

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное учреждение социального обслуживания Свердловской области
Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями города
Каменска-Уральского (ГАУСО СО «РЦ города Каменска-Уральского»)

Утверждено
Приказом ГАУСО СО
«РЦ города Каменска-Уральского»
от «20» апреля 2021 г № 74.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ РЕАБИЛИТАЦИИ И ДИАГНОСТИКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ в ГАУСО СО «РЦ города Каменска-Уральского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности отделения реабилитации и диагностики для детей и подростков с ограниченными возможностями (далее ОРИД) в государственном автономном учреждении социального обслуживания Свердловской области «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями города Каменска-Уральского» (далее Учреждение).

1.2. ОРИД является структурным подразделением Учреждения, предназначено для оказания социально-медицинских услуг, в рамках реабилитационного процесса детей и подростков с ограниченными возможностями.

1.3. Руководство ОРИД осуществляет заведующий отделением, назначаемый приказом директора Учреждения. Все специалисты отделения осуществляют совместную деятельность по социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями, в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены.

Свою деятельность ОРИД осуществляет в соответствии с законодательством

Российской Федерации, на основе Устава Учреждения, а также руководствуется настоящим Положением.

1.4. В отсутствие заведующего отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначаемый приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности ОРид в Учреждении заключается в организации социально-медицинского сопровождении реабилитационного процесса путем реализации комплекса социально-медицинских услуг, задачами которых является максимально возможное восстановление ребенком утраченных функций, личного и социального статуса.

2.2. Задачи отделения реабилитации и диагностики:

- восстановление функций органов, систем и организма в целом;
- профилактику осложнений заболевания;
- восстановление общего физического состояния;
- развитие моторных, сенсорных и интеллектуальных навыков.
- уменьшение патоморфологических изменений;
- стабилизация клинического течения хронических заболеваний и уменьшение тяжести нарушенных функций.

2.3. В ОРид проводится восстановительная терапия следующих видов в соответствии с индивидуальной комплексной программой социальной реабилитации ребенка-инвалида:

- медикаментозная терапия – применение лекарственных средств для предупреждения прогрессирования болезни, ее обострения и осложнений;
- физиотерапия – применение теплолечения, электролечения, магнитотерапии, ультразвуковой терапии, аэрозолотерапии в реабилитации детей с ОВЗ для коррекции основных патофизиологических сдвигов, усиления компенсаторных механизмов, увеличения резервных возможностей организма, восстановления двигательной активности и работоспособности;
- немедикаментозные методы лечения;
- лечебная физкультура - физические упражнения (групповые, индивидуальные, тренажерные, аппаратные);
- массаж – (классический, склеромерный, речевой).

3. Условия и порядок обслуживания

3.1. Услуги в отделении ОРид оказываются в полустационарной форме обслуживания и в форме обслуживания на дому, в режиме пятидневной рабочей недели.

3.2. В отделение зачисляются дети с ограниченными возможностями в возрасте до 18-ти лет.

3.3. Решение о зачислении в ОРид выносится по результатам социально-психолого-педагогического консилиума, фиксируется протоколом.

4. Организация деятельности

4.1. Отделение реабилитации и диагностики для детей и подростков с ограниченными возможностями оказывает следующие социально-медицинские услуги:

-Оздоровительные мероприятия, направленные на коррекцию функциональных возможностей систем организма (массаж, физиолечение, ЛФК);

-Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

-Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое);

-Консультирование по социально–медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

5. Права и обязанности получателей социальных услуг

5.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

-получение социальных услуг в ОРД;

-конфиденциальность предоставляемой работникам Учреждения информации и сведений;

5.2. Получатели социальных услуг обязаны:

-предоставлять достоверную информацию и необходимую документацию;

-не пропускать без уважительной причины и без предупреждения занятия и лечебные процедуры в Учреждении;

-оказывать содействие сотрудникам Учреждения по вопросам, связанным с предоставлением услуг;

-соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения.

6. Права и обязанности работников Отделения

6.1. Состав и численность работников Отделения определяется штатным расписанием Учреждения.

6.2. На работу в Отделение принимаются специалисты, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую занимаемой должности.

6.3. К деятельности в Отделении не могут быть допущены лица, которым она запрещена по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством.

6.4. Основные права и основной круг обязанностей, а также социальные гарантии и льготы определяются законами РФ, постановлениями решениями Правительства РФ и законодательством на уровне субъекта РФ, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, настоящим Положением и другими Локальными актами Учреждения, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.5. Работники имеют право на:

-защиту своей профессиональной чести и личностного достоинства;

-повышение квалификации и профессионального уровня в соответствии с современными требованиями;

-внесение предложений по совершенствованию работы Отделения и Учреждения в целом.

6.6. Работники обязаны:

-выполнять работу в соответствии с должностной инструкцией;

-выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать правила по охране труда и требования пожарной безопасности;

- выполнять устные и письменные распоряжения администрации Учреждения, не связанные с выполнением должностной инструкции и профессиональной деятельности, не угрожающие жизни и здоровью сотрудников и клиентов Центра, но принципиально улучшающие качество предоставляемых услуг и повышающие имидж Учреждения в целом;
- бережно относиться к имуществу Отделения и Учреждения.

6.7. Работники несут персональную ответственность за:

- нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение устных и письменных распоряжений администрации Учреждения;
- несоблюдение действующего законодательства и внутренней нормативной документации установленной Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- действия, повлекшие за собой нанесение морального, материального и физического ущерба получателям социальных услуг и сотрудникам Учреждения;
- действия, повлекшие за собой нанесение материального ущерба Учреждению;
- разглашение конфиденциальной информации, сведений, которые стали ему известны по роду своей деятельности.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Отделение в своей деятельности взаимодействует с:

- другими структурными подразделениями Учреждения;
- учреждениями социальной защиты населения;
- учреждениями здравоохранения, образования, культуры, общественными и иными организациями и др.

8. Контроль

8.1. Общий контроль над деятельностью Отделения осуществляет директор Учреждения.

8.2. Контроль над планированием работы и выполнением возложенных на Отделение задач, а также своевременным предоставлением необходимой и отчетной документации возлагается на заместителя директора по ВРР Учреждения.

8.3. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и своевременное оформление необходимой документации, распределяет обязанности и контролирует выполнение обязанностей сотрудниками Отделения.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Центра.

9.2. Прекращение деятельности отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.