

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАВДИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»
(ГАСУСО СО «ТАВДИНСКИЙ ПНИ»)

П Р И К А З

20 июня 2024 г.

г. Тавда

№ 104 -од

**Об утверждении Порядка проведения оценки коррупционных рисков
в ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ»**

В целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ от 20.06.2024 года № 57 - од «Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ»
2. Утвердить Порядок проведения оценки коррупционных рисков в ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ» (Приложение №1);
3. Специалисту по кадрам Пахмутовой О.В. довести приказ до сведения заинтересованных лиц под роспись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Холин

Порядок проведения оценки коррупционных рисков в
ГАСУСО СО «Тавдинский ПНИ»

1. Общие положения

1.1. Предупреждение коррупции является одной из наиболее эффективных мер по недопущению совершения работниками коррупционных правонарушений. Качественное предупреждение коррупции возможно в случае, если оно основано на адекватно проведенной оценке коррупционных рисков.

1.2 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Тавдинский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.

1.3 Выявление коррупционных рисков позволяет разработать и реализовать превентивные мероприятия, направленные на минимизацию возможности реализации коррупционных рисков и (или) на минимизацию вероятного вреда от их реализации.

1.4 На основании результатов оценки коррупционных рисков возможно принятие адресных мер, учитывающих специфику деятельности учреждения, имеющиеся в распоряжении учреждения ресурсы, включая финансовые, человеческие и временные ресурсы, и иные особенности функционирования учреждения.

1.5 К числу направлений деятельности, потенциально связанных с наиболее высокими коррупционными рисками, относятся:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций учреждения;
- осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения;
- осуществление функций получателя средств областного бюджета, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе подготовка и принятие решений о расходовании субсидий, средств от приносящей доход деятельности, в том числе платных услуг, благотворительных пожертвований, иных средств учреждения;
- подготовка и принятие решений о распределении средств фонда оплаты труда учреждения, принятие решений о поощрении (премировании) работников учреждения;
- подготовка и принятие решений, касающихся вопросов управления имуществом учреждения, в том числе имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, включая принятие решений о списании имущества, передаче имущества в аренду либо в пользование, реализация имущества учреждения, в том числе непрофильных активов;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные, разрешительные, регистрационные функции, распределение субсидий, иными уполномоченными органами;
- представление прав и законных интересов учреждения и получателей социальных услуг в заседаниях судов общей юрисдикции и арбитражных судов всех уровней в качестве истца и ответчика со всеми правами и обязанностями, предусмотренными процессуальным законодательством Российской Федерации;
- осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов и бланков строгой отчетности (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств, контроль за сохранностью);
- предоставление социальных, в том числе государственных (социальных) услуг при

осуществлении отдельных переданных государственных полномочий, предусматривающих непосредственное взаимодействие с получателями услуг, в том числе доступ к имуществу (денежным средствам) получателей социальных услуг, приобретение товаров для получателей социальных услуг, оказание содействия гражданам в оформлении правоустанавливающих документов;

- подготовка отчетности о предоставлении социальных услуг, исполнении индивидуальных программ предоставления социальных услуг, индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, государственного задания, в том числе в информационных системах;

- обеспечение защиты информации с применением информационных технологий (информатизации), средств защиты информации, в том числе настройка и сопровождение информационных систем, специального программного обеспечения, обеспечения конфиденциальности информации ограниченного доступа, предотвращении несанкционированного доступа к информации и (или) передачи её лицам, не имеющим права на доступ к информации;

- иные направления деятельности учреждения, содержащие в себе при реализации коррупционные риски, причем как в связи с действиями работников учреждения, так и в связи с действиями привлекаемых организаций, агентов, консультантов и т. п.

Исходя из этого, целесообразно проводить оценку коррупционных рисков для всех направлений деятельности и процессов учреждения.

Оценка коррупционных рисков проводится не реже одного раза в год в целях выявления направлений деятельности, процессов и операций в деятельности учреждения, наиболее подверженных коррупционным рискам, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

При проведении оценки коррупционных рисков анализируются коррупционные риски посредством выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации управленческих процессов («коррупционных схем») и определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы», определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска и вероятности реализации коррупционного риска.

При оценке коррупционных рисков необходимо выявить условия и обстоятельства (действия, критические точки), по каждому направлению деятельности учреждения, особенности реализации которых создают объективные возможности для совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, злоупотребления трудовыми обязанностями.

2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков учреждения проводится при осуществлении функций учреждения, и дополнительно, учитывая особенности и специфику осуществления закупочной деятельности, - оценка коррупционных рисков учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

2.2. Проведение оценки коррупционных рисков осуществляется с учетом результатов мониторинга эффективности реализации учреждением мер по минимизации выявленных коррупционных рисков (далее – мониторинг). Мониторинг является элементом системы управления коррупционными рисками и проводится в целях оценки эффективности реализуемых мер по их минимизации.

2.3 При проведении мониторинга должностные лица, ответственные за работу по противодействию коррупции в учреждении, проводят оценку результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску

коррупции.

2.4. По результатам мониторинга осуществляется подготовка доклада о результатах мониторинга, в том числе предложений (выводов, основанных на результатах мониторинга) о необходимости проведения оценки коррупционных рисков либо об отсутствии оснований для проведения оценки коррупционных рисков, а также предложений директору учреждения по повышению эффективности антикоррупционной работы.

2.5. Результаты проведенного мониторинга, содержащие выводы о необходимости проведения оценки коррупционных рисков, являются основанием для очередного проведения оценки коррупционных рисков и (или) внесения изменений в карту коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении функций учреждения, перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, и план мероприятий учреждения по противодействию коррупции, который предусматривает мероприятия по минимизации коррупционных рисков учреждения.

2.6. Порядок проведения оценки коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

1) подготовительный этап: принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков, определение методики и плана проведения оценки, назначение лиц, ответственных за проведение оценки коррупционных рисков, определение полномочий и обязанностей работников учреждения в связи с проведением оценки коррупционных рисков, составление перечня и подготовка необходимых документов;

2) этап описания процессов учреждения: представление всех направлений деятельности учреждения в форме процессов, подпроцессов, составляющих каждый процесс

3) этап идентификации коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;

4) этап анализа коррупционных рисков:

4.1 подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения а критической точке («коррупционных схем»);

4.2 формирование перечня должностей работников учреждения, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

5) этап ранжирования коррупционных рисков: оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по минимизации коррупционных рисков;

6) этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков: подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков;

7) этап оформления, согласования и утверждения результатов оценки коррупционных рисков:

7.1. формирование отчета о проведении оценки коррупционных рисков, содержащего детальную информацию об использованных способах сбора необходимой информации, расчета основных показателей, обоснование предлагаемых мер по минимизации коррупционных рисков, а также формализованные описания коррупционных рисков в каждой выявленной критической точке;

7.2 формирование и представление на утверждение директору учреждения карты коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении функций учреждения, перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, и плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции (изменений в план мероприятий по противодействию коррупции), который должен предусматривать мероприятия по минимизации коррупционных рисков в учреждении.

2.7. Отчет о проведении оценки коррупционных рисков должен содержать детальную информацию об использованных способах сбора необходимой информации, расчета основных

показателей, обоснование предлагаемых мер по минимизации идентифицированных коррупционных рисков, а также отдельно – формализованные описания коррупционных рисков в каждой выявленной критической точке.

2.8. По результатам оценки коррупционных рисков для каждого направления деятельности (процесса) учреждения составляется общий перечень коррупционных рисков в форме карты коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении функций учреждения, формируются перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, и изменения в план мероприятий учреждения по противодействию коррупции (при необходимости).

2.9. Отчет об оценке коррупционных рисков, проекты карты коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении функций учреждения, перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, и изменений в план мероприятий учреждения по противодействию коррупции (при необходимости) направляются в структурные подразделения учреждения и должностным лицам учреждения, осуществляющим контрольные мероприятия применительно к рассматриваемым направлениям деятельности и процессам, юрисконсульту для изучения и представления предложений.

2.10. Отчет об оценке коррупционных рисков, проекты карты коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении функций учреждения, перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, и изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, скорректированные с учетом замечаний и предложений структурных подразделений, подлежит предварительному одобрению Комиссией по противодействию коррупции.

Предварительное одобрение Комиссией по противодействию коррупции указанных документов осуществляется до утверждения директором учреждения.

Директор учреждения обязан рассмотреть протокол Комиссии по противодействию коррупции и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации.

После рассмотрения директором учреждения протокола Комиссии по противодействию коррупции учреждения и содержащихся в нём рекомендаций осуществляется подготовка проекта приказа (приказов) учреждения:

1) по результатам оценки коррупционных рисков при осуществлении функций учреждения:

- об утверждении перечня коррупционно-опасных функций учреждения;
- об утверждении перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- об утверждении карты коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении функций учреждения;
- об утверждении плана мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении полномочий и функций учреждения;
- об утверждении плана (о внесении изменений в план) мероприятий по противодействию коррупции учреждения;

2) по результатам оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения:

- о мерах по минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, в составе которого утверждаются (допускается принятие отдельных приказов):

- карта коррупционных рисков и мер по их минимизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения;

- план мер (мероприятий) по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения;

- критерии выбора закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения с повышенными коррупционными рисками;

- порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности руководителей и работников учреждения, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- назначение ответственных за работу по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения;

- о внесении изменений в план мероприятий учреждения по противодействию коррупции.

2.11. На каждого работника учреждения, должность которого включена в перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, в том числе участвующих в осуществлении закупок, формируется профиль работника учреждения, предусматривающий информацию о близких родственниках и свойственниках работников и иных аффилированных с ним лицах.

Актуализация профиля работника учреждения, предусматривающего информацию о близких родственниках и свойственниках работников и иных аффилированных с ним лицах, осуществляется по мере изменения информации о близких родственниках и свойственниках и иных аффилированных с ним лицах, но не реже одного раза в год.