



Общероссийский профессиональный союз  
работников государственных учреждений  
и общественного обслуживания  
Российской Федерации

Первичная профсоюзная организация ГАУСО СО «КЦСОН города Асбеста»

План работы  
на 2026 год

Утвержден  
профсоюзным комитетом  
Протокол № 1 от 20.01.2026г.

## ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения;
- профсоюзный контроль соблюдения в учреждении законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

| №  | Наименование мероприятий   | Срок выполнения                     | Ответственный                | Отметка о выполнении |
|--|--|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>1. Планово-прогностическая деятельность</b> |  |                                     |                              |                      |
| 1.1.   | Утверждение плана работы на 2026 год/ (1-4 квартал).   | декабрь/<br>февраль/ май/<br>август | Председатель ППО,<br>профком |                      |
| 1.2.   | Согласование локальных актов учреждения  | В течение года                      | Председатель ППО             |                      |
| 1.3.   | Проверка учета членов профсоюза  | Март                                | Председатель ППО,<br>профком |                      |
| 1.4.   | Постановка на профсоюзный учет работников учреждения, в том числе вновь принятых на работу, по заявлению сотрудников | В течение года                      | Профком                      |                      |

| <b>2. Информационно-аналитическая деятельность</b>              |  |                      |                              |  |
|---|--|----------------------|------------------------------|--|
| 2.1.  | Общее собрание членов первичной профсоюзной организации по анализу деятельности профсоюза за 2026 год                            | декабрь              | Члены ППО                    |  |
| 2.2.  | Информирование членов профсоюза о проведении мероприятий в связи с празднованием:<br>- День социального работника<br>- Новый год | май,<br>декабрь      | Профком                      |  |
| 2.3.  | Анализ деятельности (отчётная информация) профсоюза  | ежеквартально        | Председатель ППО             |  |
| <b>3. Организационно-содержательная деятельность</b>            |  |                      |                              |  |
| 3.1.  | Работа по взаимодействию с вышестоящими профсоюзными организациями, горкомом, обкомом, администрацией учреждения                 | В течение года       | Председатель ППО             |  |
| 3.2.  | Составление заявок на выделение материальной помощи членам профсоюзной организации по заявлению члена профсоюза                  | В течение года       | Председатель ППО,<br>профком |  |
| 3.3.  | Проведение заседаний профкома  | Не реже 1 р./квартал | Председатель ППО             |  |
| 3.4.  | Ведение учётно-отчётной документации   | В течение года       | Председатель ППО             |  |
| <b>4. Контрольная деятельность</b>                              |  |                      |                              |  |
| 4.1.  | Анализ взимания профсоюзных членских взносов   | ежеквартально        | Председатель ППО,<br>профком |  |
| 4.2.  | Работа по обращениям и жалобам работников учреждения при условии поступления обращений   | В течение года       | Профсоюзный комитет          |  |
| <b>5. Охрана труда и техника безопасности</b>                   |  |                      |                              |  |
| 5.1.  | Участие в комиссиях по соблюдению безопасных условий труда в соответствии с нормативными актами по охране труда                  | В течение года       | Председатель ППО             |  |
| 5.2.  | Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев  | При необходимости    | Председатель ППО             |  |
| <b>6. Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа</b> |  |                      |                              |  |
| 6.1.  | Поздравление сотрудников с днем  | В течение            | Председатель                 |  |

|      | рождения с вручением подарка (сертификат)  | года  | ль ППО              |  |
|------|--|---|---------------------|--|
| 6.2. | Проведение культурно-массового мероприятия, приуроченного к празднованию Дня социального работника (участие в культурно-развлекательном мероприятии (экскурсия/спектакль/концерт/): частичная компенсация участия в мероприятии  | май   | Профсоюзный комитет |  |
| 6.3. | Поздравление сотрудников с Новым годом с вручением подарка (сертификат)  | декабрь                                     | Профсоюзный комитет |  |
| 6.4. | Оздоровление сотрудников: -в условиях отделения дневного пребывания, социально-реабилитационного отделения (оплата курса лечебно- оздоровительных процедур: ручной массаж/массажное кресло/сухая углекислая ванна/физиотерапевтические процедуры (10 р.) осмотр фельдшером (1 р.)) по запросу. | В течение года по заявлению члена профсоюза | Профсоюзный комитет |  |
| 6.5. | Участие в городских мероприятиях, связанных с профсоюзной деятельностью  | В течение года                              | Профсоюзный комитет |  |
| 6.6. | Участие в иных акциях по предложению горкома профсоюза   | В течение года                              | Профсоюзный комитет |  |

Председатель профкома



Шмыкова Л.В.

