

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТАВДИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»  
(ГАСУСО СО «ТАВДИНСКИЙ ПНИ»)

**П Р И К А З**

г. Тавда

04 декабря 2024 г.

№ 128-од

**Об утверждении  
Плана антикоррупционного просвещения работников  
ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ» на 2025 год**

В целях создания, внедрения и укрепления в коллективе ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ» нравственно - психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в 2025 году, с целью профилактики коррупционного поведения среди сотрудников Учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План антикоррупционного просвещения работников ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ» на 2025 год (Приложение №1).
2. Специалисту по кадрам Пахмутовой О.В. довести приказ до сведения заинтересованных лиц под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Холин

**План  
антикоррупционного просвещения работников  
ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ» на 2025 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок проведения мероприятия
1	Ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, создание условий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения с учетом изменений законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно
2	Актуализация размещения распорядительных документов и методических материалов по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения	Юрисконсульт	Постоянно
3	Ознакомление работников с изменениями в законодательства о противодействии коррупции	Юрисконсульт	Постоянно по мере появления изменений
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, об эффективности принимаемых мер на совещаниях, общих собраниях трудового коллектива, приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Юрисконсульт	В течение года по мере необходимости
5	Проведение бесед с гражданами, поступающими на работу об обязанности соблюдения законодательства о противодействии коррупции	Юрисконсульт Специалист отдела кадров	Постоянно при поступлении граждан на работу
6	Предотвращение незаконных сделок с имуществом получателей социальных услуг (далее — ПСУ), организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами опеки и попечительства, а также с близкими родственниками ПСУ. Отслеживание и обработка данных по недееспособным, у которых имеется собственность. Наличие в личных делах договора доверительного управления, а при отсутствии собственности у недееспособного, акта органа опеки о закреплении за ним жилой площади по прежнему месту регистрации. Оповещение родственников в случае возникновения вопроса о признании проживающего в учреждении ПСУ недееспособным	Заведующий службой социально - трудовой реабилитации и культурно- массового обслуживания, юрисконсульт	Постоянно
7	Информирование работников о проводимой в Учреждении работе по противодействию коррупции, в том числе путем: - изучения локальных правовых актов Учреждения, принятых по вопросам противодействия коррупции и ознакомление с ними под роспись;	Юрисконсульт	По мере необходимости

	- обучение работе с информацией, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет		
8	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений и дальнейшее ознакомление с данными результатами работников ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ»	Директор, заместители директора, руководители служебных подразделений, юрисконсульт	Постоянно
9	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения законодательства о противодействии коррупции	Директор	По мере наступления события
10	Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок: - контроль за работой комиссии, ответственных лиц за размещением Плана закупок товаров, работ, услуг ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ» и исполнением заключенных договоров; - организация работы по всестороннему взаимодействию с контролирующими органами путем своевременного направления в ЕАИСТ сведений о нарушении поставщиками (исполнителями, подрядчиками) действующего законодательства при исполнении ими своих обязательств по договору (недобросовестные поставщики); - своевременное ведение претензионной работы по данному направлению деятельности; - осуществление постоянного контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств; - проведение экспертизы правовых актов, заключаемых договоров (соглашений), документов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции.	Директор, заместители директора, главных бухгалтер, юрисконсульт, специалист по закупкам	Постоянно
11	Сбор, обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в СМИ о коррупционных факторах	Юрисконсульт	Постоянно
12	Проведение с работниками обучающего семинара на тему: «Профилактика коррупционных проявлений при реализации функций и полномочий Учреждения»	Юрисконсульт	Один раз в год
13	Проведение с сотрудниками Учреждения лекций и бесед по вопросам уплаты налогов физическими лицами, а также проведение разъяснительной работы об ответственности за неуплату налогов, о необходимости подключения к личному кабинету налогоплательщика в целях получения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам	Юрисконсульт, главный бухгалтер	По мере необходимости
14	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и устранение условий,	Директор, заместители	Постоянно

	способствующих проявлению любых фактов коррупции	директора, руководители служебных подразделений, юрисконсульт	
15	Изучение комплекса рекомендаций, разработанных Министерством социальной политики Свердловской области и размещенных в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области, о типичных случаях неправомерного поведения лиц, занимающих государственные должности Свердловской области, должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве социальной политики Свердловской области и органах социальной защиты населения Свердловской области, в отношениях с гражданами и организациями, о способах защиты граждан и организаций от такого поведения.	Юрисконсульт	Регулярно (по мере обновления материалов)
16	Организация личных приемов руководителем Учреждения с целью предупреждения коррупционных проявлений	Директор	По мере необходимости
17	Организация юридических консультаций работников Учреждения по разъяснению нормативно - правовых актов	Юрисконсульт	По мере необходимости (при обращении работника)
18	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Юрисконсульт	Один раз в год