МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ – УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ГОРОДУ РЕВДЕ

ПРИКАЗ

14 декабря 2017 г. № 174-07У

О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных

С целью обеспечения исполнения требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Ревде (далее — Управление социальной политики по городу Ревде) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных заместителя начальника Управления Гальченко Елену Валерьевну.
2. Возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных следующие функциональные обязанности:
   1) организация осуществления внутреннего контроля за соблюдением Управлением социальной политики по городу Ревде и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
   2) организация доведения до сведения сотрудников Управления социальной политики по городу Ревде положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
   3) организация приема и обработки обращений, запросов субъектов персональных данных или их представителей, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
3. Назначить замещающим ответственного за организацию обработки персональных данных, на время отсутствия ответственного за организацию обработки персональных данных в период командировки, отсутствия ввиду служебной необходимости, отпуска или больничного, ведущего специалиста отдела обеспечения мер социальной поддержки Мальцева Ивана Александровича.
4. Настоящий приказ довести до сведения сотрудников, указанных в настоящем приказе, под подпись.
5. Контроль за выполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления — О.В. Тучева