

**Положение о антитеррористической комиссии
государственного автономного стационарного учреждения социального
обслуживания Свердловской области
«Первоуральский психоневрологический интернат»**

П-12-2017

1. Общие положения.

1.1 Антитеррористическая комиссия ГАУ «Первоуральский ПНИ» (далее - АТК) является постоянно действующим органом, осуществляющим координацию деятельности структурных подразделений учреждения по профилактике терроризма и экстремизма, а так же минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

1.2 АТК в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области профилактики терроризма и экстремизма, настоящим Положением.

1.3 АТК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ФСБ, МВД, МЧС России, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

2. Задачи Комиссии.

2.1 Организация и координация деятельности структурных подразделений учреждения по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму, а также по минимизации и ликвидации последствий их проявлений.

2.2 Разработка мер по профилактике экстремизма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению антитеррористической защищённости объектов учреждения от возможных террористических посягательств, осуществление контроля за реализацией этих мер;

2.3 Организация взаимодействия с территориальными органами исполнительной власти, в том числе подразделениями ФСБ, МВД и МЧС

3. Функции Комиссии.

3.1 Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на организацию и совершенствование системы мер по противодействию терроризму в Учреждении.

3.2 Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от структурных подразделений и должностных лиц Учреждения по вопросам, связанным с реализацией полномочий Комиссии;

3.3. Приглашать на заседания АТК Руководителей структурных подразделений Учреждения, представителей территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии

3.4 Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, требующим решения руководства Учреждения и вышестоящих инстанций.

4. Состав комиссии и организация ее работы.

4.1 Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь, члены Комиссии.

4.3. Председателем, как правило, назначается лицо из руководящего состава учреждения.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии; даёт поручения членам Комиссии по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;
- определяет дату проведения заседания Комиссии

4.5 Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- обеспечивает деятельность Комиссии по контролю исполнения её решений;
- организует и ведёт делопроизводство Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обязаны:

- выполнять обязанности и поручения, определённые председателем Комиссии;
- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседаниях Комиссии заблаговременно извещать об этом председателя Комиссии;
- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии

4.7 Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который готовится секретарём Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

ЛИСТ СВЕДЕНИЙ О РАЗРАБОТЧИКАХ

Положения о антитеррористической комиссии

Разработчики:

Специалист по охране труда

должность, подразделение



Барышникова С.Ю.

личная подпись

расшифровка подписи

Согласовано:

Заместитель директора

должность, подразделение



Манеркина Н.В.

личная подпись

расшифровка подписи