, не могут ухудшать положение Работников по сравнению с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и обязательны для выполнения Работодателем и Работниками.

3.6. Работодатель обязуется предоставить Работнику обусловленную трудовым договором работу в течение срока его действия.

3.7. Работодатель и Работник обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

3.8. Работодатель не вправе требовать от Работника выполнение работы, не обусловленной трудовым договором, должностной инструкцией, за исключением случаев, предусмотренных нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.9. Перевод на другую работу без согласия Работника допускается лишь в случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.10. Работодатель проводит аттестацию работников Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

При проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения Работников в случае несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, при наличии в отзыве об исполнении Работником, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период рекомендуемой оценки непосредственного руководителя о несоответствии Работника занимаемой должности или выполняемой работе. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель Совета трудового коллектива, представитель первичной профсоюзной организации, представитель Управления социальной политики № 21 (по согласованию).

3.11. Увольнение Работников в связи с сокращением численности или штата Работников производится Работодателем как вынужденная мера, когда исчерпаны все возможности их трудоустройства.

3.12. Работодатель обязан знакомить сокращаемых Работников с имеющимися вакансиями при уведомлении их о сокращении их должности, а также при появлении вакансий в период предупреждения до последнего дня работы включительно.

3.13. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, членами профсоюза работодатель в письменной форме информирует об этом выборный орган первичной профсоюзной организации, а также органы службы занятости населения не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а при массовом увольнении работников – не менее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Критерии массового увольнения определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.1993 года № 99 «Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения».

3.14. В случае угрозы массового увольнения Работников Стороны разрабатывают совместно с органами службы занятости населения на основе взаимных консультаций мероприятия, направленные на содействие занятости и поддержку увольняемых Работников, повышение конкурентоспособности высвобождаемых Работников, в том числе посредством организации профессионального обучения (переподготовки) по востребованным на региональном рынке труда профессиям (специальностям), определяют источники финансирования.

3.15. Работодатель при наличии возможности, с учетом особенностей организации трудовой деятельности, и имеющихся возможностей предоставляет Работникам, уволенным по сокращению численности или штата работников, возможность переобучения новым профессиям до наступления срока прекращения трудового договора при наличии и в пределах имеющихся средств и вакантных должностей, которые могут быть замещены при условии успешного прохождения обучения, а также время для поиска работы в течение срока предупреждения об увольнении по сокращению численности или штата работников путем предоставления отпуска без сохранения заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.16. При сокращении численности или штата Работников Работодатель предоставляет преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий работников, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, дополнительно предоставляет следующим лицам:

- предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- членам выборного органа первичной профсоюзной организации до достижения возраста, дающего право на назначение страховой пенсии, в том числе назначаемой досрочно;

- имеющим инвалидность, до достижения возраста, дающего право на назначение страховой пенсии, в том числе назначаемой досрочно;

- одному из работников, состоящих в браке, в случае, если они состоят в трудовых отношениях с одним Работодателем и Работодателем принято решение о сокращении штата или численности Работников, замещаемых указанными Работниками;

3.17. Расторжение трудового договора с Работниками – членами профсоюза по инициативе Работодателя в случаях сокращения численности или штата Работников, несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, неоднократного неисполнения Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, производится с учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

3.18. Для рассмотрения трудовых споров в Учреждении образуется комиссия по трудовым спорам из равного числа представителей Работодателя и Работников учреждения. Работа комиссии по трудовым спорам осуществляется в соответствии со статьей 387 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.19. Работодатель рассматривает ходатайства выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (для Работников – членов профсоюза), Совета трудового коллектива о представлении Работников к награждению ведомственными знаками отличия, Почетными грамотами и наградами Российской Федерации и Свердловской области при условии соответствия требованиям, предъявляемым к претендентам на награждение нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регламентирующими соответствующие виды наград.

#### **4. Профессиональная подготовка, повышение квалификации**

4.1. Квалификация Работника Учреждения должна соответствовать необходимому уровню знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы, в соответствии с профессиональными стандартами (характеристика квалификации, необходимой Работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции).

4.2. Работодатель определяет необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования, а также направления Работников на прохождение независимой оценки квалификации для собственных нужд.

Формы подготовки и дополнительного профессионального образования Работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации, определяются Работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

Подготовка и дополнительное профессиональное образование Работников учреждения осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 19.09.2017 № 465 «Об организации профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования Работников поставщиков социальных услуг в Свердловской области».

При направлении Работодателем Работника для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

4.3. Работникам, направляемым на дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

4.4. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию по программам бакалавриата, программам специалитета или магистратуры Работодатель обязуется предоставлять дополнительные отпуска без сохранения заработной платы, с сохранением места работы (должность) по основному месту работы (ст. 173 ТК РФ) и иные гарантии по соглашению сторон;

4.5. Работодатель обеспечивает повышение профессионального уровня и профессиональное развитие Работников в течение всего периода работы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Работникам учреждений, поступившим на работу по полученной специальности в год окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования выплачивается пособие на обустройство хозяйством в соответствии с законодательством Свердловской области.

## **5. Режим труда и отдыха**

5.1. Нормальная продолжительность рабочего времени Работников не может превышать 40 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для отдельных категорий Работников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Режим рабочего времени Работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, локальными нормативными актами, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у Работодателя – трудовым договором.

5.3. Для отдельных Работников установлен режим ненормированного рабочего дня, в соответствии с которым по распоряжению Работодателя они могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

5.4. Работникам с ненормированным рабочим днем согласно Перечню профессий и должностей работников с ненормированным рабочим днем, дающим право на дополнительный отпуск (Приложение № 5) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3-х календарных дней.

5.5. Привлечение Работников к сверхурочным работам производится с письменного согласия Работника в случаях, предусмотренных частью второй статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации, или без его согласия в случаях, предусмотренных частью третьей статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации, в других случаях - с письменного согласия Работника и с учётом мнения Совета трудового коллектива.

5.6. Привлечение отдельных Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с их письменного согласия в случаях, предусмотренных частью второй статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации, или без их согласия в случаях, предусмотренных частью третьей статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации, в других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения Совета трудового коллектива.

5.7. По заявлению Работника Работодатель имеет право разрешить ему работать за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства с соблюдением норм ст. 97 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха Работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности, утверждаемыми с учетом мнения Совета трудового коллектива Учреждения.

5.9. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы, очередность которых определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

График отпусков утверждается Работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работников.

Работодатель при формировании графика отпусков обеспечивает соблюдение очередности предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска с учетом гарантий по использованию отпуска в удобное время, предусмотренных отдельным категориям Работников законодательством Российской Федерации.

- женщинам по их желанию перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком;

- усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

- мужу в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам;

- имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет;

- одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю) воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

- работникам в возрасте до восемнадцати лет;

- работающим по совместительству одновременно с отпуском по основной работе;

- супругам военнослужащих по их желанию одновременно с отпуском военнослужащих;

- инвалидам I и II групп;

- иным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.10. Продолжительность основного оплачиваемого отпуска, виды и продолжительность дополнительных оплачиваемых отпусков Работников устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

5.11. По письменному заявлению Работника часть отпуска, превышающую 28 календарных дней, Работодатель может заменить денежной компенсацией с соблюдением норм ст. 126 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.12. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен, перенесен на другой срок, разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

В случае разделения основного ежегодного оплачиваемого отпуска на части, при составлении ежегодного графика отпусков, Работником пишется заявление, в котором он указывает дату начала и продолжительность каждой части отпуска.

По соглашению сторон трудового договора отпуск переносится в течение

текущего года на другой срок, согласованный между Работником и Работодателем в случаях:

- совместного отпуска с супругом (супругой);
- приобретения путевки;
- болезни близких родственников (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки), супруги, супруга и необходимости ухода за ними);
- других объективных причин, которые возникли в связи с конкретными обстоятельствами или происшествиями в жизни Работника.

5.13. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под подпись не позднее, чем за две недели до его начала.

5.14. Оплата за период ежегодного оплачиваемого отпуска производится Работникам не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

5.15. Если Работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо Работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то Работодатель по письменному заявлению Работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с Работником.

5.16. Работникам, имеющим инвалидность, ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Работникам в возрасте до восемнадцати лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 31 календарный день.

5.17. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению Работника должен быть предоставлен:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- мужчинам в период нахождения жен в отпуске по беременности и родам;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- работающим по совместительству одновременно с отпуском по основной работе;
- супругам военнослужащих по их желанию одновременно с отпуском военнослужащих.

Работник, действие трудового договора с которым было приостановлено в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации имеет право на предоставление ему ежегодного

оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у Работодателя.

5.18. Родителям, имеющим детей-школьников 1–4 классов, предоставляется дополнительный выходной день для участия в торжественных мероприятиях, посвященных началу учебного года (в День знаний 1 сентября, если торжественные мероприятия, посвященные началу учебного года не перенесены на иной рабочий день), если в этот день Работник обязан выполнять свои трудовые обязанности, с сохранением заработной платы.

5.19. Работодатель предоставляет Работникам дополнительные отпуска без сохранения заработной платы по уходу за детьми, инвалидами продолжительностью до 14 календарных дней в году в удобное для них время:

- работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида до 18 лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери;
- работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимся инвалидом I группы.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью, либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий год не допускается.

5.20. Работодатель может предоставить Работнику по его письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5.21. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- по состоянию здоровья без предоставления медицинских документов – 3 календарных дня в году;
- участникам Великой Отечественной войны – продолжительностью до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работающим по совместительству, если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы – на период отпуска по основному месту работы;
- в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней.

5.22. Работодатель предоставляет дополнительные оплачиваемые выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, по их письменным заявлениям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **6. Охрана труда и здоровья, социальные гарантии и компенсации**

6.1. Мероприятия по охране труда являются неотъемлемой частью коллективного договора, в котором предусматриваются необходимые меры и обеспечение безопасности труда, улучшение условий и охрана труда.

6.2. Работодатель:

6.2.1. Обеспечивает безопасные условия и охрану труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.2.2. Обеспечивает разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда, программы и инструкции с учетом мнения Совета трудового коллектива и выборного органа Первичной профсоюзной организации.

6.2.3. Осуществляет контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением Работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной защиты.

6.2.4. Создает на паритетной основе с представителями выборного органа Первичной профсоюзной организации, Совета трудового коллектива комиссию по охране труда для организации совместных действий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, для проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирования Работников о результатах этих проверок, создает необходимые условия для работы комиссии по охране труда и уполномоченных лиц по охране труда (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.), которые устанавливаются настоящим Коллективным договором.

6.2.5. Обеспечивает организацию и проведение с Работниками, а также с гражданами при приеме на работу обучение по охране труда, проверку знания требований охраны труда.

6.2.6. Обеспечивает в установленном порядке обучение по охране труда Работников, в том числе членов комиссии по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда;

6.2.7. Проводит специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда с участием членов комиссии по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда, включение в состав комиссии по специальной оценке условий труда представителей Совета трудового коллектива и Первичной профсоюзной организации;

6.2.8. Обеспечивает проведение обязательных предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу, периодических медицинских осмотров в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечнем медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или)

опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», а так же психиатрическое освидетельствование при трудоустройстве отдельных категорий работников; диспансеризации в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области.

В соответствие с пунктом 5 Приказа Министерства здравоохранения РФ от 20.05.2022 года № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» - повторное прохождение освидетельствование работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психиатрического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями;

6.2.9. Анализирует причины производственного травматизма и общей заболеваемости, осуществляет разработку рекомендаций и мероприятий по их предупреждению;

6.2.10. Обеспечивает принятие необходимых мер по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда, предусматривает мероприятия по улучшению условий труда (Приложение № 2);

6.2.11. Информировывает Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда и оценке профессиональных рисков;

6.2.12. Принимает меры по санитарно-бытовому обслуживанию Работников в соответствии с требованиями программы производственного контроля учреждения, требованиями охраны труда; обеспечению Работников служебными и бытовыми условиями в соответствии с санитарными нормами;

6.2.13. В вопросах социального страхования работников Работодатель руководствуется Федеральным законом от 16 июля 1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

6.2.14. Осуществляет работу по пропаганде среди Работников, здорового образа жизни, информированию по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции, СПИДа.

6.3. Работодатель обеспечивает освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей комиссии по охране труда и её членов.

6.4. Первичная профсоюзная организация и Совет трудового коллектива осуществляют контроль за состоянием охраны труда через своих уполномоченных лиц.

6.5. Работодатель обеспечивает выплату пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности Работника в связи с его заболеванием или травмой (за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) за счет средств Работодателя из расчета среднего заработка Работника в соответствии с порядком исчисления

пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребёнком, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

6.6. Работодатель (представитель нанимателя) обеспечивает компенсационные выплаты по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

6.7. В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 24 июля 1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» Председатель Совета трудового коллектива в обязательном порядке входит в состав комиссии по расследованию несчастных случаев или профессиональных заболеваний. В случае установления комиссией по расследованию несчастного (страхового) случая или профессионального заболевания грубой неосторожности застрахованного и при условии, что она содействовала возникновению или увеличению вреда, комиссия по расследованию несчастного случая обращается в Совет трудового коллектива о вынесении заключения о степени вины застрахованного лица.

6.8. Работодатель, руководствуясь Федеральным законом от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», осуществляет персонифицированный учет и контроль за предоставлением в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации полных сведений о застрахованных лицах.

6.9. Работодатель по запросу Работника представляет информацию о начислении страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 15 декабря 2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»).

6.10. Работодатель предоставляет Работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и Работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.11. Работодатель предоставляет Работникам, не указанным в пункте 6.10. настоящего Коллективного договора, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

6.12. Работодатель предоставляет Работникам, достигшим возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в пунктах 6.10. и 6.11. при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.13. Работодатель обеспечивает бесплатно Работников средствами

индивидуальной защиты согласно Перечня профессий и должностей в соответствии с установленными нормами (Приложение № 3).

## 7. Регулирование оплаты труда

7.1. Оплата труда Работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области:

- постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области»;

- постановлением Правительства Свердловской области от 23.03.2017 № 170-ПП «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Свердловской области (с изменениями и дополнениями)»;

- постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2027 года»;

- нормативными правовыми актами Министерства и локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Оплата труда, перечень, размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются Положением об оплате труда, Положением о премировании, Положением об эффективном контракте, трудовым договором.

7.3. Оплата труда Работников состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплат стимулирующего характера и премирования.

Положение об оплате труда, Положение о премировании, Положение об эффективном контракте утверждается Работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива.

В соответствии с Положением об оплате труда и Положением о премировании работникам выплачивается, при наличии финансирования, премия по итогам работы за месяц.

При наличии финансовых возможностей Работодатель осуществляет Работникам выплату премии по итогам выполнения государственного задания за год.

Премирование заместителей директора, главного бухгалтера производится по итогам работы подведомственных подразделений за квартал за фактически отработанное время в отчетном периоде при условии выполнения показателей государственного задания и критериев эффективности, установленных для заместителей директора, главного бухгалтера, а также при условии премирования директора учреждения по итогам работы за квартал и наличии финансирования.

Месячная заработная плата Работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса

Российской Федерации и Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

7.4. Работодатель производит индексацию заработной платы Работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

7.5. Работодатель при осуществлении оплаты труда извещает в письменной форме Работников: о составных частях заработной платы, причитающейся за соответствующий период, о размерах иных начисленных сумм, в том числе денежной компенсации за задержку Работодателем выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других причитающихся выплатах (компенсаций), о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Соответствующие расчетные листки по оплате труда выдаются или направляются в электронной форме по защищенным каналам связи Работникам один раз в месяц не позднее дня выплаты заработной платы (полного расчета) за месяц.

7.6. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с Постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года № 26-П «По делу о проверке конституционности части первой статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Д.В. Апухтина, К.К. Багирова и других». Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предполагает установление для получающих оклад (должностной оклад) и привлекавшихся к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни в пределах месячной нормы рабочего времени, если эта работа не компенсировалась предоставлением им другого дня отдыха, оплаты за работу в

выходной и (или) нерабочий праздничный день, включающей наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные установленной для них системой оплаты труда.

7.7. С письменного согласия Работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Конкретные размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и /или объема дополнительной работы в порядке, установленном коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.8. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у Работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.9. Выплата заработной платы производится в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ путем перечисления денежных средств на счет работника с использованием банковской карты не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:

- заработная плата за первую половину месяца (аванс) - 28 числа текущего месяца;

- окончательный расчет заработной платы за текущий месяц - 13 числа следующего месяца.

7.10. Задержка выплаты заработной платы не допускается.

При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно, а при неполной выплате в установленный срок заработной

платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм в соответствии со статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.11. В целях социальной защищенности Работников Учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению директора Учреждения применяется единовременное премирование Работников Учреждения в связи с праздничными и юбилейными датами (50 лет со дня рождения и последующие каждые 10 лет, 55 лет для женщин).

7.12. Работникам учреждения в пределах средств фонда оплаты труда учреждения оказывается материальная помощь, за счет стимулирующей части фонда оплаты труда в случаях, предусмотренных Положением о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил». Решение об оказании материальной помощи Работникам учреждения и ее конкретных размерах принимает директор Учреждения на основании письменного заявления Работника и подтверждающих документов, предусмотренных Положением о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил».

Единовременная материальная помощь может выплачиваться фиксированными суммами или в процентном отношении от должностного оклада в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей Учреждения (в размере не более двух должностных окладов в год).

7.13. Материальная помощь оказывается за счет стимулирующей части фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год при наличии финансовых возможностей и является выплатой социального характера, не входит в систему оплаты труда и выплачивается без применения районного коэффициента, установленного законодательством Российской Федерации;

7.14. Основания выплаты и размер материальной помощи:

1) материальная помощь выплачивается в размере 5 000 рублей в следующих случаях:

– смерть близких родственников (родители, супруги, дети работника Учреждения, а также родители, дети супругов работника Учреждения) - на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

– утрата или повреждение имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств - на основании подтверждающих документов;

2) в связи с трудной жизненной ситуацией, на основании подтверждающих документов, материальная помощь выплачивается при наличии экономии средств фонда оплаты труда Учреждения;

– длительная нетрудоспособность (более 30 дней), дорогостоящее лечение и прочее - на основании медицинского заключения или иных подтверждающих документов;

7.15. Материальная помощь по указанным основаниям предоставляется на основании оформленного в свободной форме заявления. Срок подачи документов – не позднее 6 месяцев со дня наступления основания для выплаты материальной помощи.

7.16. Специалист по кадрам вправе запрашивать у заявителя подлинники документов для удостоверения подлинности предоставляемых к заявлению копий документов.

7.17. Порядок рассмотрения и согласования заявления на предоставление материальной помощи:

7.17.1 Заявление Работника об оказании материальной помощи по основаниям, указанным в Положении о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил», со всеми прилагаемыми документами рассматривается директором Учреждения в течение 3-х рабочих дней после поступления и направляется в структурное подразделение «Комплектование и учет кадров» для подготовки приказа;

7.17.2. Далее приказ передается в бухгалтерию Центра для проведения выплат;

7.17.3. Материальная помощь выплачивается в течение месячного срока со дня подачи заявления.

7.18. Основанием для отказа в оказании материальной помощи является:

- не предоставление либо неполное предоставление Работником полного перечня документов, предусмотренных Положением о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил»;

- при отсутствии экономии средств фонда оплаты труда Учреждения;

7.19. Материальная помощь носит единовременный социальный характер, не связана непосредственно с трудовой деятельностью Работников. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимает директор, в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год за счет стимулирующей части фонда оплаты труда и оформляется приказом директора Учреждения.

7.20. Материальная помощь директору Учреждения выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21 августа 2018 г. № 305 "Об утверждении Положения о выплате материальной помощи руководителям государственных учреждений, в отношении которых Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет полномочия и функции учредителя", является выплатой социального характера, не входит в систему оплаты труда и выплачивается без применения районного коэффициента, установленного законодательством Российской Федерации;

7.21. Решение об оказании материальной помощи директору Учреждения и размере материальной помощи принимается Министром социальной политики Свердловской области и оформляется приказом Министерства на основании

заявления директора Учреждения и подтверждающих документов, предусмотренных Положением о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил»;

7.22. Материальная помощь директору Учреждения выплачивается в размере до двух должностных окладов директора Учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска);

7.23. Размер материальной помощи директору Учреждения определяется на основе размера должностного оклада директора Учреждения, действующего на день принятия решения об оказании материальной помощи.

7.24. Для принятия решения об оказании материальной помощи директор Учреждения представляет в отдел государственной службы и кадров Министерства личное заявление на имя Министра об оказании материальной помощи.

Просьба об оказании материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска указывается директором Учреждения в заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.25. Материальная помощь не выплачивается директору Учреждения:

- при отсутствии экономии средств фонда оплаты труда Учреждения;
- если в течение календарного года директору Учреждения выплачена материальная помощь в размере двух должностных окладов директора Учреждения.

7.26. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками Работников, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановлением Правительства Свердловской области от 15.12.2022 № 876-ПП «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных органов Свердловской области и государственных учреждений Свердловской области».

## **8. Работа с молодежью и ветеранами**

8.1. Работникам, окончившим профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования, либо интернатуру или ординатуру образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, научных организаций, либо аспирантуру (адъюнктуру) образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, научных организаций (далее-образовательная организация) по очной форме обучения и поступившим на работу в учреждение по полученной специальности в год окончания образовательной организации, заключившим трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор на срок не менее трех лет, предоставляется мера социальной поддержки – единовременное пособие работнику организации социального обслуживания Свердловской области на обзаведение хозяйством в соответствии с законодательством Свердловской области.

8.2. Осознавая важность работы с молодежью (молодыми Работниками в возрасте до 35 лет), с целью сохранения и развития кадрового потенциала Учреждения, эффективного участия молодых Работников в реализации уставных задач и видов деятельности учреждений, обеспечение преемственности, профессионального роста и социальной защищенности молодежи Работодатель совместно с Советом трудового коллектива:

8.2.1. Развивают различные формы молодежного самоуправления в Учреждении

8.2.2. Способствуют адаптации молодых специалистов в Учреждении, организации рабочих мест и производственного быта, созданию необходимых условий для профессионального роста, развития наставничества;

8.2.3. Способствуют созданию в учреждении молодежных организаций (советы молодых специалистов, молодежные комиссии первичных профсоюзных организаций, другие формы молодежного самоуправления);

8.2.4. Разрабатывают предложения по содействию трудоустройству и закреплению на рабочих местах выпускников профессиональных образовательных организаций, впервые ищущих работу;

8.2.5. Организуют стажировку молодых специалистов Учреждения, для дальнейшего повышения уровня специальной подготовки и углубления знаний;

8.2.6. содействуют повышению профессионального уровня молодых Работников, обеспечивает организацию профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) молодых Работников Учреждения;

8.2.7. осуществляют меры, направленные на обеспечение практической подготовки обучающихся профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки профессионального образования, включенным в квалификационные требования для замещения должностей в Учреждении;

8.2.8. организуют и проводят конкурсы профессионального мастерства, в том числе среди молодежи.

8.2.9. устанавливают по просьбе молодых Работников, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда (продолжительность рабочей недели, длительность смен, начало и окончание рабочих смен, применение гибких (скользящих) графиков работы и др.) на работах, где производственные условия допускают такую возможность.

8.2. Работа с ветеранами.

8.2.1. Ветеранами Учреждения следует считать Работников, проработавших в Учреждении не менее пяти лет до выхода на пенсию и пенсионеров, проработавших в Учреждении не менее пяти лет после выхода на пенсию с других предприятий, учреждений, организаций, которые были в последствии ликвидированы, а также проработавших в Учреждениях более 10 лет, но уволенных в связи с реорганизацией.

8.2.2. Работодатель поздравляет ветеранов Учреждения с праздниками: Днем социального работника и Днем пожилого человека.

8.2.3. Работодатель предоставляет ветеранам Учреждения право на

первоочередное социальное обслуживание в структурных подразделениях Учреждения.

8.2.4. Сознвая важность работы с ветеранами с целью преемственности поколений воспитания молодых Работников Учреждения в приверженности традициям Учреждения, передачи накопленного опыта Работодатель совместно с Советом трудового коллектива:

- создают Совет ветеранов Учреждения и всецело содействуют его работе;
- льготы и гарантии, предусмотренные для председателя профсоюзного органа распространяются на председателя Совета ветеранов;
- предоставляют безвозмездно помещение для занятий клубов и объединений ветеранов Учреждения;
- рассматривают кандидатуры наиболее активных ветеранов по представлению Совета ветеранов для занесения на Доску почета ежегодно к Дню социального работника.

## **9. Гарантии деятельности представительного органа Совета трудового коллектива**

9.1. Совет трудового коллектива ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» в своей деятельности руководствуется Положением о Совете трудового коллектива ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», принятым на общей конференции трудового коллектива.

9.1.1. Работодатель обязуется:

9.1.2. обеспечивать соблюдение прав представительного органа Совета трудового коллектива, содействовать его деятельности в целях обеспечения защиты трудовых прав и законных интересов Работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.1.3. обеспечивать рассмотрение представлений представительного органа Совета трудового коллектива о выявленных нарушениях трудового законодательства Российской Федерации, принятие мер по устранению выявленных нарушений и информирование о принятых мерах указанных органов.

9.1.4. безвозмездно предоставлять представителю органу Совета трудового коллектива, объединяющему его работников, помещение для проведения заседаний, конференций, собраний без нарушения нормальной деятельности Работодателя в порядке и сроки, согласованные сторонами.

9.1.5. безвозмездно предоставлять в пользование представительного органа Совета трудового коллектива, объединяющего в совокупности более половины Работников, одно оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы.

9.1.6. признавать за представительным органом Совета трудового коллектива, объединяющему в совокупности более половины Работников Работодателя, преимущественное право на ведение переговоров по заключению коллективного договора.

## **10. Права и обязанности представительного органа Совета трудового коллектива**

10.1. В компетенцию Совета трудового коллектива входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия директора ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» с трудовым коллективом и отдельными его Работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания Работников.

10.2. Члены Совета трудового коллектива обязаны действовать, не нарушая действующее законодательство Российской Федерации.

10.3. Совет трудового коллектива имеет право:

10.3.1. Участвовать в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, дополнительных соглашений к нему, а также проявлять инициативу по проведению таких переговоров.

10.3.2. Проводить консультации с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов и их согласование.

10.3.3. Получать от Работодателя информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы Работников.

10.3.4. Обсуждать с Работодателем вопросы о работе ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», внесение предложений по ее совершенствованию.

10.3.5. Обсуждать представительным органом Работников планы социально-экономического развития учреждения.

10.3.6. Участвовать в работе комиссий по тарификации, аттестации Работников и рабочих мест, охране труда и других.

10.4. Совет трудового коллектива имеет право получать от Работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда Работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников;

- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил», коллективным договором.

Совет трудового коллектива имеет право также вносить по этим вопросам соответствующие предложения и участвовать в заседаниях при их рассмотрении.

## **11. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации**

11.1. Работодатель:

11.1.1. обеспечивает соблюдение прав выборного органа первичной профсоюзной организации, содействует его деятельности в целях обеспечения защиты трудовых прав и законных интересов Работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.1.2. не препятствует вступлению Работников в первичную профсоюзную организацию, созданию первичных профсоюзных организаций, обеспечивает соблюдение прав и гарантий деятельности первичных профсоюзных организаций;

11.1.3. содействует представителям городской и Областной организациям Профсоюза (при предъявлении документов, удостоверяющих их личность) в посещении своих объектов, используемых при осуществлении деятельности, для реализации полномочий по защите прав Работников – членов профсоюза, установленных законодательством Российской Федерации;

11.1.4. обеспечивает рассмотрение представлений выборного органа первичной профсоюзной организации, иных представительных органов Работников о выявленных нарушениях трудового законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принятие мер по устранению выявленных нарушений и информирование о принятых мерах указанных органов;

11.1.5. обеспечивает представление городской и Областной организациям Профсоюза по их запросу информации по вопросам соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;

11.1.6. безвозмездно предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации, объединяющей его Работников, помещение для проведения заседаний, конференций, собраний без нарушения нормальной деятельности Работодателя в порядке и сроки, согласованные сторонами.

11.1.7. безвозмездно предоставляет в пользование выборному органу первичной профсоюзной организации, объединяющей в совокупности более половины Работников, одно оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы;

11.1.8. на основании личных письменных заявлений Работников – членов первичной профсоюзной организации, ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы производит удержание и безналичное перечисление членских взносов на счета профсоюзных организаций, указанных в личном письменном заявлении Работника, на условиях, установленных выборным органом первичной профсоюзной организации, для обеспечения защиты их прав и интересов.

11.1.9. признает за выборным органом первичной профсоюзной организации, объединяющей в совокупности более половины Работников Работодателя, преимущественное право на ведение переговоров по заключению коллективного договора;

11.1.10. рассматривает ходатайства выборного органа первичной профсоюзной организации о поощрении членов первичной профсоюзной организации за содействие и активное участие в реализации полномочий и функций Работодателя;

11.1.11. временно освобождает от основной работы членов выборных профсоюзных органов, не освобожденных от нее, с сохранением заработной платы для прохождения краткосрочной профсоюзной учебы, участия в профсоюзных мероприятиях, в качестве делегатов в работе выборных органов.

11.2. Гарантии, предоставляемые Работникам, входящим в состав выборного органа первичной профсоюзной организации:

11.2.1. привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных первичной профсоюзной организации по охране труда и представителей первичной профсоюзной организации в создаваемых совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу (должность) или увольнение по

инициативе Работодателя допускаются с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

11.2.2. расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с руководителем (его заместителем) выборного органа первичной профсоюзной организации, не освобожденными от основной работы, по основаниям, предусмотренным пунктами 2 или 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом «б» пункта 1, пунктом 8.2. части первой статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, допускается только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа, а по основанию, предусмотренному пунктом 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части первой статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, - с учетом мотивированного мнения вышестоящего выборного профсоюзного органа.

Расторжение трудового договора с Работниками, являющимися членами первичной профсоюзной организации, по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2,3 или 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом «б» подпункта 1, подпунктами 2 и 8.2. части первой статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, допускается с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

11.3. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, уполномоченные первичной профсоюзной организации по охране труда, представители первичной профсоюзной организации или иных представительных органов Работников в создаваемых совместных комитетах (комиссиях) по охране труда по согласованию с Работодателем освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива Работников – членов профсоюза, для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, для участия в работе их выборных органов, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением средней заработной платы, при условии, если выполнение общественных обязанностей не влияет на выполнение должностных (трудовых) обязанностей.

11.4. Работодатель предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации по его заявке место для размещения информации выборного органа первичной профсоюзной организации, доступное для всех Работников, в том числе на официальном сайте Работодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **12. Заключительные положения**

12.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами с созданием комиссии на паритетных условиях с включением в нее членов Совета трудового коллектива и Работодателя. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

12.2. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании Работников учреждения.

12.3. Изменения и дополнения в коллективный договор до истечения срока действия вносятся только по взаимному согласию сторон и на общем собрании или конференции Работников.

12.4. Работодатель за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несет ответственность в соответствии с законодательством.

12.5. Совет трудового коллектива за невыполнение обязательств по коллективному договору несет ответственность в соответствии с законодательством о труде.

### **Перечень приложений к коллективному договору**

1. Приложение № 1, Перечень профессий и должностей работников Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил, работающих в особых условиях труда и имеющих право на доплату;

2. Приложение № 2, Соглашение по охране труда между Работодателем и Советом трудового коллектива государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень» города Нижний Тагил»;

3. Приложение № 3, Нормы выдачи средств индивидуальной защиты работникам ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» при исполнении ими служебных обязанностей;

4. Приложение № 4, Перечень и нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений работникам ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил» при исполнении ими служебных обязанностей;

5. Приложение № 5, Перечень профессий и должностей работников с ненормированным рабочим днем, дающим право на дополнительный отпуск.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ,  
КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО  
ХАРАКТЕРА В РАЗМЕРЕ 30 ПРОЦЕНТОВ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА  
ЗА РАБОТУ С ИНЫМИ ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА**

<b>Общее руководство</b>	
1	Директор
2	Заместитель директора
3	Специалист по противопожарной профилактике
4	Специалист гражданской обороны
5	Специалист по охране труда
<b>Служба бухгалтерского учета и финансово-экономическая деятельность</b>	
6	Главный бухгалтер
7	Бухгалтер
8	Экономист
<b>Отделение социально-правовой помощи</b>	
9	Заведующий отделением
10	Юрисконсульт
11	Специалист по социальной работе
12	Специалист по закупкам
<b>Комплектование и учет кадров</b>	
13	Специалист по кадрам
<b>Делопроизводство</b>	
14	Секретарь
15	Делопроизводитель
16	Архивариус
17	Программист
<b>Материально-техническое снабжение</b>	
18	Заведующий хозяйством (ул. Правды, д. 9а)
<b>Обслуживание и содержание зданий и территорий</b>	
19	Уборщик территорий
20	Уборщик служебных помещений
<b>Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание</b>	
21	Техник
22	Слесарь-ремонтник
<b>Служба «Социальное такси»</b>	
23	Диспетчер
24	Заведующий структурным подразделением
25	Механик
26	Слесарь-ремонтник
<b>Отделение срочного социального обслуживания</b>	

27	Заведующий отделением
28	Специалист по социальной работе
<b>Участковая социальная служба</b>	
29	Заведующий отделением
30	Специалист по социальной работе
<b>Социально-реабилитационное отделение</b>	
31	Заведующий отделением
32	Медицинская сестра процедурной
33	Медицинская сестра
34	Аккомпаниатор
35	Психолог
36	Инструктор по адаптивной физической культуре
37	Культурорганизатор
38	Инструктор по труду
39	Официант
40	Специалист по социальной работе
<b>Организационно-методическое отделение</b>	
41	Заведующий отделением
42	Специалист по социальной работе
43	Методист
<b>Отделение экстренной психологической помощи по телефону</b>	
44	Психолог
<b>Отделение долговременного ухода</b>	
45	Заведующий отделением
46	Помощник по уходу

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ,  
КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО  
ХАРАКТЕРА В РАЗМЕРЕ 35 ПРОЦЕНТОВ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА  
ЗА РАБОТУ С ИНЫМИ ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА**

<b>Материально-техническое снабжение</b>	
1	Заведующий хозяйством (кроме ул. Правды, д.9а)
2	Кладовщик
<b>Бытовое обслуживание</b>	
3	Кастелянша
4	Швея
5	Оператор стиральных машин
6	Парикмахер
<b>Служба «Социальное такси»</b>	
7	Водитель автомобиля
8	Водитель автобуса
<b>Транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы</b>	
9	Водитель автомобиля
<b>Организация питания</b>	

10	Повар
11	Кухонный рабочий
12	Кладовщик
<b>Консультативное отделение</b>	
13	Заведующий отделением
14	Специалист по социальной работе
15	Психолог
16	Юрисконсульт
<b>Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних</b>	
17	Заведующий отделением
18	Специалист по социальной работе
19	Психолог
<b>Отделение социальной реабилитации (временный приют)</b>	
20	Заведующий отделением
21	Специалист по социальной работе
22	Воспитатель
23	Младший воспитатель
24	Педагог-психолог
25	Логопед
<b>Отделение социальной реабилитации (временный приют)</b>	
26	Заведующий отделением
27	Специалист по социальной работе
28	Педагог-психолог
29	Воспитатель
30	Младший воспитатель
<b>Отделение социальной реабилитации (временный приют № 3)</b>	
31	Воспитатель
32	Младший воспитатель
<b>Социально-медицинское отделение</b>	
33	Старшая медицинская сестра
34	Фельдшер
35	Специалист по социальной работе
36	Младший воспитатель
37	Медицинская сестра
<b>Отделение сопровождения замещающих семей</b>	
38	Заведующий отделением
39	Специалист по социальной работе
40	Психолог
<b>Отделение культурно-досуговой деятельности</b>	
41	Социальный педагог
42	Библиотекарь
43	Инструктор по труду
44	Инструктор по физической культуре
45	Культурный организатор

**Соглашение**  
**по охране труда между Работодателем и Советом трудового коллектива**  
**государственного автономного учреждения**  
**социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр**  
**социального обслуживания населения «Золотая осень»**  
**города Нижний Тагил»**

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
<b>1. Организационные мероприятия:</b>			
1.1.	Отчеты комиссии по охране труда.	Ежегодно (декабрь)	Комиссия по охране труда
1.2.	Проведение вводного инструктажа при приеме на работу. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.	По мере необходимости	Специалист по охране труда
1.3.	Проведение плановых инструктажей по охране труда.	1 раз в полгода	Специалист по охране труда; Руководители структурных подразделений
1.4.	Проведение внеплановых инструктажей по охране труда.	По мере необходимости	Специалист по охране труда; Руководители структурных подразделений
1.5.	Организация обучения сотрудников оказанию первой медицинской помощи.	При трудоустройстве в течение 1 месяца	Специалист по охране труда;
1.6.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Программой «Охрана труда для руководителей и специалистов предприятий и организаций» в объеме 40 часов.	Согласно графика обучения	Специалист по охране труда
1.7.	Разработка и утверждение контингентов и поименных списков работников, на проведение периодических медицинских осмотров.	Ежегодно (2 квартал)	Специалист по охране труда; Специалист по кадрам
1.8.	Организация и проведение специальной оценки условий труда рабочих мест.	По мере необходимости.	Специалист по охране труда
<b>2. Технические мероприятия</b>			

2.1.	Организация и проверка приборов и оборудования, поверяемых в рамках производственного контроля.	Согласно графика производственного контроля	Специалист по охране труда; Старшая медицинская сестра; Заведующие хозяйством
2.2.	Проведение производственного контроля процедурных кабинетов; кабинетов предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, помещений пищеблока.	Согласно графика производственного контроля	Специалист по охране труда; Старшая медицинская сестра; Медицинские сестры
2.3.	Проведение производственного контроля горячей и холодной воды центрального водоснабжения.	Согласно графика производственного контроля	Специалист по охране труда; Старшая медицинская сестра; Медицинские сестры
2.4.	Проведение производственного контроля микроклимата и воздуха рабочей зоны процедурных кабинетов, кабинетов предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, медицинских кабинетов, групповых помещений.	Согласно графика производственного контроля	Специалист по охране труда; Старшая медицинская сестра; Медицинские сестры
2.5.	Вывоз медицинских отходов.	Ежеквартально	Медицинские сестры; Заведующая хозяйством
2.6.	Вывоз бытового мусора.	Еженедельно	Заведующие хозяйством
2.7.	Проведение мероприятий по подготовке зданий к работе в зимних условиях.	Ежегодно (3 квартал)	Заместители директора; Заведующие хозяйством
<b>3. Профилактические и санитарно-бытовые мероприятия:</b>			
3.1.	Содержание в надлежащем состоянии кабинетов, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями.	Постоянно	Заведующие хозяйством
3.2.	Организация и проведения профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников учреждения.	Ежегодно (в соответствии графиком)	Специалист по охране труда; Старшая медицинская сестра

3.3.	Проведение периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»	Ежегодно	Заместители директора; Специалист по охране труда Специалист по кадрам
3.4.	Организация и приобретение бутилированной воды для обеспечения питьевого режима.	Еженедельно	Заведующие хозяйством
3.5.	Проведение мероприятий по дератизации и дезинсекции помещений учреждения.	Ежемесячно	Заведующие хозяйством
3.6.	Замена ограждения и устройство системы СКУД на объекте ГАУСО СО "КЦСОН "Золотая осень" города Нижний Тагил", расположенном по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Пихтовая,18.	До 01.01.2025	Заместитель директора; Главный бухгалтер; Специалист по закупкам.
3.7.	Ремонт входной группы и помещений на 1 этаже здания ГАУСО СО "КЦСОН "Золотая осень" города Нижний Тагил", расположенным по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Максарева, 11, с обеспечением доступной среды для маломобильных групп населения.	По мере финансирования До 31.12.2027	Заместитель директора; Главный бухгалтер; Специалист по закупкам.
3.8.	Ремонт входной группы и помещений на 1 этаже здания ГАУСО СО "КЦСОН "Золотая осень" города Нижний Тагил", расположенным по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Пихтовая, 18, с обеспечением доступной среды для маломобильных групп населения	По мере Финансирования До 31.12.2027	Заместитель директора; Главный бухгалтер; Специалист по закупкам.

3.9.	Установка системы контроля и управлением доступом (СКУД) пешеходной калитки без замены металлоконструкций в ГАУСО СО "КЦСОН "Золотая осень" города Нижний Тагил", по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Максарева, 11	По мере финансирования До 31.12.2027	Заместитель директора; Главный бухгалтер; Специалист по закупкам.
3.10.	Устройство системы пожарной сигнализации и оповещения о пожаре в здании ГАУСО СО "КЦСОН "Золотая осень" города Нижний Тагил" по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил", ул. Максарева, д. 11	До 01.01.2025	Заместитель директора; Главный бухгалтер; Специалист по закупкам.
3.11.	Установка системы экстренного оповещения об угрозе возникновения теракта, ЧС (СЭО)	По мере финансирования До 31.12.2027	Заместитель директора; Главный бухгалтер; Специалист по закупкам.
3.12.	Установка турникета, калитки «Антипаника», стационарного полноростового металлодетектора в ГАУСО СО "КЦСОН "Золотая осень" города Нижний Тагил", по адресу: Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Максарева, 11	По мере финансирования До 31.12.2027	Заместитель директора; Главный бухгалтер; Специалист по закупкам.
3.13.	Оснащение учреждения необходимым оборудованием, орг.техникой, мебелью.	2024-2027 г.г.	Главный бухгалтер; Специалист по закупкам.
3.14.	Своевременное обновление аптечек первой помощи.	По мере необходимости	Медицинские сестры
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>			
4.1.	Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для сотрудников учреждения.	Согласно норм и сроков выдачи СИЗ, по мере финансирования	Главный бухгалтер Специалист по охране труда
4.2.	Приобретение смывающих и обеззараживающих средств для сотрудников учреждения.	Ежегодно	Главный бухгалтер Специалист по охране труда
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности:</b>			
5.1.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в полгода	Специалист по противопожарной профилактике
5.2.	Проведение противопожарного инструктажа с вновь принятыми работниками	При приёме на работу	Специалист по противопожарной профилактике

5.3.	Проведение планового противопожарного инструктажа.	1 раз в полгода	Специалист по противопожарной профилактике; руководители структурных подразделений
5.4.	Проведение внеплановых противопожарных инструктажей.	По мере необходимости	Специалист по противопожарной профилактике; руководители структурных подразделений
5.5.	Проведение проверки работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой пожарных рукавов на новую складку.	1 раз в полгода	Специалист по противопожарной профилактике; Заведующие хозяйством
5.6.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей.	Постоянно	Заведующие хозяйством; Обслуживающая организация
5.7.	Проведение проверки вентиляционных каналов.	1 раз в год	Специалист по противопожарной профилактике; Заведующие хозяйством
5.8.	Проведение проверки качества огнезащитной обработки деревянных стропильных систем чердачного помещения.	1 раз в полгода	Специалист по противопожарной профилактике; Заведующие хозяйством
5.9.	Огнезащитная обработка деревянных стропильных систем чердачного помещения.	1 раз в 3 года	Специалист по противопожарной профилактике; Сторонняя организация
5.10.	Проведение проверки массы заряда огнетушителей.	1 раз в полгода	Специалист по противопожарной профилактике.
5.11.	Перезарядка огнетушителей.	По мере необходимости	Специалист по противопожарной профилактике.
5.12.	Обеспечение содержания свободными путями эвакуации, коридоров, запасных выходов, лестничных клеток.	Постоянно	Специалист по противопожарной профилактике; Заведующие хозяйством

5.13.	Контроль за обеспечением запасных выходов из здания легкооткрываемыми запорами и работоспособностью светящихся табло над запасными выходами.	Постоянно	Специалист по противопожарной профилактике; Заведующие хозяйством
5.14.	Проведение проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации и звукового оповещения с записью в журнал.	Ежемесячно	Специалист по противопожарной профилактике; обслуживающая организация.
5.15.	Проведение проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации и звукового оповещения с составлением акта.	1 раз в квартал	Специалист по противопожарной профилактике; обслуживающая организация.
5.16.	Организация обучения ответственных лиц по пожарной безопасности.	2024-2027 г.г.	Специалист по противопожарной профилактике

**Нормы выдачи средств индивидуальной защиты работникам  
ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»  
при исполнении ими служебных обязанностей**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип средства индивидуальной защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи и на год	Основание выдачи СИЗ	
1	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п.783 Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н	
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.		
			Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара		
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.		
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.		
2	Механик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.2452 Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н	
			Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)		1 пара
			Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)		12 пар
			Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений		1 шт.
3	Уборщик территорий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п.4933 Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.		
			Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года		
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара		

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	от 29 октября 2021 г. № 767н
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
4	<b>Оператор стиральных машин</b>	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.3287 Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
5	<b>Кастелянша</b>	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п.1491 Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
6	<b>Швея</b>	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 5145 Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
7	<b>Кухонный рабочий</b>	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.1776 Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н
8	Повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.3593 Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
9	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п.1511 Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
10	Медицинская сестра процедурной	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений  Фартук для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ.	2 шт. 2 шт. До износа	п.2436 Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью – фильтрующие полумаски или Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные	До износа  До износа	

			(комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)		
<b>11</b>	<b>Младший воспитатель</b>	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.3677 (помощник воспитателя) Приложение №1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
<b>12</b>	<b>Уборщик служебных помещений</b>	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.1.1, п.1.17 Приложение №2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

<b>13</b>	<b>Медицинская сестра</b>	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п.1.1., п. 1.18 Приложение №2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от скольжения	1 пара	
<b>14</b>	<b>Старшая медицинская сестра</b>	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	п.1.1, п. 1.17 Приложение №2 к приказу Министерства

		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от скольжения	1 пара	труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н
15	Официант	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	п.1.1, п.1.17 Приложение №2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н
			Фартук	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от скольжения	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ, механических воздействий (истирания)	12 пар	
16	Парикмахер	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п. 1.1, п.1.17, п.1.18 Приложение №2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н
			Фартук	1 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Средства индивидуальной защиты рук для защиты от механических воздействий (порезов)	12 пар	

17	Водитель автобуса	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п.1.1, п.18.1, п.18.2 Приложение №2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.	

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
<b>18</b>	<b>Техник</b>	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.1.1., п.1.17, п.1.18. Приложение №2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767н
			Плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты глаз	Очки защитные закрытые	1 шт.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

**Перечень  
и нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и  
смывающих средств в зависимости от характера производственных  
загрязнений работникам**

**ГАУСО СО «КЦСОН «Золотая осень» города Нижний Тагил»  
при исполнении ими служебных обязанностей**

Производственные загрязнители	Наименование профессий и должностей	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл (Средства комбинированного (универсального) действия При попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в таблице, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия)	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие), (паста)	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл (кремы, эмульсии, гели, спреи)
Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	<b>Парикмахер</b>	<b>100</b>	-----	<b>100</b>
	<b>Уборщик территорий, техник</b>	<b>100</b>	-----	<b>100</b>
Водные растворы дезинфицирующих средств	<b>Уборщик служебных помещений</b>	<b>100</b>	-----	<b>100</b>
	<b>Оператор стиральных машин</b>	<b>100</b>	-----	<b>100</b>
Синтетические моющие средства, растворы моющих/чистящих средств	<b>Кухонный рабочий, официант</b>	<b>100</b>	-----	<b>100</b>
	<b>Младший Воспитатель</b>	<b>100</b>	-----	<b>100</b>
	<b>Повар</b>	<b>100</b>	-----	<b>100</b>
	<b>Медицинская сестра, старшая медицинская</b>	<b>100</b>	-----	<b>100</b>

Производственные загрязнители	Наименование профессий и должностей	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл (Средства комбинированного (универсального) действия При попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в таблице, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия)	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие), (паста)	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл (кремы, эмульсии, гели, спреи)
	<b>сестра</b>			
	<b>Медицинская сестра процедурной</b>	<b>100</b>	-----	<b>100</b>
Технические масла: масла минеральные, нефтяные, индустриальные, каменноугольные (креозот), антисептики ЖТК, компрессорные, трансформаторные, осевые, дизельные, олифа, и другие Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие Смазка: автол, буксол, литол, солидол, графитная смазка, силиконовая смазка, и другие Нефть и нефтепродукты: бензин, дизельное топливо, керосин, тосол, тормозная жидкость, мазут и другие	<b>Механик</b>	<b>100</b>	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр. <b>250/200</b> Средства для очищения от устойчивых Загрязнений <b>200</b>	<b>100</b>
	<b>Водитель автомобиля, водитель автобуса</b>	<b>100</b>	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр. <b>250/200</b> Средства для очищения от устойчивых Загрязнений <b>200</b>	<b>100</b>

Перечень составлен в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 №767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств». В соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 №766н гл.VIII п.37 работодатель обеспечивает постоянное наличие смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях.

**Перечень профессий и должностей работников с ненормированным рабочим днем, дающим право на дополнительный отпуск.**

Категория работников	Наименование профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)
Руководители	Директор	3
	Заместитель директора	3
	Главный бухгалтер	3
	Заведующий отделением социальной реабилитации (временный приют)	3
	Заведующий отделением профилактики безнадзорности несовершеннолетних	3
Специалисты	Специалист по социальной работе отделения социальной реабилитации (временный приют)	3
	Специалист по социальной работе отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних	3
Рабочие	Водитель автомобиля (кроме водителя автобуса)	3

Всего пропущено мероприятий \_\_\_\_\_

45 (сорок пять)



Директор Искрина А.И. обыкновенно

« 05 » \_\_\_\_\_ 20 24 г.